

AURAN KUNTA TILINPÄÄTÖS 2024



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS.....	1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	1
1.2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	3
1.2.1. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET.....	3
1.2.2. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	7
1.2.3. ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	7
1.2.4. KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	8
1.2.5. ARVIO RISKEISTÄ JA TOIMINNAN KEHITTYMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA.....	13
1.2.6. YMPÄRISTÖTEKIJÄT.....	14
1.3. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	14
1.4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	15
1.4.1. TOIMINNAN RAHOITUS	18
1.5. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	20
1.6. KOKONAISTULOT JA -MENOT.....	22
1.7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	22
1.8. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTyvISTÄ YHTEISÖISTÄ.....	23
1.9. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	24
1.10.OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	24
1.11.ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	25
1.12.SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	25
1.12.1. KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	25
1.12.2. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	27
1.12.3. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT.....	29
1.13.TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	31
2. KÄYTTÖTALOUDEEN TOTEUTUMINEN.....	32
1.1. KESKUSVAALILAUTAKUNTA.....	32
1.2. TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	33
1.2.1. TARKASTUSTOIMI	33
1.3. KUNNANHALLITUS	35
1.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	35
1.3.2. KESKUSHALLINTO.....	36
1.3.3. YLEIS-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO.....	38
1.3.4. ELINKEINOTOIMI.....	40
1.3.5. KAAVOITUSTOIMI	43
1.4. SIVISTYSLAUTAKUNTA	44
1.4.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	44
1.4.2. SIVISTYSTOIMEN HALLINTO	45
1.4.3. PERUSOPETUS.....	46
1.4.4. KIRJASTOTOIMI	50
1.4.5. VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS.....	53
1.5. VAPAA-AIKALAUTAKUNTA.....	56
1.5.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ.....	56
1.5.2. KANSALAIsoPISTO	59
1.5.3. MUSIIKKIOPISTO	60
1.5.4. LIIKUNTATOIMI	61
1.5.5. NUORISOTOIMI.....	63
1.6. TEKNINEN LAUTAKUNTA	64

SISÄLLYSLUETTELO

1.6.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	64
1.6.2. TEKNINEN HALLINTO	65
1.6.3. KIINTEISTÖTOIMI	67
1.6.4. LIIKENNEVÄYLÄT	71
1.6.5. YLEISET ALUEET	73
1.6.6. VESIHUOLTOLAITOS.....	76
1.6.7. JÄTEHUOLTO	80
1.6.8. TIETOIMI	83
1.6.9. LUPAJAOSTO	84
1.6.10. YMPÄRISTÖNSUOJELU	88
1.6.11. YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	90
1.6.12. TURVALLISUUS JA VARAUTUMINEN	92
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN.....	94
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	94
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN	95
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	96
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	100
6. YHTENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA.....	101
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	102
7.1. TULOSLASKELMA	102
7.2. RAHOITUSLASKELMA	103
7.3. TASE	104
7.4. VESIHUOLTOLAITOS.....	106
7.5. KONSERNITULOSLASKELMA	109
7.6. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	110
7.7. KONSERNITASE.....	111
8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	113
8.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	113
8.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	114
8.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	114
8.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	115
8.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	119
8.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	119
8.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	120
8.5.3. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	121
8.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	122
8.5.5. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA	123
9. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	124

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Maailmantalouden näkymät vuoden 2025 alkupuoliskolla ovat melko myönteiset, mutta merkittävät riskit varjostavat niitä. Maailmalla, erityisesti Euroopassa, ollaan varpaillaan vallan vaihduttua Yhdysvalloissa. Media uutisoi maailmanpolitiikkaa shokeeraavista avauksista lähes päivittäin. Tunnustettujen valtioiden suvereeniteettia kyseenalaistetaan ja esimerkiksi Ukrainan sodan ratkaisemisessa Eurooppa on ajautunut sivustaseuraajan asemaan. Kauppapoliittiset jännitteet ovat lisääntyneet, minkä ennakoidaan pahentueksaan hidastavan kasvua ja kiihdyttävän inflaatiota. Myös vakavamman eskalaation riski tunnistetaan.

Suomen talous on kääntynyt taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuotteen arvioidaan jäävän 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja tänä vuonna myös yksityinen kulutus vähenee. Suomen viennin kasvu vauhdittuu, mutta odotettua hitaammin, sillä euroalueen vaimea talouskasvu jarruttaa erityisesti tavaraviennin kysyntää.

Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan 4,2 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2024. Heikko talouden suhdanne heijastuu julkiseen talouteen monin tavoin, minkä lisäksi viime vuosien nopea inflaatio kasvattaa menoja tuntuvasti vielä tänä vuonna. Alijäämän arvioidaan alkavan kuitenkin vähitellen supistua talouden elpymisen sekä maan hallituksen toimien myötävaikutuksella.

Auran kunnan talous on ollut tasapainoinen pitkäjänteisen ja tarkan talousjohtamisen ansiosta. Taseessa on kertynyt ylijäämää noin 4 miljoonaa euroa. Hyvinvointialueuudistuksen ja te-uudistuksen kaltaisten suurten muutosten vuoksi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 – 2026 suunnitelmavuosien tulokset kääntyivät jyrkästi negatiivisiksi. Menojen kasvu ja tulopohjan radikaali pudotus ovat kestämatön yhdistelmä. Tästä syystä Aurassa aloitettiin talouden tasapainottamistyö heti vuoden 2024 alusta. Talouden tasapainottamisohjelmaa valmisteltiin kunnanhallituksen ohjauksessa laajassa yhteistyössä työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa. 1,7 miljoonan euron suuruinen tasapainottamisohjelma laadittiin vuosille 2024 – 2026 ja valtuusto hyväksyi sen yksimielisesti kokouksessaan kesäkuussa.

Vuosi 2024 sujui siis korostetun talouskurin paineessa. Tasapainottamisohjelma läpileikkaa tavalla tai toisella kaikki kunnan toimialat ja palvelut. Kaikissa kunnan yksiköissä sekä kuntalaisten keskuudessa jouduttiin avaamaan silmät talouden todellisuudelle. Ohjelman toimeenpanoa on tehty nyt puolisen vuotta ja seurannan perusteella toimenpiteet ovat lähteneet puremaan, esimerkiksi henkilöstön poissaolojen määrä on pitkän kasvavan käyrän jälkeen lähtenyt laskemaan. Työkykyä tukevien prosessien selkiyttäminen, henkilöstökäytäntöjen yhtenäistäminen sekä sisäisen tiedonkulun parantaminen ovat olleet työnantajan keskeisiä toimenpiteitä työhyvinvoinnin johtamisessa.

Paljon onnistumisia ja hyviä asioita mahtui menneeseen vuoteen. Auran kunta säilytti muun muassa asemansa maakunnan kolmanneksi yrittäjäystävällisimpänä kuntana Suomen Yrittäjien kuntabarometrissä. Valtakunnan tasolla olimme kokoluokassamme kymmenen parhaan joukossa. Aktiivinen yhteistyö yrittäjien kanssa tuottaa tulosta. Myös hyvinvointityössä on päästy hyvälle mallille, kun yhteistyön rakenteet esimerkiksi hyvinvointialueen yhdyspintatyössä on saatu toimimaan. Hyvinvointityön onnistumiset näkyvät myös taloudellisesti kasvaneiden hyte-kerrointen myötä.

Hyvinvointiin halutaan panostaa myös vuonna 2025. Olemmekin yhdessäideoineet hyvinvoinnin teema vuoden, jossa sekä henkilöstön että kuntalaisten hyvinvoinnin tukemiseen panostetaan eri tavoin. Viestinnällisesti joka kuukaudelle on oma hyvinvoinnin teemansa ja teemojen toteuttamiseen voi osallistua ihan

jokainen itselleen sopivalla tavalla itsekseen, perheen tai työtovereiden kanssa. Hyvinvointiteot voivat olla hyvin pieniä, arkisia asioita, mutta kun niihin kiinnittää huomiota ja niitä sanoittaa ääneen, syntyy jaksamista tukeva positiivisuuden kehä. Ja positiivisuutta tässä ajassa tarvitaan. Itse otin muutaman vuoden tauon jälkeen käyttöön kiitollisuuspäiväkirjan, jonne joka ilta listaan pari, kolme kiitollisuuden aihetta kullekin päivältä. Jokaisessa päivässä on jotain hyvää, se on hyvä muistaa.

Haluan kiittää koko henkilöstöä hyvästä työstä ja sitoutuneisuudesta auralaisten palveluiden tuottamiseen. Kiitos myös päättäjille luottamuksesta virkajohdon työtä kohtaan. Tsemppiä kevään vaaleihin ja tulevalle valtuustokaudelle! Kiitokset myös yhteistyöstä eri sidosryhmille ja kuntalaisille aktiivisuudesta. Yhdessä tätä tehdään ja Auraa kohti elinvoimaista tulevaisuutta viedään!

Terhi Källi

Kunnanjohtaja

1.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.2.1. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto on kunnan ylin päätöksentekoeelin, jonka kuntalaiset valitsevat välittömällä, salaisilla ja suhteellisilla vaaleilla. Auran kunnanvaltuustossa on 19 jäsentä. Vaalit toimitettiin kesäkuussa 2021.

Valtuusto päättää kunnan hallinnon järjestämisestä ja valitsee jäsenet kunnan toimielimiin. Kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja toimikunnat.

Kunnan luottamushenkilöorganisaatio muodostui vuonna 2024 valtuuston ja tarkastuslautakunnan lisäksi seuraavista toimielimistä:

- Hallinnon ja talouden toimiala
 - kunnanhallitus
 - keskusvaalilautakunta
 - muut vaalilainsäädännön alaiset toimielimet
 - kaavatoimikunta
- Sivistyspalveluiden toimiala
 - sivistyslautakunta
 - vapaa-aikalautakunta
- Tekninen toimiala
 - tekninen lautakunta
 - lupajaosto.

Kunnanhallitus on lisäksi asettanut pysyväisluonteisiksi toimikunniksi vanhus- ja vammaisneuvoston, yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan. Kunnassa toimii myös nuorisovaltuusto.

Kunnanvaltuusto kokoontui vuonna 2024 viisi kertaa ja käsitteli asioita yhteensä 43 pykälässä. Valtuuston puheenjohtajana toimi Matti Leppäkoski (KESK), 1. varapuheenjohtajana Juhani Yli-Pohja (SDP) ja 2. varapuheenjohtajana Tommi Pasto (KOK). Kunnanhallituksen puheenjohtajana toimi Kalle Isotalo (KOK) ja varapuheenjohtajana Jukka Leino (SDP). Hallituksen jäseninä toimivat Laura Alikeskikylä (KOK), Liisa-Anneli Holmberg (KESK) ja Jouko Vähä-Rahka (KESK), Ari-Pekka Haapanen (PS) ja Jenni Päätaalo (VAS).

Kunnanhallitus kokoontui tilikaudella 15 kertaa, ja käsitteli asioita 234 pykälässä.

KUNNANHALLITUS 1.1. - 31.12.2024

	Puolue	Osallistunut kokouksiin
Puheenjohtaja ISOTALO, KALLE; maanviljelijä, diplomi-insinööri	KOK	14
Varapuheenjohtaja LEINO, JUKKA; ympäristövastaava	SDP	15
Jäsenet		
VÄHÄ-RAHKA, JOUKO; yrittäjä, agrologi YAMK	KESK	15
ALIKESKIKYLÄ, LAURA; lähihoitaja	KOK	12
HOLMBERG, LIISA-ANNELI; sosiaalijohtaja	KESK	13
HAAPANEN, ARI-PEKKA; soitonopettaja, toimitusjohtaja	PS	7
PÄÄTALO, JENNI; lähihoitaja	VAS	11
Kokouksiin osallistuneet varajäsenet		
KAUHANEN, TOMI; tuotantojohtaja	KOK	1
JOKINEN, TEIJA; koulunkäyntiohjaaja	PS	6
SINISALO, JARI; 3D-mallintaja	VAS	4
Kokouksiin osallistuneet kunnanvaltuuston puheenjohtajat		
pj LEPPÄKOSKI, MATTI, maatalousyrittäjä, insinööri	KESK	14
I vpj YLI-POHJA, JUHANI; rakentaja	SDP	15
II vpj PASTO, TOMMI; erikoissuunnittelija	KOK	13

KUNNANVALTUUSTO 1.1. – 31.12.2024

	Puolue	Osallistunut kokouksiin
Puheenjohtaja LEPPÄKOSKI, MATTI; maatalousyrittäjä, insinööri	KESK	5
I varapuheenjohtaja YLI-POHJA, JUHANI; rakentaja	SDP	5
II varapuheenjohtaja PASTO, TOMMI; erikoissuunnittelija	KOK	5
Jäsenet		
AARNIO, NIINA; työtekniikko	SDP	5
ALIKESKIKYLÄ, LAURA; lähihoitaja	KOK	3
GRANAT, JARKKO, sähköasentaja	PS	4
HAAPANEN, ARI-PEKKA, soitonopettaja, toimitusjohtaja	PS	3
HIRVENSALO, ERKKA, ensihoitaja	KOK	5
HOLMBERG, LIISA-ANNELI; sosiaalijohtaja	KESK	5
ISOTALO, KALLE; maanviljelijä, diplomi-insinööri	KOK	3
JALAVA, HANNU; putkiasentaja	PS	4
JOKINEN, TEIJA, koulunkäyntiöhoaja	PS	4
LAAKSO, ARVO; yrittäjä	KOK	5
LEINO, JUKKA; ympäristövastaava	SDP	5
MAANPÄÄ, NOORA; ensihoitaja	KESK	4
PÄÄTALO, JENNI; lähihoitaja	VAS	4
SAHLA, TARU; diakonissa, sairaanhoitaja	KESK	4
VAINIO, RITVA; kauppatekniikko	SDP	5
VÄHÄ-RAHKA, JOUKO; yrittäjä, agrologi YAMK	KESK	4
Kokouksiin osallistuneet varajäsenet		
AHONEN, TOMI; kauhakuormaajan kuljettaja	PS	1
HEIKKA, MAJ-LEN; eläkeläinen, esimies	KESK	1
KAUHANEN, TOMI; tuotantojohtaja	KOK	3
RYÖSÄ, PÄIVI; lähihoitaja	KESK	2
SIMOLA, KALLE; autonkuljettaja	PS	2
VINE, PAULIINA	KOK	1

Kunnanvaltuusto kokoontui tilikaudella viisi kertaa.

Kunnan tilivelvollisia virkamiehiä ovat vuonna 2024 olleet kunnanjohtaja Terhi Källi, hallintojohtaja Tuija Pellosmaa, tekninen johtaja Kari Tuohi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Nerjanto, rehtori Taija Marttila, apulaisrehtori Auli Ottelin, varhaiskasvatuspäällikkö Anita Peltonen, vastaava varhaiskasvatuksen opettaja Päivi Toivonen, hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-aho ja kirjastotoimenjohtaja Ari Koistinen.

YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

Suomen talous ei ole elpynyt edelleenkään toivotulla tavalla. Kasvu antoi odottaa itseään koko tilikauden ajan. Korot kuitenkin kääntyivät laskuun loppuvuonna ja inflaatio pysyi kohtuullisella tasolla. Talous supistui noin 0,5 prosenttia edellisestä vuodesta. Yksityinen kulutus on ollut varovaista, sillä työttömyys on noussut koko ajan ja finanssipolitiikka on kiristynyt. Kasvua heikentävät myös julkisen talouden säästötoimenpiteet. Myös Euroopan talous on supistunut, eikä saa pienempiä talouksia kasvun uralle.

Vuonna 2025 kansantalouden odotetaan pääsevän kasvu-uralle hieman vajaa prosentin vauhdilla. Parin seuraavan vuoden aikana kasvun odotetaan nousevan lähelle kahden prosentin tasoa vuodessa. Julkinen

talous säilyy syvästi alijäämäisenä, vaikka talouskasvu viriää ja hallituksen päättämät mittavat sopeutus-toimet vahvistavat julkista taloutta. Julkisen talouden alijäämä suhteessa BKT:hen on heikentymässä 4 prosenttiin vuonna 2024, ja se pienenee alle 3 prosenttiin vasta vuonna 2027. Julkinen velkasuhde kasvaa 87 prosenttiin vuonna 2027. Kestävyyssvajeen arvioidaan olevan noin 2 %. Tämä tarkoittaa, että velkaantumisen on edelleen kestävämmällä uralla.

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen. Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset. (Lähde: Kuntaliitto, internet-sivut)

Auranmaan kuntien taloudellinen tilanne oli vuonna 2024 hyvä. Kaikki kunnat tekevät vahvan positiivisen tilinpäätöksen Auran kuntaa lukuunottamatta.

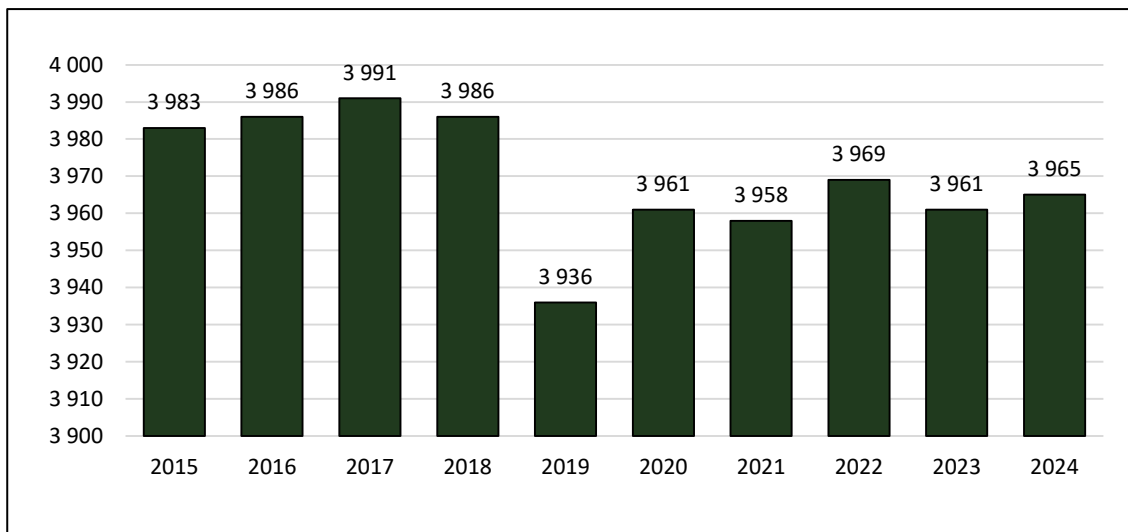
Työttömyys on jatkanut nousuaan koko Manner-Suomessa. Varsinais-Suomessa työttömiä työnhakijoita oli 26 881 joulukuussa 2024. Työttömien osuus työvoimasta oli vuoden lopussa 11,5 %, joka oli hieman enemmän kuin vuotta aiemmin. Koko maan työttömyysprosentti oli 12,0. Taulukossa on joulukuun lopun tilanne.

TYÖTTÖMIEN TYÖNHAKIJOIDEN OSUUS TYÖVOIMASTA

Kunta	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aura	6,0 %	9,8 %	6,2 %	5,6 %	7,1 %	7,5 %
Koski tl	6,4 %	11,1 %	7,7 %	7,0 %	7,1 %	9,9 %
Loimaa	8,6 %	12,1 %	8,9 %	8,7 %	11,5 %	11,7 %
Marttila	8,0 %	10,6 %	6,3 %	7,4 %	7,5 %	9,4 %
Oripää	7,7 %	8,1 %	7,1 %	9,3 %	8,6 %	8,7 %
Pöytyä	8,1 %	11,6 %	8,8 %	8,1 %	9,8 %	9,4 %
Varsinais-Suomi	9,5 %	13,5 %	9,8 %	9,4 %	10,3 %	11,5 %

Aurassa oli vuoden lopussa 15 avointa työpaikkaa ja työttömiä työnhakijoita oli yhteensä 144. Nuoria alle 25-vuotiaita työttömiä oli 19 ja pitkäaikaistyöttömiä 48.

Asukasluvulla on monessa asiassa merkitystä kunnan tuloksellisuudelle ja kyvyllä hoitaa lakisääteisiä ja muita tehtäviä. Asukasluvulla ja väestörakenteella on vaikutusta verotulojen lisäksi kunnan valtionosuuksiin. Auran asukasluku on pysytellyt hieman alle 4 000:ssa 2010-luvulta alkaen. Vuoden lopussa auralaisia oli 3 965. Uusia syntyneitä auralaisia oli 31, poisnukkuneita oli 37. Kokonaisnettomuutto oli kuntien välillä 14 henkilöä. Kansainvälinen nettomuutto jäi -3:een.

ASUKASLUKU

Uusien asuinrakennusten rakennuslupia myönnettiin kuusi. Kaikkiaan rakennuslupia myönnettiin 13.

1.2.2. Olellaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vuoden 2024 alkuperäisen talousarvion vuosikate oli 347 043 euroa. Tilikauden alijäämä ennen muutoksia oli -641 517 euroa. Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden alijäämää oli suunniteltu tulevan -840 650 euroa. Kunnanvaltuusto teki muutoksia talousarvioon kaksi kertaa. Muutokset koskivat opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuutta sekä teknisen toimen hankkeita.

Kunnan vaihtuvakorkoisten lainojen korot pysyivät koko vuoden suhteellisen korkealla tasolla verrattuna edeltäviin vuosiin. Kunnan pitkäaikaisten lainojen korot olivat noin 51 000 euroa ja lyhytaikaisten lainojen korkoihin upposi reilut 137 000 euroa. Rahoituskustannukset koko vuoden ajalta olivat -177 537 euroa, kun taas rahoitustuotot jäivät 51 572 euroon. Kunnan kokonaislainamäärä nousi yhdeksään miljoonaan euroon, kun uutta pitkäaikaista lainaa otettiin kaksi miljoonaa euroa. Lyhytaikaista Kuntarahoituksen kuntatodistuslainaa uusittiin ja netotettiin, mutta lainamäärää ei kasvatettu. Kokonaislainamäärä asukasta kohden nousi 2 270 euroon. Lainat ja vuokravastuut ovat 15 642 138 euroa ja asukasta kohden 3 945 euroa.

Investointien kokonaistoteuma oli 952 391 euroa. Kunnan poistolaskennassa huomattiin kymmenen vuoden takainen virhe, jolloin teollisuushalli oli kirjattu kokonaan maaomaisuudeksi, eikä sitä ollut otettu poistolaskentaan lainkaan. Tämän virheen korjaus vaikutti oman pääoman pienenemistä 180 000 euroa sekä tilikaudelle 20 000 poistokirjauksen suunnitelman mukaisesti.

1.2.3. Arvio tulevasta kehityksestä

Bruttokansantuotteen odotetaan vihdoin pääsevän nousu-uralle vuoden 2025 aikana. Korkojen laskun ja inflaation heikkenemisen odotetaan nostavan talouden kehitystä parempaan suuntaan. Aurassa työttömi- en osuus nousi työvoimasta loppuvuonna, mutta kevään odotetaan parantavan tilannetta.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022–30.4.2025. Uuden sopimuksen neuvottelu on keskustasolla käynnissä. KVTES:een helmikuun alusta alkaen käyttöön otettu tasopalkkamalli tuonee mukanaan jonkin verran korotuksia palkkoihin. Valtakunnallisesti työmarkkinajärjestöjen neuvotteluista odotetaan vaikeita, sillä työntekijäpuolen kymmenen prosentin vaatimus on tässä taloudellisessa tilanteessa ainakin julkiselle taloudelle mittava.

Valtionosuusjärjestelmä on hallinnollisesti kaksiosainen. Valtiovarainministeriö vastaa kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuriministeriö puolestaan opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta. Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on laskennallista, ja se muodostuu kustannuserojen tasauksesta, sotesiirtoeristä ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Kustannuserojen tasaus perustuu kunnan asukkaiden palvelutarpeeseen ja olosuhdetekijöihin, joita kuvataan järjestelmässä erilaisien valtionosuuskriteereiden avulla. Verotuloihin perustuva tasaus joko lisää tai vähentää kunnan valtionosuutta riippuen siitä, onko kunnan laskennallinen verotulo keskimääräistä suurempi vai pienempi. Sote-erät leikkaavat Auran kunnan valtionosuutta merkittävästi.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus kattaa kustannuksia osin seuraavista tehtäväalueista:

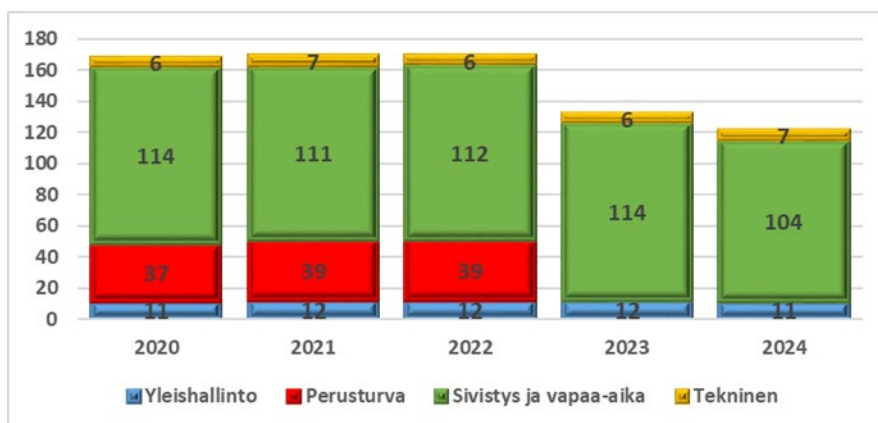
- varhaiskasvatus
- esi- ja perusopetus
- kirjastot
- yleinen kulttuuritoimi (asukasperusteinen)
- taiteen perusopetus (asukasperusteinen).

Valtionhallinnon suunnitteleman valtionosuusuudistuksen pitäisi olla valmiina vuoden 2026 alusta alkaen. Tällä hetkellä kukaan ei osaa sanoa Auran kunnan valtionosuuden tulevaa määrää. Verotulokertymän arvioidaan nousevan yli neljä prosenttia vuonna 2025 verrattuna tilikauden 2024 verotulokertymään. Toimintatuotoista vesimaksut ovat suurin ja näillä näkymin jatkuva tulonlähde. Niillä ei kuitenkaan tehdä voittoa, vaan rahoitetaan palvelun tuottaminen. Muut toimintatuotot ovat pieniä eriä kunnan kassassa, eikä niillä pystytä rahoittamaan kokonaan mitään palvelua. Kunnan tulee sopeuttaa toimintansa yhä niukeneviin resursseihin tai löytää uusia tulonlähteitä palveluiden rahoittamiseen.

1.2.4. Kunnan henkilöstö

31.12.2024 Auran kunnassa palveluksessa oli 122 työntekijää. Vakinaisessa palvelusuhteessa heistä oli 102 ja määräaikaisessa palvelusuhteessa 20 henkilöä. Määräaikaisuuden perusteina olivat sijaisuus, sovittu määräaikainen tehtävä, toiminnan vakiintumattomuus, kelpoisuuden puuttuminen, oppisopimus tai palkkatukityö.

KUVIO. HENKILÖSTÖMÄÄRÄ TOIMIALOITTAIN VUOSINA 2020–2024.



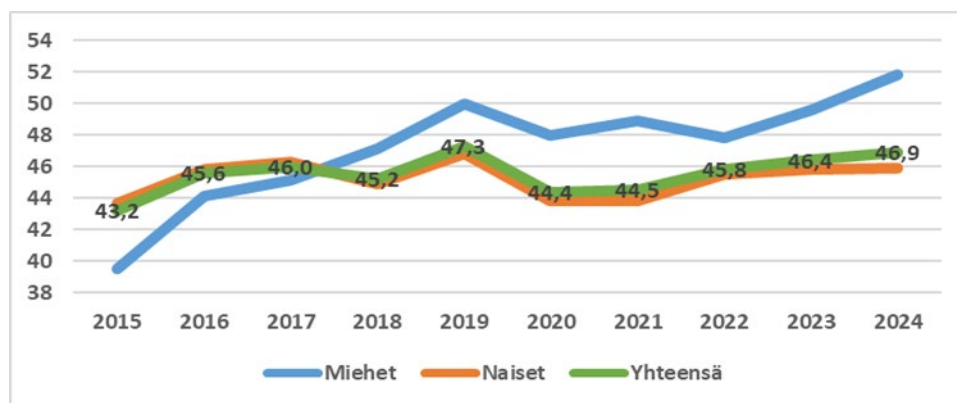
Kunnan työntekijöiden lisäksi Auran kunnan tehtäviä hoidetaan kuntien välisillä sopimuksilla maataloustoimessa, ympäristöterveydenhuollossa, ympäristönsuojelussa, kaavoitustoimessa ja rakennustarkastuksessa. Yhteistyötä tehdään IT-asioissa Pöytyän kunnan kanssa.

VAKITUISEN JA MÄÄRÄAIKAISEN HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ 31.12.

Toimiala	2020			2021			2022			2023			2024		
	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht	Vak	Mää	Yht
Yleishallinto	10	1	11	10	2	12	12	0	12	12	0	12	10	1	11
Perusturva	29	8	37	31	8	39	32	7	39	0	0	0	0	0	0
Sivistys- ja vapaa-aik.toimi	87	27	114	78	33	111	81	31	112	83	31	114	86	18	104
Tekninen toimi	6	0	6	6	1	7	6	0	6	6	0	6	6	1	7
Yhteensä	132	36	168	125	44	169	131	38	169	101	31	132	102	20	122

Henkilöstörakenne

Koko kuntasektorin työntekijöiden keski-ikä oli 45,5 vuotta lokakuussa 2023, ja naisten osuus työntekijöistä oli 80 prosenttia (Kuntatyönantaja 2024). Vuonna 2024 Auran kunnassa koko henkilöstön keski-ikä oli 46,9 vuotta, naisten keski-ikä 45,9 vuotta ja miesten keski-ikä 51,8 vuotta. Naisia kunnan vakinaisista työntekijöistä oli 83,3 prosenttia ja miehiä 16,7 prosenttia. Vuonna 2023 Auran kunnassa työntekijöiden keski-ikä oli 46,4 vuotta, naisten keski-ikä 45,8 vuotta ja miesten keski-ikä 49,6 vuotta. Naisia kunnan vakituisista työntekijöistä oli 82,2 prosenttia ja miehiä 17,8 prosenttia.

VAKITUISEN HENKILÖSTÖN KESKI-IKÄ 2015-2024.**SUORITETTU TYÖPANOS JA PALKKASUMMAT**

Vuoden 2023 aikana arkityöpäiviä oli 251, viikonlopun päiviä 105 ja arkipyhäpäiviä 9. Vuonna 2023 teoreettinen henkilötyömäärä oli 134,2 ja toteutunut 125,5 henkilötyövuotta. Vuosilomapäiviä kertyy työehtosopimusten mukaan 28, 30 tai 38 työpäivää vuodessa. Vuosilomista kertyi 7,3 henkilötyövuotta, muista palkallisista poissaoloista 15,5 sekä lisä- ja ylitöistä 1,0 henkilötyövuotta. Kunnassa tehty teoreettinen henkilötyövuosimäärä vuonna 2022 oli 165,3 vuotta ja toteutunut henkilötyövuosimäärä 152,2. Vuosilomista kertyi tilikaudella 10,0 ja muista palkallisista poissaoloista 21,0 henkilötyövuotta.

Vuoden 2018 jälkeen kuntaan on palkattu jonkin verran uutta henkilöstöä, mikä näkyy palkkasumman kasvuna. Vuosien 2022 ja 2023 suuri ero johtuu hyvinvointialueuudistuksesta. Palkkasumma on edelleen kasvussa ainakin vuoteen 2025 asti, johon asti kunnalliset työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa.

PALKKASUMMAT VUOSINA 2020 – 2024 PALKANLASKENNAN TIETOJEN MUKAAN.

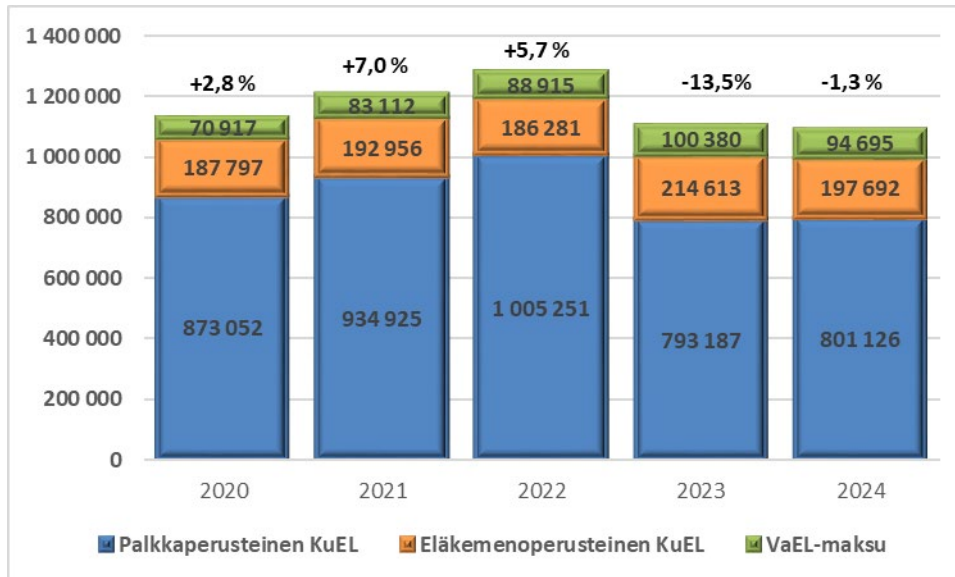
	2020	2021	2022	2023	2024
Palkat ja palkkiot	5 706 274	6 204 051	6 562 246	5 310 307	5 319 185
Muutos-%	+2,4	+8,7	+5,8	-19,1	+0,2

Palkanlaskennan palkkasummat eroavat kunnan tuloslaskelman palkkasummasta, koska tuloslaskelmassa palkkoja vähentävät sairaus- ja tapaturmavakuutuskorvaukset sekä jaksotetut palkat. Toisaalta tuloslaskelman palkoista puuttuvat perhe- ja omaishoitajille maksetut palkkiot.

(1 000 euroa)	2020	2021	2022	2023	2024
Palkat ja palkkiot	5 361	5 790	6 122	5 294	5 254
Henkilöstösivukulut	1 327	1 419	1 472	1 303	1 218
Henkilöstömenot yhteensä	6 688	7 209	7 554	6 597	6 472
Muutos-%	+2,7	+7,8	+5,3	-12,7	-1,9

Taulukon summat ovat tuloslaskelman nettosummia eli vuosittaiset sairausvakuutus- ja tapaturmakorvaukset vaikuttavat pienentävästi lukuihin. Luvuissa nähdään talouden tasapainotusohjelman tulosta.

KUNNAN MAKSAMAT ELÄKEMAKSUT VUOSINA 2020–2024.

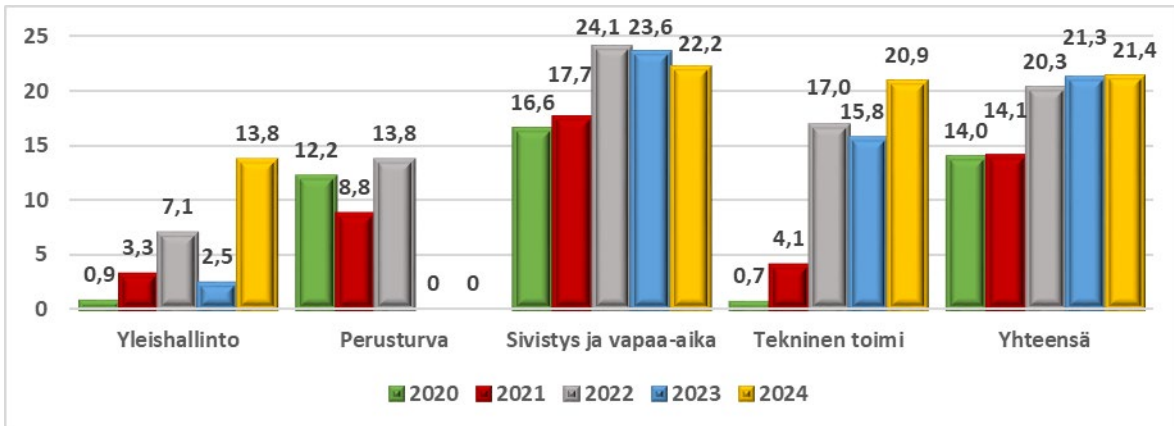


Henkilöstöstä 62 oli kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, 53 kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, kuusi kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä yksi kunnallisen tuntipalkkalaisen henkilöstön sopimuksen piirissä.

TERVEYSPERUSTEISET POISSAOLOT

Henkilöstön terveysperusteisten poissaolojen määrä vaihtelee vuosittain, joskin Korona-pandemian jälkeen näyttää siltä, että sairauspoissaolojen määrä on jäänyt selvästi korkeammalle tasolle. Kunnan sairauspoissaolokäytäntöihin on kuulunut viiden työpäivän sairauspoissaolo esihenkilön luvalla, minkä jälkeen on vaadittu terveydenhuollon todistus. Käytäntöä muutettiin elokuun 2024 alusta osana talouden tasapainotustoimenpiteitä. Nyt niin sanottu omailmoituspoissaolo esihenkilön luvalla voi olla korkeintaan kolme kalenteripäivää.

Vuonna 2024 sairauspoissaoloja oli keskimäärin 21,4 päivää henkilöä kohden vuoden lopun henkilöstömäärällä laskettuna. Tämä ei ollut lähelläkään kunnanvaltuuston asettamaa tavoitetta maksimissaan 12 kalenteripäivää työntekijää kohden. Edellinen alle kuntasektorin keskiarvolukema Aurassa oli vuoden 2021 lopun 14,1 kalenteripäivää. Vuonna 2023 kuntatyöntekijät olivat poissa töistä oman sairauden vuoksi keskimäärin 16,4 päivää (Kuntatyönantaja 2024). Terveysperusteisia poissaoloja oli Auran kunnassa vuonna 2024 yhteensä 2 606 päivää. Vuonna 2023 vastaava lukema oli 2 818.

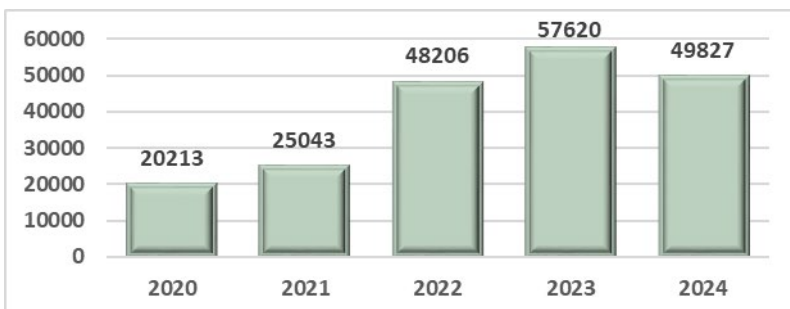
TERVEYSPERUSTEISET POISSAOLOT KESKIMÄÄRIN HENKILÖÄ KOHDEN TOIMIALOILLA VUOSINA 2020-2024.


Kuntatyönantajan henkilöstöraportoinnin suosituksessa sairauspoissaolojen määrä saadaan laskemalla kaikki kalenterivuoden aikana kertyneet sairauspoissaolopäivät yhteen ja jakamalla tämä henkilötyövuosien yhteismäärällä. Tällä laskutavalla Auran kunnan henkilöstön sairauspäivien määrä oli vuonna 2024 20,6 päivää (edellinen vuosi 21,0 päivää). Sairauspoissaoloprosentti lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta: sairauspoissaoloaika päiviä / koko henkilöstön teoreettinen säännöllinen työaika päiviä x 100. Auran sairauspoissaoloprosentti oli 5,6. Vuoden 2023 vastaava lukema oli 5,8. Koko henkilöstöstä ei yhtään päivää sairastaneita oli 51,0 prosenttia.

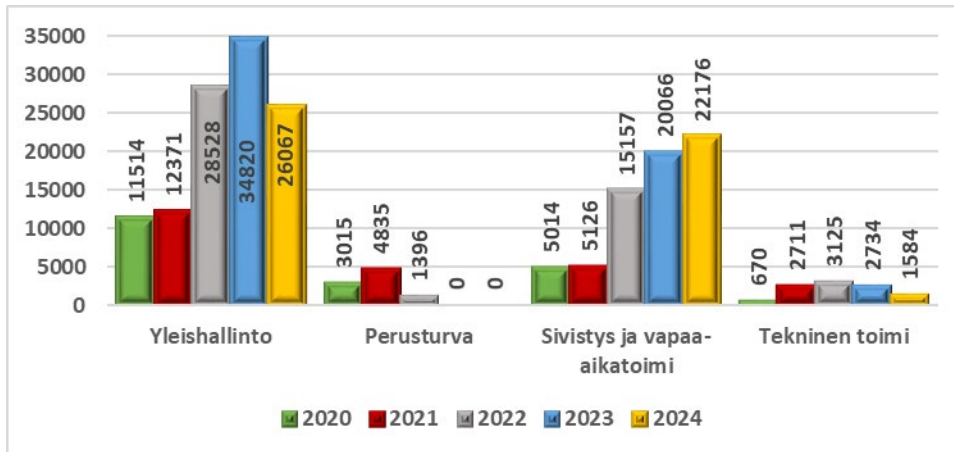
TYÖHYVINVOINNIN JA TYÖKYVYN KEHITTÄMINEN

Työhyvinvointiin ja työkykyyn on kiinnitetty edelleen erityistä huomiota. Esihenkilöitä on koulutettu edelleen ja kunnan yhtenäisiä henkilöstöhallinnon käytäntöjä on työstetty. Vastuullisen johtamisen käsikirja valmistui yhteistyössä esihenkilöiden ja työntekijöiden edustajien kanssa. Tiedonkulkua on merkittävästi parannettu, kunnan intranet-sivusto valmistui kesäkuussa, perehdytykseen on panostettu, tehtäväkuvien ja vastuiden määrittelyä on selkeytetty ja henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksia on parannettu.

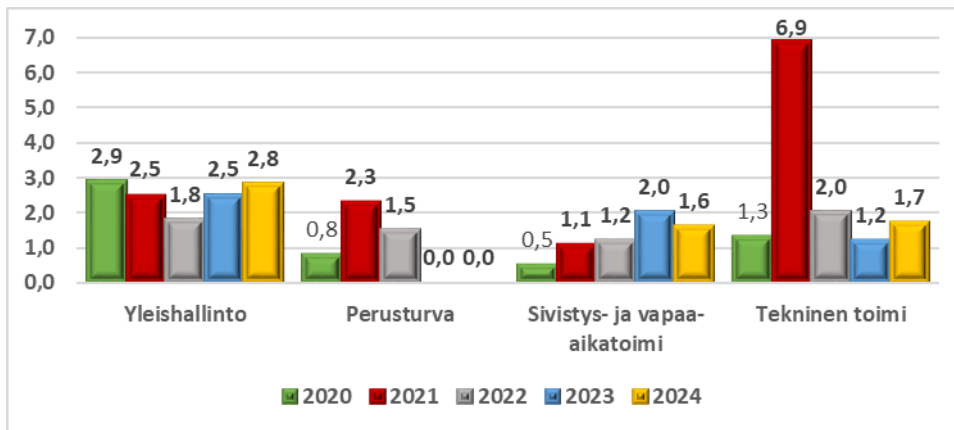
Henkilöstön koulutusmahdollisuudet ovat olleet joustavia. Ammatinhallintaan liittyviin koulutuksiin voi osallistua tarpeen mukaan esihenkilön luvalla. Koko henkilöstöllä on käytettävissä lisäksi EduHousen portaali. Näiden lisäksi henkilöstö koulutetaan ammattinsa vaatimusten ja uuden tiedon ja osaamisen tarpeen mukaan. Koulutuksen kurssikustannukset olivat 49 827 euroa. Luvusta puuttuvat matkakulut sekä työntekijöiden ja sijaisten palkkauskustannukset.

KOULUTUSKUSTANNUKSET VUOSINA 2020–2024.


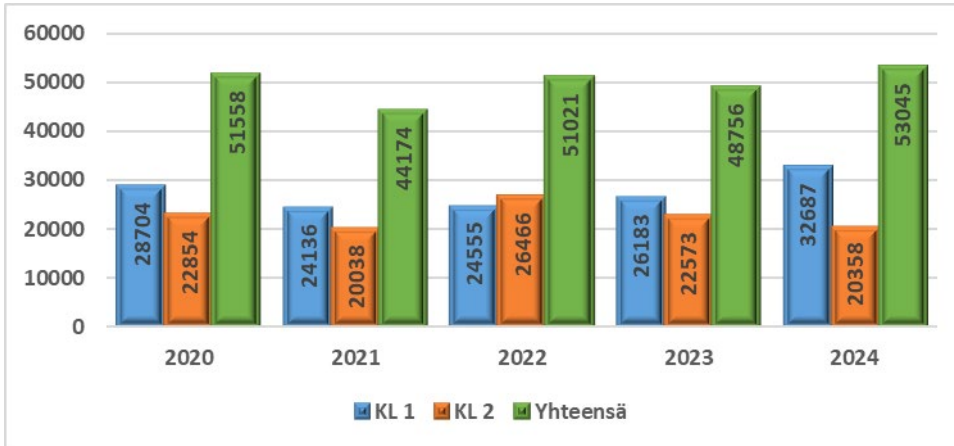
KOULUTUSKUSTANNUKSET TOIMIALOITTAIN VUOSINA 2020–2024.



KESKIMÄÄRÄISET KOULUTUSPÄIVÄT TYÖNTEKIJÄÄ KOHDEN TOIMIALOITTAIN VUOSINA 2020–2024.



Työterveyshuollon sopimus päättyi vuoden lopussa Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n kanssa. Uusi sopimus kilpailutettiin syksyn aikana. Kilpailutuksen perusteella yhteistyö jatkuu saman toimijan kanssa. Työterveyshuollon kanssa on tehty aktiivista yhteistyötä panostamalla entistä enemmän ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin. Korvausluokka I on lakisääteinen, ns. ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja korvausluokka II on sairaanhoitoa. Vuoden 2024 talousarvioon oli varattu työterveyshuollon palveluihin 52 000 euroa. Kokonaiskustannuksiksi muodostui 53 045 euroa, josta noin 40 prosenttia kohdistui sairaudenhoitoon. Ennalta ehkäisevään lakisääteiseen työterveyshuoltoon kului 32 687 euroa. Kustannuksia aiheutui myös työterveyshuollon yleismaksuista, hallinnointipalkkioista ja kustannusluokka nollan toimenpiteistä.

TYÖTERVEYSHUOLLON KELA-KORVATTAVAT KUSTANNUKSET VUOSINA 2020-2024.


Kunnassa on laadittu henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jota päivitetään parin vuoden välein. Suunnitelmassa avataan keskeisiä henkilöstöön liittyviä tekijöitä sekä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Kunnassa toimivat työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnat. Henkilöstöjohtaminen on hajautettu eri toimintoihin esihenkilöille, jotka hallitsevat johtamansa toimialueen substanssiasiat. Kunnan yhtenäisiä henkilöstöhallinnon käytäntöjä kehitetään keskushallinnossa yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa. Henkilöstölle pidetään työyksiköissä viikoittaiset tiimipalaverit, joissa henkilöstö on mukana toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Erillisessä henkilöstöraportissa esitetään tarkemmin henkilöstöä kuvaavia tietoja.

KUNTASEKTORIN YHTEISET TUNNUSLUVUT AURAN KUNNASTA VUOSILTA 2022 - 2024:

	2022	2023	2024
Henkilötyövuosia	165	134	127
Henkilöstön ikärakenne, tässä: keski-ikä (raportissa esitetään henkilömäärä viiden vuoden välein)	45,8 v.	46,4 v.	46,9
Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus			
alkaneet palvelussuhteet	21 kpl	12 kpl	11 kpl
päättäneet palvelussuhteet	50 kpl	10 kpl	9 kpl
eläköityneitä	< 5 kpl	< 5 kpl	< 5 kpl
organisaation sisällä tehtävää vaihtaneita	< 5 kpl	< 5 kpl	< 5 kpl
Sairauspoissaolot			
yhteensä kalenteripäiviä	3 429 pv	2 818 pv	2 606 pv
kalenteripäiviä / henkilötyövuosi	20,7 pv	21,0 pv	20,6 pv
sairauspoissaoloprosentti	5,7 %	5,8 %	5,6 %
ei lainkaan sairauspoissaoloja, %	45,4 %	54,8 %	51,0 %
Henkilöstön osaamisen kehittäminen: koulutuspäivät / vakituinen henkilöstö	1,7 pv	2,6 pv	2,0 pv

1.2.5. Arvio riskeistä ja toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan kannalta merkittävimpiä toiminnallisia riskejä ovat tulorahoituksen riittävyys. Rahoitusriskit nousevat lähitulevaisuudessa, mikäli kunta ei saavuta talouden tasapainoa ja joutuu ottamaan jatkossa syömävelkaa. Kunnan lainakannasta noin kolme miljoonaa euroa on lyhytaikaista kuntatodistuslainaa. Korke riskiä tulee arvioida etenkin tulevien investointien suunnittelussa. Maailmapoliittinen turvallisuustilanne on noussut keskeiseksi huolenaiheeksi helmikuun 2022 lopulta alkaen, eikä tilanteeseen ole tulossa varmuudella muutosta.

Pienessä organisaatiossa henkilöriskit ovat suurempia kuin isoissa organisaatioissa. Keskeisiin vastuisiin on nimetty sijainen, jolla on jonkinlainen mahdollisuus hätätapauksessa vastata tärkeimpiin asioihin päävastuullisen äkillisessä poissaolossa.

Kiinteistöriskeihin on varauduttu vakuuttamisella sekä kiinteistöstrategialla. Viemäriverkostosta ja puhasvesipuolesta on laadittu selvityksiä ja vesihuollon valmiussuunnitelma. Suunnitelmassa on käsitelty myös varautumiseen liittyvät oleelliset asiat. Siirtoviemärin toiminta ja uudet verkstorakenteet ovat kunnan vastuulla. Riskinä on mahdollinen toimintahäiriö siirtoviemäriä, jolloin ympäristövahingon riski on olemassa. Tätä riskiä on pienennetty pumppaamoiden varavoimajärjestelyillä ja ohipumppausmahdollisuudella. Pääpumppaamolle on rakennettu tasausallas, joka pystyy tasaamaan huippukuormitusta ja toimii puskurina häiriö- ja huoltotilanteissa.

1.2.6. Ympäristötekijät

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt ilmasto-ohjelman ja sekä Turun kaupunkiseudun maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksen vuosille 2024–2035. Ilmasto-ohjelman päätavoitteet ovat:

- Maankäytön suunnittelu ilmastotavoitteita tukevaksi
- Kunnan kiinteistöjen energiatehokkuuden parantaminen ja uusiutuvan energian lisääminen
- Tietoisuuden ja ymmärryksen lisääminen Aurassa ympäristöasioiden vaikutuksesta
- Auran kunta etenee ilmastotavoitteissa kansallisten tavoitteiden mukaisesti
- Päästöjen määrällinen vähentäminen vuoteen 2035 mennessä vuoden 2005 tasosta vähintään 60 prosenttia.

Ympäristönsuojeluasiat hoidetaan Kosken tl kunnan ympäristönsuojeluyksikössä ja ympäristöterveydenhuollon asiat Liedon kunnan toimintana kuntien välisen yhteistyösopimuksen perusteella.

1.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kunnanvaltuusto on päättänyt Auran kunnan ja konsernin sisäisen valvonnan ohjeista hallintosäännössä ja erillisessä sisäisen valvonnan ohjeessa.

Sisäisellä valvonnalla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ja laadun ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen
- kirjanpidon, palkanlaskennan, maksuliikenteen ja tietojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen
- varojen huolelliseen ja taloudelliseen hoitoon
- varmistamaan, että toiminnassa noudatetaan lakeja, säännöksiä ja muita ohjeita
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen.

Sisäistä valvontaa suoritetaan jokaisessa työyksikössä tilivelvollisen virkamiehen sekä työntekijöiden toimesta. Esimies valvoo, että kunnan ohjeistuksia ja sopimuksia noudatetaan. Samoin esimiehen vastuulla ovat kunnan kassapisteet, joita hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Toimialoilla tehtyjä sopimuksia valvotaan sekä esimiesten että työntekijöiden toimesta. Valvonnan haasteena on viranhaltijoiden ja työntekijöiden erittäin laajat tehtäväkuvat sekä henkilöresurssin riittävyys.

Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja arvioivat kunnanhallituksen selonteon ja tarkastustyönsä perusteella, onko sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta järjestetty ja toteutunut riittävällä laajuudella.

Kunnanhallitus on hyväksynyt hankintaohjeet, tarkastussäännön, laskutus- ja perintäohjeen, tietoturvasuosohjeen sekä tietosujoaohjeen. Talouden ja kunnanvaltuuston hyväksymien tavoitteiden toteutumista seurataan toimielimissä säännöllisesti. Toimialojen viranhaltijapäätökset viedään säännöllisin väliajoin toimielimiin, jolloin toimielin arvioi päätöksen lainmukaisuutta ja päättää käytetäänkö päätöksiin otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan internet-sivulla.

Sopimustenhallinta on noussut jokaisella toimialalla merkittäväksi osaamisalueeksi, sillä kunnan palveluita yhä suurempi osa tuotetaan ostopalvelulla. Kunnan varautumissuunnitelmassa tilivelvolliset virkamiehet on ohjeistettu huomioimaan poikkeusolot osana jokaista sopimusta, jolla tuotetaan kunnan asukkaille tai organisaatiolle merkittävää palvelua.

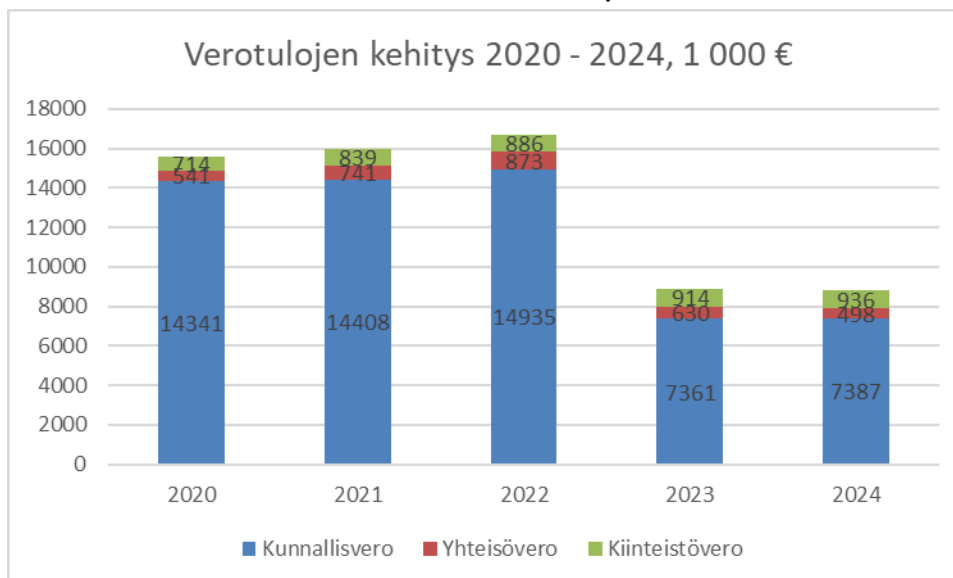
Teknisellä toimialalla urakoitsijoiden asettamista vakuuksista ja niiden vapauttamisesta on tehty viranhaltijapäätökset. Vakuuksia sekä takuun ja takuuajojen toteutumista seurataan takuuajan väli- ja lopputarkastuksissa. Näistä tarkastuksista laaditaan erilliset pöytäkirjat. Kilpailutetuista urakoista on tehty urakkasopimukset ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on pyydetty tässä yhteydessä. Urakkasopimusten toteutumista seurataan säännöllisillä työmaakokouksilla tai palavereilla sekä urakan valmistumisen jälkeisen takuuajaisilla tarkastuksilla. Näistä kokouksista laaditaan muistio, jonka osapuolet hyväksyvät.

1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Kunnan toimintatuotot toteutuivat hieman yli talousarvion, kokonaistuotot olivat 2 642 697 euroa. Toimintakulut alittivat talousarvion 341 448 eurolla. Kulut yhteensä olivat -13 054 530 euroa. Kunnan lainamäärä nousi miljoonalla eurolla. Pitkiä lainoja oli tilikauden lopussa 4 555 556 euroa ja lyhyttä lainaa 4 444 444, yhteensä yhdeksän miljoonaa euroa. Korkomenot olivat -175 787 euroa. Korkokulujen nousu johtuu korkojen noususta.

Tuloveroja kertyi 7 387 383 euroa. Yhteisöveroja kertyi vain 497 963 euroa, kun edellisenä vuonna kertymä oli 630 306 euroa. Kiinteistöveron osuus oli 936 024 euroa. Verotulojen kertymä kokonaisuutena oli 8 821 370 euroa kun se edellisenä vuonna oli 8 905 641 euroa.

VEROTULOJEN KEHITYS VUOSINA 2020 – 2024.



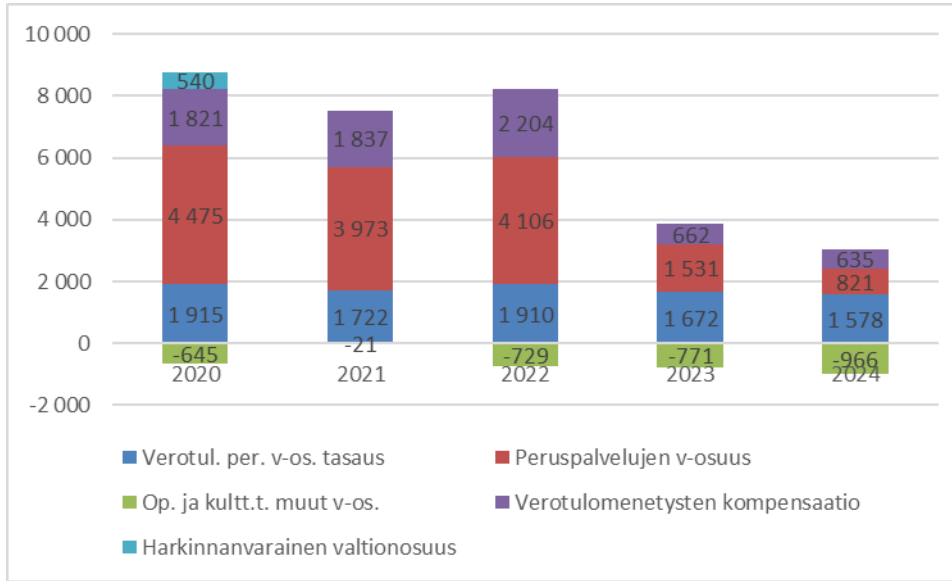
KUNNAN VEROTILITYKSET KUUKAUSITTAIN VUONNA 2024

Kuukausi	Kunnallisvero	Yhteisövero	Kiinteistövero	Yhteensä
Tammikuu	724 791 €	64 053 €	10 275 €	799 119 €
Helmikuu	677 275 €	103 608 €	30 134 €	811 017 €
Maaliskuu	594 470 €	35 466 €	6 442 €	636 379 €
Huhtikuu	628 338 €	36 963 €	3 006 €	668 307 €
Toukokuu	664 338 €	34 813 €	2 854 €	702 005 €
Kesäkuu	632 780 €	30 972 €	7 657 €	671 409 €
Heinäkuu	649 334 €	38 635 €	255 973 €	943 942 €
Elokuu	457 404 €	27 377 €	151 719 €	636 500 €
Syyskuu	404 091 €	28 048 €	282 168 €	714 307 €
Lokakuu	535 243 €	34 671 €	135 135 €	705 049 €
Marraskuu	688 551 €	34 025 €	14 370 €	736 946 €
Joulukuu	730 767 €	29 333 €	36 291 €	796 390 €
Yhteensä	7 387 383 €	497 963 €	936 024 €	8 821 370 €

Valtionosuuksien kertymä oli 2 068 738 euroa kun se edellisenä vuonna oli 3 092 986 euroa. Verotulojen perusteella maksettava valtionosuuksien tasaus oli 1 578 061 euroa. Peruspalvelujen valtionosuus oli vain 821 052 euroa kun viime tilikaudella kyseistä valtionosuutta maksettiin 1 530 546 euroa. Kunta sai verotulojen menetyksen kompensatiota 635 350 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus oli –965 725 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui –697 270,39 euroa, joka kirjataan ali/ylijäämätilille. Poistokirjauksiin vaikutti vuonna 2015 ostetun teollisuushallin poistojen virheen korjaus; hallia ei ollut lainkaan poistettu, joten siitä koitui yhteensä 200 000 euron poistokirjaukset. Aiemmat vuodet kirjattiin kunnan omasta pääomasta ylijäämätililtä ja viime vuosi normaalisti. Kunnan lainasalkku nousi yhdeksään miljoonaan euroon. Lainoista noin puolet on lyhyttä kuntatodistuslainaa.

KUVIO. KUNNAN VALTIONOSUUEDT VUOSINA 2020 – 2024, 1 000 €.



Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Toimintakate ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Tuloslaskelman välituloksena ilmoitettava *vuosikate* osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on vähintään poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä normaalilla investointitasolla.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan vapaaehtoisia varauksia tai omaa pääomaa.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitetään poistoeron, vapaaehtoisten varausten ja rahastojen muutokset.

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	2 643	2 645
Toimintakulut	-13 055	-13 142
Toimintakate	-10 412	-10 497
Verotulot	8 821	8 906
Valtionosuudet	2 069	3 093
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	52	31
Korkokulut	-176	-128
Muut rahoituskulut	-1	-2
Vuosikate	353	1 403
Poistot ja arvonalentumiset	-1 050	-924
Satunnaiset tuotot	0	82
Tilikauden tulos	-697	560
Tilinpäätössiirrot	0	34
Tilikauden yli-/alijäämä	-697	594

Tilikaudella 2024 toimintakate oli -10 411 833 euroa. Verotulot ja valtionosuudet olivat yhteensä 10 890 108 euroa. Ero vuoteen 2023 oli -1 108 519 euroa. Vuosikate oli 352 999 euroa poistojen ollessa -1 050 269 euroa. Investointimenot olivat -952 391 euroa.

Taseeseen syntyi alijäämää -697 270,39 euroa. Talouden tasapainotusohjelman toivotaan purevan tehokkaammin seuraavan tilikauden aikana. Kuntatalous tulee edelleen kiristymään etenkin muutaman seuraavana vuonna.

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut	20,2 %	20,1 %
Vuosikate/poistot	33,6 %	151,8 %
Vuosikate, euroa/asukas	89	354
Asukasluku	3 965	3 961

Auran kunnan toiminnan kuluista saadaan katettua 20,2 prosenttia myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla tuotoilla.

Vuosikate prosentteina poistoista kertoo tulorahoituksen riittävydestä. Mikäli tunnusluvun arvo on yli 100, tulorahoitus on riittävä. Vuosikate asukasta kohden laskettuna vaihtelee kunnittain ja kuntakohtainen tavoitearvo määräytyy jakamalla keskimääräinen investointitaso asukasmäärällä. Aurassa vuonna 2023 tavoitetaso oli 274,8 euroa ja vuonna 2024 302,3 euroa.

1.4.1. Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	353	1 403
Satunnaiset erät	0	82
Tulorahoituksen korjauserät	-63	-94
Toiminnan rahavirta yhteensä	290	1 391
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-952	-2 023
Rahoitusosuudet investointimenoihin	55	38
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	169	830
Investointien rahavirta yhteensä	-729	-1 154
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-439	236
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 000	-1 119
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	500
Lainakannan muutokset yhteensä	1 000	-619
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-40	-95
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Saamisten muutos	213	-45
Korottomien velkojen muutos	-97	-1 486
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	77	-1 626
Rahoituksen rahavirta yhteensä	1 077	-2 245
Rahavarojen muutos	638	-2 009
Rahavarat jakson alussa	245	2 254
Rahavarat jakson lopussa	883	245

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	4 047 154	4 169 838
Investointien tulorahoitus, %	39,3 %	70,7 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,41	1,36
Kassan riittävyys, pv	21,2	5,4
Asukasluku	3 965	3 961

Rahoituslaskelman tunnusluvut kertovat kunnan rahan lähteet ja rahan käytön.

Toiminnan ja investointien rahavirta on tunnusluku, joka ilmaisee paljonko rahavirrasta jää lainojen lyhen-nykseen ja kassan vahvistamiseen. Negatiivisena luku ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Lainanhoitokate kertoo kunnan lainanhoitokyvystä. Lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluku on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1 – 2 ja heikko kun tunnusluvun arvo on alle 1. Kassan riittävyys päivinä kuvaava kunnan maksuvalmiutta.

Investointien tulorahoitus% = 100 * vuosikate / investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate = (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + laskennalliset lainan lyhennykset). Tunnusluvussa huomioidaan kunnan kaikki lainat. Tulorahoitus on riittävä, jos tunnusluvun arvo on yli 1, muutoin kunta joutuu ottamaan lisää lainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys (pv) = 365 pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella

Rahoituksen tunnusluvut kertovat kunnan tulorahoituksen niukkuudesta. Kunnan talouden hoidossa tulee edelleen kiinnittää huomiota tulorahoituksen riittävyyteen ja positiivisen tulokseen.

1.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	20	0
2. Muut pitkävaikutteiset menot	67	45
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	86	46
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 179	3 608
2. Rakennukset	9 036	8 853
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 002	4 196
4. Koneet ja kalusto	278	257
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	16 494	16 914
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	614	673
III Sijoitukset yhteensä	614	673
A Pysyvät vastaavat yhteensä	17 194	17 633
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	114	117
B Toimeksiantojen varat yhteensä	114	117
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
3. Valmiit tuotteet	1	1
I Vaihto-omaisuus yhteensä	1	1
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	552	690
3. Muut saamiset	246	277
4. Siirtosaamiset	66	112
II Saamiset yhteensä	865	1 078
IV Rahat ja pankkisaamiset	883	245
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 749	1 325
VASTAAVAA YHTEENSÄ	19 057	19 075

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 855	3 855
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 442	4 028
V Tilikauden yli-/alijäämä	-697	594
A Oma pääoma yhteensä	7 600	8 477
D Toimeksiantojen pääomat		
1. Valtion toimeksiantojen pääomat	18	41
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	114	117
3. Muut toimeksiantojen pääomat	136	152
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	267	311
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 556	4 000
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	3 000	3 000
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 444	1 000
Korottomat		
5. Saadut ennakot	11	42
6. Ostovelat	841	830
7. Muut velat	214	141
8. Siirtovelat	1 124	1 274
E Vieras pääoma yhteensä	11 190	10 287
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	19 057	19 075

KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	39,9 %	44,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	82,6 %	70,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	3 745	4 622
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	944	1 167
Lainakanta 31.12., 1 000 €	9 000	8 000
Lainakanta 31.12., €/asukas	2 270	2 020
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	15 642	15 160
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	3 945	3 828
Lainasaamiset, 1000 €	0	0
Asukasmäärä	3 965	3 961

Taseen tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste prosentteina ($100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$) mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 prosentin omavaraisuutta, 50 prosenttia tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus prosentteina ($100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$) kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska käyttöomaisuuden ikä,

käyttöomaisuuden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat). Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut. Kunnan tunnuslukuun tuli merkittävä muutos uuden kunnanviraston 30 vuoden vuokrasopimuksesta johtuen.

1.6. Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo- ja kokonaismenokäsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan, investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahanlähteet ja käytön.

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	2 643	Toimintakulut	13 055
Verotulot	8 821	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2 069	Korkokulut	176
Korkotuotot	0	Muut rahoituskulut	1
Muut rahoitustuotot	52	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjaukset	
Tulorahoituksen korjaukset		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	-64	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustap- piot	-1
Rahoitusosuudet investointimenoihin	55	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	169	Investointimenot	952
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 000
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	15 744	Kokonaismenot yhteensä	15 183

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = 15 744 - 15 183 = 561

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 638 - 77 = 561

1.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kuntakonsernilla tarkoitetaan kahden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa kunnalla yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa on määräämisvalta yhdessä tai useammassa yhteisössä (tytäryhteisö).

Kuntalakiin on otettu säännökset kuntakonsernista. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen tasein ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma saadaan jättää laatimatta, jos sekä päättyneeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen yhteenlaskettu liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on alle 200 000 euroa. Konsernituloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma on kuitenkin aina laadittava, jos sekä päättyneeltä tilikaudelta että sitä välittömästi edeltäneeltä tilikaudelta tytäryhteisöjen taseiden yhteenlaskettu arvo on ylittänyt yhden kolmasosan kuntakonsernin päättynyttä tilikautta edeltäneen tilikauden tasearvosta.

Auran kunta muodostaa kuntalain ja kirjanpitolain säännösten mukaisen kuntakonsernin. Luettelo yhteisöistä päivitetään talousarvon ja tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä vuosittain. Konserniohjeessa ohjeistetaan muun muassa kunnan omistajapolitiikkaa, kunnan toimielinten toimivallanjakoa, konserniraportointia, keskitettyjä konsernitoimintoja, kuntakonsernin tarkastusta ja valvontaa, tytäryhteisöjen neuvotteluvaihtoehtoja ja kunnan edustajien ohjeistamista sekä konsernia koskevista asioista tiedottamista.

AURAN KUNNAN KUNTAKONSERNIN RAKENNE

Emoyhteisö	Auran kunta	Omistusosuus
Tytäryhteisöt	Kiinteistö Oy Horsmanhaka	54,25 %
	Kiint.oy Auran Vuokra-Asunnot	100,00 %
Kuntayhtymät	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	2,26 %
	Varsinais-Suomen Liitto	0,63 %
Osakkuusyhteisöt	As.oy Halavanpuisto	30,77 %
	As.oy Hannunportti	22,86 %
	Kiint.oy Auran Tuulenpuisto	26,43 %

1.8. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Yhdistely konsernitilinpäätökseen on tehty seuraavan taulukon mukaisesti, yhdisteltyjä on kuusi ja yhdistelemättömiä yksi. Asunto Oy Hannunportista ei saatu tilinpäätöstietoja.

YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN KUULUVISTA YHTEISÖISTÄ

	Yhdistelty kpl	Ei yhdistelty kpl
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asunto-oy:t	2	0
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	0	0
Muut yhtiöt	0	0
Osuuskunnat	0	0
Yhdistykset	0	0
Säätiöt	0	0
Kuntayhtymät	2	0
Osakkuusyhteisöt	2	1
Yhteisyhteisöt	0	0
YHTEENSÄ	6	1

KONSERNIN TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOTEUMA

Kiinteistöosakeyhtiöitä koskevat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet	Tavoitetaso/seuranta Mittari/tunnusluku	Tilinpäätöksen toteutuma
Yhtiöiden kaikki kulut katetaan vuokratuloilla	Tilinpäätös ylijäämäinen	Yhtiöiden tilinpäätökset 10,25 € ja 3,23 €.
Peruskorjauksen toteuttaminen kustannustehokkaasti ja laadukkaasti	Kustannukset saadaan katettua vuokratuloilla	Pienet remontit on katettu vuosittain vuokratuotoilla, lainat on maksettu vuokratuotoilla pidemmän ajan kuluessa.

1.9. Konsernin toiminnan ohjaus

Auran kunnan hallintosäätöön sisältyvää konserniohjetta noudatetaan tytäryhteisössä, jollei niitä koskevassa lainsäädännössä tai yhtiöjärjestyksestä muuta johdu. Kuntakonserniin kuuluvan yhteisön on ennen omaa päätöksentekoaan selvitettävä konsernijohdon kannanotto asiaan silloin, kun päätettävä asia merkittävästi vaikuttaa yhteisön tai kunnan toimintaan ja taloudelliseen vastuuseen.

Kunnanvaltuusto hyväksyy konserniohjeen, määrittää konsernin tavoitteet ja hyväksyy konsernitilinpäätöksen sekä nimeää kunnan edustajat kuntayhtymien valtuustoihin tai yhtymäkokouksiin. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja muodostavat konsernijohdon. Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin.

Kunnan edustajilta edellytetään konserniyhtiöissä tehtävään soveltuvaan osaamista. Hallitus antaa ohjeet kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan ja valvonnan järjestämistä sekä ohjeiden noudattamista ja tekee tarvittaessa kehittämis- ja toimenpide-ehdotuksia.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

Tytäryhteisön johdon tulee toimia huolellisesti ja yhteisön edun mukaisesti. Lopullinen päätösvalta ja vastuu erillisistä kannanottoa koskevassa asiassa, on aina yhteisön omalla päätöksentekovelvollisuudella, vaikka konsernijohdon kannanotto päätettävään asiaan on hankittu ennen yhteisön päätöstä.

1.10. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kuntakonserniin kuuluu hyvin vähän muuta kuin kunnan vuokratuotoyhtiöt. Kuntayhtymien omistusosuudet ovat 0,63 ja 2,26 prosenttia, joten niiden toimintaa ei voida Auran kunnasta ohjailla. Taloyhtiöt pysyi-

vät taloudellisessa tasapainossa. Kaikki remontit voitiin kattaa vuokratuloilla. Vuokrausaste on ollut koko vuoden korkea.

1.11. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Toimintakertomuksessa on esitettävä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Kehitysarvion tulee tuoda esiin sellaiset seikat, joiden perusteella arvioidaan tulevaisuudennäkymien poikkeavan aiemmasta kehityssuunnasta. Kuntakonserniin on tulossa muutoksia ainakin sote-lainsäädännön perusteella tapahtuvan sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen kautta. Kuluvana vuonna valmistellaan myös yhteistä ruoka- ja puhtauspalveluyhtiötä Pöytyän kunnan kanssa.

1.12. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa annettava tiedot:

- miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty
- onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja
- miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitettu kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kunnan omistamien kiinteistöyhtiöiden tilintarkastuksen suorittaa sama tilintarkastaja kuin kunnan tarkastuksen. Kiinteistöyhtiöiden hallituksessa ja vuosikokouksissa ovat läsnä kunnanhallituksen nimeämät kunnan edustajat. Kunnan konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Konsernijohto voi käyttää konsernivalvonnassa apuna toimialajohtoa.

1.12.1. Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	3 150	3 715
Toimintakulut	-13 822	-14 438
Osuus osakkuusyht. voitosta/tappiosta	0	0
Toimintakate	-10 672	-10 723
Verotulot	8 821	8 906
Valtionosuudet	2 548	3 575
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	5
Muut rahoitustuotot	57	32
Korkokulut	-177	-129
Muut rahoituskulut	-13	-18
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-130	-110
Vuosikate	567	1 647
Poistot ja arvonalentumiset	-1 149	-1 016
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0	86
Satunnaiset erät yht.	0	86
Tilikauden tulos	-582	717
Tilinpäätössiirrot	-94	-94
Tilikauden verot	0	0
Laskennalliset verot	-17	-21
Vähemmistöosuudet	-33	-43
Tilikauden yli-/alijäämä	-726	558

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut	22,8 %	25,7 %
Vuosikate/poistot	49,3 %	162,1 %
Asukasluku	3 965	3 961
Vuosikate, euroa/asukas	143	416

Toimintatuotot prosentteina toimintakuluista ilmoittaa konsernin toiminnan rahoituksen osuuden, joka katetaan tuotoilla.

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä.

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{vuosikate} / (\text{suunnitelman mukaiset poistot} + \text{arvon alentumiset})$. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Tämä pätee vain, jos poistot ja arvon alentumiset vastaavat vuotuista poistotasoa.

1.12.2. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut**KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA**

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	567	1 647
Satunnaiset erät	0	86
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-64	-94
Toiminnan rahavirta yhteensä	503	1 639
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 085	-1 333
Rahoitusosuudet investointimenoihin	55	38
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	169	567
Investointien rahavirta yhteensä	-861	-728
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-358	911
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	-1
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	-1
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 086	-1 211
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2	431
Lainakannan muutokset yhteensä	911	-780
Oman pääoman muutokset	0	-291
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-39	-96
Vaihto-omaisuuden muutos	-3	0
Saamisten muutos	236	45
Korottomien velkojen muutos	-109	-1 943
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	84	-1 994
Rahoituksen rahavirta yhteensä	995	-3 065
Rahavarojen muutos	638	-2 154
Rahavarat jakson alussa	602	3 311
Rahavarat jakson lopussa	1 240	1 157

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	4 013 781	4 492 170
Investointien tulorahoitus, %	55 %	127 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,56	1,51
Kassan riittävyys, pv	34	25

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä on itsessään tunnusluku, joka ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen. Negatiivinen määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa. Taulukon luvuissa on laskettu kertymä yhteensä viideltä vuodelta.

Investointien tulorahoitus ($100 \cdot \text{vuosikate} / \text{investointien omahankintameno}$) kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Lainanhoitokate (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + lainanlyhennykset) kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos konsernin lainakannasta enemmän kuin 20 prosenttia on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisää lainaa, realisoimaan konserniyhtiön omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Kassan riittävyys päivinä (365pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella) ilmaisee, monenko päivä maksut voidaan suorittaa konsernin rahavaroilla. Rahavarioihin lasketaan rahoitusarvopaperit, rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan konsernin tulos- ja rahoituslaskelmasta seuraavista osioista: toimintakulut, korkokulut, muut rahoituskulut, investointimenot, antolainasaamisten lisäykset ja pitkäaikaisen lainojen vähennykset.

1.12.3. Konsernitase ja sen tunnusluvut

KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	28	2
Muut pitkävaikutteiset menot	67	53
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	94	56
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 340	3 770
Rakennukset	10 618	10 398
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 062	4 249
Koneet ja kalusto	308	286
Muut aineelliset hyödykkeet	6	6
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3	14
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	18 337	18 722
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0	593
Osakkeet ja osuudet	192	-7
Muut saamiset	1	1
Sijoitukset yhteensä	193	588
Pysyvät vastaavat yhteensä	18 625	19 366
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	31	38
Lahjoitusrahastojen varat	114	119
Muut toimeksiantojen varat	62	84
Toimeksiantojen varat yhteensä	207	241
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0	2
Keskeneräiset tuotteet	0	6
Valmiit tuotteet	1	1
Muu vaihto-omaisuus	11	0
Vaihto-omaisuus yhteensä	13	9
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	1	1
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	564	799
Muut saamiset	296	296
Siirtosaamiset	78	121
Saamiset yhteensä	940	1 216
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	248	248
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	146	132
Rahoitusarvopaperit yhteensä	395	381
Rahat ja pankkisaamiset	1 093	776
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 440	2 382
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 272	21 989

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 872	3 855
Muut omat rahastot	10	10
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 313	5 564
Tilikauden yli-/alijäämä	-726	558
Oma pääoma yhteensä	8 468	9 987
Vähemmistöosuudet	535	502
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Poistoero	-3	-42
Vapaaehtoiset varaukset	18	34
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	15	-8
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	49	79
Lahjoitusrahastojen pääomat	121	125
Muut toimeksiantojen pääomat	196	236
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	367	440
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 757	5 261
Lainat julkisyhteisöiltä	0	27
Korottomat		
Saadut ennakot	0	1
Laskennalliset verovelat	0	247
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	3 000	3 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 519	77
Lainat julkisyhteisöiltä	0	13
Lainat muilta luotonantajilta	14	0
Korottomat		
Saadut ennakot	26	54
Ostovelat	872	870
Muut velat	252	191
Siirtovelat	1 447	1 326
Vieras pääoma yhteensä	11 887	11 068
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 272	21 989

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	42,4 %	47,8 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	81,7 %	68,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	4 587	6 122
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	1 157	1 546
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	9 290	8 378
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	2 343	2 115
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	19 933	19 570
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	5 027	4 941
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	3 965	3 961

Omavaraisuusaste prosentteina (100 * (oma pääoma + vähemmistöosuus + konsernireservi + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma – saadut ennakot) mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän

sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 prosenttia ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste kuntakonsernissa merkitsee suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus prosentteina ($100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$) kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluku on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Konsernin lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat). Korollinen vieras pääoma.

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut. Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

1.13. Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2024 tulos on alijäämäinen -697 270,39 euroa. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tulos siirretään taseeseen omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Talouden tasapainotusohjelman toteuttaminen jatkuu tilikauden 2026 loppuun asti.

2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

1.1. Keskusvaalilautakunta

TILIVELVOLLINEN

hallintojohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Keskusvaalilautakunnan asettaminen ja tehtävät tulevat suoraan vaalilaista. Lautakunnan tehtävänä ovat niin valtiollisten kuin kunnallisten vaalien järjestämiseen liittyvät valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Vaalilain mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilökunnan.

Suunnitelmavuodet 2024–2026

Tilikaudella järjestettiin presidentinvaalit ja europarlamenttivaalit. Alue- ja kuntavaalit järjestetään vuonna 2025. Lautakunnan tavoitteen mukaan kaikki vaalit saadaan toimitettua virheettömästi luomalla samalla positiivista kuntakuvaa äänestäjille

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Sekä ennakoäänestys että varsinaisen vaalipäivän toimitus on siirretty uudelle kunnantalolle. Järjestely on helpottanut vaalien käytännön järjestelyitä, jotka hoidetaan hallintotoimistosta.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tilikaudella järjestettiin presidentinvaalit ja europarlamenttivaalit. Vaalit toimitettiin virheettömästi. Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii Juho Karisaari.

VAALIT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	7 210	17 600	0	17 600	21 732	123,5 %	4 132
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	65	-	65
Toimintatuotot yht.	7 210	17 600	0	17 600	21 797	123,8 %	4 197
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-10 975	-15 910	0	-15 910	-24 050	151,2 %	-8 140
Palvelujen ostot	-1 935	-3 750	0	-3 750	-1 961	52,3 %	1 789
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 602	-1 050	0	-1 050	-994	94,6 %	56
Toimintakulut yht.	-14 512	-20 710	0	-20 710	-27 005	130,4 %	-6 295
Toimintakate	-7 302	-3 110	0	-3 110	-5 208	167,4 %	-2 098
Yhteensä	-7 302	-3 110	0	-3 110	-5 208	167,4 %	-2 098
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-2	-1	0	-1	-1	167,3 %	-1

1.2. Tarkastuslautakunta

1.2.1. Tarkastustoimi

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan omaehtoisesta ulkoisesta valvonnasta vastaavat valtuuston valitsemat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Tarkastuslautakunta vastaa hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämisestä sekä arvioinnista, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuuston valitsema tilintarkastaja tarkastaa vastaavasti kunnan kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Kunnanvaltuusto on tammikuussa 2019 valinnut JHTT-tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n vuosien 2019–2024 hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Tarkastustoiminnan lisäksi lautakunnan jäsenet osallistuvat tarkastuslautakunnalle suunnatuille koulutuspäiville sekä kunnan sisäiseen koulutukseen. Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut hallintotoimiston palkkasihteerinä.

Tarkastuslautakunta on laatinut työnsä perustaksi ohjeellisen arviointisuunnitelman. Tilintarkastaja on esittänyt tarkastuslautakunnalle tiedoksi toimikautta koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että kunnan oma sisäinen valvonta sekä tarkastuslautakunnan että JHT – tilintarkastajan suorittama ulkoinen valvonta muodostavat kattavan valvontajärjestelmän, jotta voidaan suorittaa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arviointi organisaation kaikilla tasoilla	Suoritetaan asiakaslähtöinen, tuloksellinen hallinnon ja talouden tarkastus kunnassa. Kunta asettaa organisaationa konkreettiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja organisaation kaikilla tasoilla suoritetaan omaehtoista itsearviointia ja sen perusteella tehdään kokonaisanalyysi siitä, miten toiminta on vastannut asetettuja tavoitteita ja tuleeko tavoitteita ja toimintaprosesseja muuttaa.		Toteutunut

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tarkastuslautakunta on pitänyt tilikaudella neljä kokousta.

Lautakunnan kokoonpano: Jarkko Granat (pj.), Ritva Vainio (vpj.), Ismo Litva, Krista Kankare, Päivi Ryösä

TARKASTUSTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-6 405	-6 301	0	-6 301	-5 487	87,1 %	814
Palvelujen ostot	-9 532	-9 930	0	-9 930	-11 476	115,6 %	-1 546
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17	-20	0	-20	-34	169,2 %	-14
Muut toimintakulut	-23	0	0	0	-34	-	-34
Toimintakulut yht.	-15 976	-16 251	0	-16 251	-17 031	104,8 %	-780
Toimintakate	-15 976	-16 251	0	-16 251	-17 031	104,8 %	-780
Yhteensä	-15 976	-16 251	0	-16 251	-17 031	104,8 %	-780
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-4	-4	0	-4	-4	104,7 %	0

1.3. Kunnanhallitus

1.3.1. Toimielin yhteensä

TILIVELVOLLINEN

kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kuntalain mukaan kunnassa on valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Keskushallinnon alla toimivat kunnanvaltuusto ja -hallitus. Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Keskeisimmät tehtävät ovat kunnan elinvoimaisuuden kehittäminen ja toimintakyvyn ylläpitäminen.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Sosiaali- ja terveystalouden siirryttyä hyvinvointialueelle kunnan suurimmaksi toimialaksi jää sivistyspalvelut. Kunnan taloudessa ja toiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia, toiminnan sopeuttaminen uusiin resursseihin ja uusiin tehtäviin on haaste, johon talousarviovuoden aikana vastataan. Pienten kuntien on tiivistettävä yhteistyötä elinvoimansa ja resurssien turvaamiseksi.

KUNNANHALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	101 372	37 050	0	37 050	59 194	159,8 %	22 144
Tuet ja avustukset	5 483	25 000	0	25 000	37 947	151,8 %	12 947
Vuokratuotot	7 810	440	0	440	1 563	355,3 %	1 123
Muut toimintatuotot	809	0	0	0	27 838	-	27 838
Toimintatuotot yht.	115 475	62 490	0	62 490	126 543	202,5 %	64 053
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-684 575	-709 438	3 000	-706 438	-668 131	94,6 %	38 307
Palvelujen ostot	-581 419	-586 130	-3 000	-589 130	-542 533	92,1 %	46 597
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 096	-11 900	0	-11 900	-18 621	156,5 %	-6 721
Avustukset	-182 185	-180 000	0	-180 000	-175 170	97,3 %	4 830
Vuokratulot	-34 468	-1 200	0	-1 200	-761	63,4 %	439
Muut toimintakulut	-44 063	-23 100	0	-23 100	-20 819	90,1 %	2 281
Toimintakulut yht.	-1 548 806	-1 511 768	0	-1 511 768	-1 426 035	94,3 %	85 733
Toimintakate	-1 433 331	-1 449 278	0	-1 449 278	-1 299 492	89,7 %	149 786
Rahoitustuotot ja -kulut	-98 541	-149 000	0	-149 000	-125 276	84,1 %	23 724
Poistot ja arvonalentumiset	-12 000	-6 090	0	-6 090	-6 099	100,1 %	-9
Yhteensä	-1 543 872	-1 604 368	0	-1 604 368	-1 430 867	89,2 %	173 501
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-390	-405	0	-405	-361	89,1 %	44

1.3.2. Keskushallinto

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Keskushallinnon tehtävänä on vaikuttaa kuntayhdyskuntaan kunnan jäsenten edut ja tahtotila huomioon ottaen sekä ohjata ja johtaa kuntaorganisaatiota ja sen toimintaa, vastata kunnan strategisesta suunnittelusta ja kunnan elinvoimaisuudesta.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Lisäksi tehtävän alle kuuluvat osallistuvan budjetoinnin ja löytöeläinhoidon kustannuspaikat. Tehtävän palveluksessa olevan henkilökunnan määrä on yksi; kunnanjohtajan palkkauskustannukset sisältyvät voimassa olevan talousarviorakenteen mukaisesti tehtäväalueeseen ja vastuuyksikköön kunnanhallitus. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspalkkiot ja muut kustannukset sisältyvät yksikköön. Kunnan elinvoimaisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä TE-palvelut ovat kunnanhallituksen vastuulla.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kuntakentän murroksessa kuntien rahoituspohja on muuttunut. Sote-uudistuksen ja toisen asteen koulutusuudistuksen jälkeen kuntien on sopeutettava toimintansa ja rahoituksensa myös TE-palveluihin, joita valtio ei täysimääräisesti kunnille rahoita. Toiminnan sopeuttaminen erilaisin keinoin niukkeneviin resursseihin oikealla tavalla on elinvoimaisen kunnan tulevaisuuskysymys.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Uuden strategian läpivienti	Läpivientisuunnitelman toimenpiteiden toteutuminen	Toteutuneita toimenpiteitä 5 kpl	yli 5 toimenpidettä
Kuntalaisten osallistaminen	Äänestysaktiivisuus osallistuvassa budjetoinnissa	Vähintään 100 kuntalaista äänestää osallistavan budjetoinnin kohdetta.	Ääniä annettiin 126.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Osallistuvan budjetoinnin ensimmäinen vaihe saatiin valmisteluun. Yhteistyötä on lisätty auranmaan kuntien kesken erilaisissa aisoissa. Kunnan ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä alettiin selvittää yhdessä Pöytyän kunnan kanssa. Strategian mukaisista toimenpiteistä on toteutunut useat kohdat: aktiivinen edunvalvontatyö paikallisesti ja valtakunnallisesti, viestinnän kehittyminen ja vuorovaikutuksen lisääminen henkilöstön uuden intran myötä, yhteistyötä yli kuntarajojen on lisätty ja tiivistetty, perehdytykseen on panostettu, maan hankinnalla turvattiin kuntalaisten virkistys- ja harrastusmahdollisuuksia, yritysvaikutusten arviointiprosessi on aktiivisessa käytössä ja palautekyselyitä on tehty enemmän kuin ennen.

KESKUSHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	54 741	0	0	0	21 072	-	21 072
Tuet ja avustukset	476	0	0	0	512	-	512
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	27 653	-	27 653
Toimintatuotot yht.	55 217	0	0	0	49 236	-	49 236
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-161 594	-164 066	0	-164 066	-146 796	89,5 %	17 270
Palvelujen ostot	-72 501	-49 980	0	-49 980	-59 531	119,1 %	-9 551
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 752	-3 330	0	-3 330	-2 642	79,3 %	688
Avustukset	-2 327	-5 000	0	-5 000	0	0,0 %	5 000
Vuokrakulut	-32 411	0	0	0	0	-	0
Muut toimintakulut	-17 400	-400	0	-400	-4 846	-	-4 446
Toimintakulut yht.	-293 986	-222 776	0	-222 776	-213 814	96,0 %	8 962
Toimintakate	-238 769	-222 776	0	-222 776	-164 578	73,9 %	58 198
Rahoitustuotot ja -kulut	-98 541	-149 000	0	-149 000	-125 276	84,1 %	23 724
Yhteensä	-337 310	-371 776	0	-371 776	-289 854	78,0 %	81 922
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-85	-94	0	-94	-73	77,9 %	21

1.3.3. Yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto

TILIVELVOLLINEN

hallintojohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Hallintokunta suunnittelee ja toimeenpanee keskushallinnon johtamia strategiasta johdettuja kunnan talouteen, henkilöstöön, tukipalveluihin ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Yksikön tehtävänä on varmistaa operatiivisella tasolla, että kunnan kaikissa yksiköissä on toimintavalmiudet ja riittävät resurssit kunta-laisten palveluiden tuottamiseen.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Toimintayksikön haasteina ovat yhä laajentuva osaamisen tarve. Yksikön henkilöstösuunnitelman mukaisesti sijaistuksia on sovittu keskeisimpiin toimiston tehtäviin. Atk-ohjelmia kehitetään ja otetaan käyttöön uusia sähköisiä palveluita. Hallinnon prosesseja sujuvoitetaan ja tiedon kulkua parannetaan. Syksyllä kilpailutettiin palkkahallinnon osittainen ulkoistus ja toimijaksi valikoitui paikallinen Tilitiimi.

Nopeasti muuttuva toimintaympäristö ja kasvava osaamisen sekä tiedon tarve huomioidaan työtehtäviä priorisoimalla ja kouluttamalla henkilöstöä riittävästi. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen kiinnitetään yhä enemmän huomiota. Yhteistyö- ja työsuojelutoimikunnan toimintaa kehitetään kohti aidompaa vuoropuhelua. Tavoitteena on avoin ja kannustava toimintakulttuuri kunnan kaikissa työyksiköissä. Hallinnon tukipalvelut tuotetaan sisäisille asiakkaille joustavasti, kustannustehokkaasti ilman katkoksia. Ulkoiset asiakkaat saavat tarvitsemansa hallinnon palvelut sujuvasti yhden luukun periaatteella.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen	sairauspoissaolot päiviä / työntekijä	< 12 pv/tt	21,4 pv / tt
Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen	Vuosittaisen työhyvinvointikyselyn vastausprosentin nousuminen	nousu 3 % edellisestä vuodesta	vastausprosentti 58,7, laskua 8,7%
Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen	Auran kunnan työpaikkaa suosittlevien työntekijöiden osuus	nousu edellisestä vuodesta 3 %	laskua 11,5 % (suosittelijoita 55,9 %)

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vastuullisen johtamisen käsikirja valmisteltiin yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa. Käsikirja tukee esihenkilötyötä ja täten koko työyhteisön hyvinvointia. Intranet-sivusto avattiin kesäkuussa. Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella on tehty jatkoselvityksiä työterveyspsykologin toimesta, sillä tulokset eivät olleet parantuneet edellisestä vuodesta. Myös vastausprosentti jäi edellistä vuotta alhaisemmaksi. Sairauspoissaoloihin ei päästy pureutumaan toivotulla tavalla, mutta lievä laskusuunta on oikeanlainen. Henkilöstön hyvinvoinnin kokemukseen saattaa olla vaikutusta alkuvuonna valmistellulla talouden tasapainotusohjelmalla. Koulutusmahdollisuuksia turvataan yksiköissä EduHousen yli 6000 kurssin lisäksi esihenkilön harkinnan mukaan muilla koulutuksilla. Työhyvinvointia on tuettu Smartum-saldolla sekä työsuohdepolkupyöräedulla.

YLEIS-, TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	21 129	22 400	0	22 400	7 181	32,1 %	-15 219
Tuet ja avustukset	1 709	25 000	0	25 000	1 827	7,3 %	-23 173
Muut toimintatuotot	809	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	23 647	47 400	0	47 400	9 008	19,0 %	-38 392
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-407 242	-420 003	3 000	-417 003	-395 427	94,8 %	21 576
Palvelujen ostot	-294 456	-337 350	-13 600	-350 950	-305 434	87,0 %	45 516
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 171	-5 970	0	-5 970	-8 857	148,4 %	-2 887
Avustukset	-7 921	-5 000	0	-5 000	-6 625	132,5 %	-1 625
Vuokrakulut	-992	-1 200	0	-1 200	-656	54,6 %	544
Muut toimintakulut	-24 209	-22 200	0	-22 200	-15 713	70,8 %	6 487
Toimintakulut yht.	-744 992	-791 723	-10 600	-802 323	-732 712	91,3 %	69 611
Toimintakate	-721 344	-744 323	-10 600	-754 923	-723 704	95,9 %	31 219
Poistot ja arvonalentumiset	-12 000	-6 090	0	-6 090	-6 099	100,1 %	-9
Yhteensä	-733 344	-750 413	-10 600	-761 013	-729 802	95,9 %	31 211
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-185	-189	-3	-192	-184	95,8 %	8

1.3.4. Elinkeinotoimi

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Elinvoimatoimialan tehtäväalueen toiminta-ajatus on vastata kunnan elinvoiman kehittämisestä kuntastrategian työn virtaa -päämäärän palvelulupauksia toteuttamalla. Elinvoimaohjelma ohjaa tehtäväalueen resurssin kohdentamista. Keskeistä on yrittäjyyden toimintaedellytysten turvaaminen, vuoropuhelu yritysten ja kunnan välillä ja työpaikkojen ylläpitäminen sekä edellytysten luominen uusien työpaikkojen synnylle. Tehtävää hoitaa elinvoimajohtaja, jonka palkka kohdentuu kokonaan tähän tehtävään. Viestintäsihteerin työpanoksesta 80 prosenttia kohdistuu tehtävälle.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran kunnan elinvoimatyötä ohjaa monialainen elinvoimatyöryhmä, jonka tärkein ohjaustyökalu on elinvoimaohjelma. Ohjelma on osa kunnan strategiaa kunnan elinvoimaisuuden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2023–2026. Elinvoimatyöryhmän toiminnan tarkoituksena on elinvoimaohjelman toteuttamisen lisäksi tehdä esityksiä ja aloitteita kunnan elinvoiman kehittämiseksi, ottaa kantaa kunnassa vireillä oleviin, elinvoiman vastuualueeseen kuuluviin asioihin sekä edistää tiedonkulkua toimijoiden välillä. Elinvoimatyöryhmä kokoontui vuoden aikana neljä kertaa.

Elinvoimajohtajan työsuhde Auran kunnalla päättyi kesällä 2024. Elinvoimajohtajan vakanssia ei täytetty sellaisenaan vaan tilalle perustettiin uusi määräaikainen yrityskoordinaattorin vakanssi ajalle 1.9.2024 – 31.12.2025. Perusteluna määräaikaisuudelle oli tilanteen vakiintumattomuus, erityisesti te-uudistuksen läpivienti vuoden 2025 alusta ja siirtymävaiheen mahdolliset muutostarpeet sekä hyvinvointikoordinaattorin määräaikainen tehtävä 31.12.2025 asti. Vuoden 2026 alusta on mahdollista miettiä kahden koordinaattorin tehtävän yhdistämistä yhdeksi tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi.

Yrityskoordinaattorin tehtäviin sisältyy mm. yritysneuvontaa ja yrityspalveluita, kehitys- ja yrityshankkeiden edistämistä, elinvoimaohjelman toteuttamiseen osallistumista, elinvoimatyöryhmän sihteerinä ja valmistelijana toimimista, elinvoimatoimialan talouden seurantaa ja raportointia, te-uudistuksen valmisteluun ja alkuvaiheen käynnistämiseen liittyviä tehtäviä, työvoiman saatavuuteen ja oppilaitosyhteistyöhön liittyviä tehtäviä, kv-asioiden koordinoitua yhdessä hyvinvointitoimialan kanssa sekä elinvoimaan liittyvän markkinoinnin suunnittelua yhdessä viestinnän kanssa. Vakanssi täytettiin 1.9.2024 ja uudestaan 15.1.2025.

Vuoden 2025 alusta voimaanpantua te-uudistusta valmisteltiin vuonna 2024. Aura kuuluu osaksi Turun 23 kunnan työllisyysaluetta. Turku tuottaa koko työllisyysalueelle tietyt keskitetyt palvelut. Lähipalveluista Auran kunnan te-asiakkaille vastaa Loimaan kaupunki. Ajanvarauksella lähipalveluita on saatavilla Aurasta. Oma resurssi lakisääteisiin te-palveluihin ei kunnassa ole, yhteyshenkilöinä Loimaan ja Turun suuntaan toimivat yrityskoordinaattori, kunnanjohtaja ja talouden osalta hallintojohtaja. Muutoksella on merkittävä vaikutus te-palveluiden järjestämiseen sekä Auran kunnan talouteen. Vuoden 2025 talousarviossa kokonaisuus on omana vastuualueenaan.

Yritysvaikutusten arviointi toteutettiin uuden prosessin mukaisesti sen käyttöönottovuoden aikana kuusi kertaa. Arviointi tehtiin Auranportin yritysalueen kehittämisestä, Koivuniemen virkistysalueen vuokraami-

sesta yrittäjälle, palkkahallinnon osittaisulkoistuksesta, Tieran verkkokauppahankinnasta, kunnan tiealuiden talvikunnossapidosta sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Elinvoimaisuuden kehittäminen	Uusien yritysten määrä	40+ kpl	21 kpl (Q3), 37 kpl (Q4)
Kunnan vetovoimaisuuden kehittäminen	Väestökehitys positiivinen (väkiluku 3960, 31.12.2023)	Kasvu + 0,5 %	Väkiluku 3965 (31.12.2024) luonnollinen väestölisäys -6 kokonaisnettomuutto +11 > 0,3 %
Positiivinen kuntakuva	Positiivisten mediaosumien määrä valtakunnan medioissa	2 kpl	Toteutunut MTV3 Kymmenen uutiset 29.11. MTV3 Huomenta Suomi 30.11.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Väkiluku vuoden 2024 lopussa oli 3965.

Tilastokeskuksen mukaan uusia yrityksiä Aurassa aloitti vuoden 2024 kolmen ensimmäisen vuosineljänneksen aikana yhteensä 21 kpl ja vastaavasti yritystoiminnan lopetti 12 yritystä. Auran yrityskanta oli kolmannen vuosineljänneksen lopulla 427 yritystä. Viimeisen kvartaalin tietoja ei tätä kirjoitettaessa ollut saatavilla.

Auran kunta toimittaa tervetulokortin kaikille kuntaan muuttaville. Korttia vastaan saa noutaa uuden kuntalaisen tervetulopakettin. Tervetulokortti lähetettiin 115 henkilölle. Vauvoja Auraan syntyi 31 vuonna 2024. Pienokaisia muistettiin Uusi ihana auralainen -vauvabodylla.

Elinkeinopalvelut

Auran kunnan elinkeinopalveluiden tuottamisesta vastasi elinvoimajohtaja kesään 2024 asti. Tämän jälkeen kokonaisvastuu elinkeinopalveluista siirtyi kunnanjohtajalle ja käytännön tehtäviä hoitamaan palkattiin yrityskoordinaattori 1.9. alkaen. Vuonna 2023 toteutettu sopimus täydentävistä yrityspalveluista uusittiin Auranmaan Tilitiimin kanssa ajalle 1.9.2024 – 31.12.2025. Aurassa järjestettiin tilaisuuksia yrittäjille mm. yrittäjien aamukahvien muodossa. Lisäksi Aura oli aktiivisesti mukana myös alueellisessa yhteistyössä keskeisinä yhteistyökumppaneina auralaisten yrittäjien lisäksi muun muassa Pöytyän kunta. Talouden näkökulmasta elinkeinopalveluiden talousarvio toteutui määrärahojen mukaisesti.

Markkinointi

Elinvoimatoimiala osallistui aktiivisesti kuntamarkkinointiin eri tavoin eri alustoilla yhdessä viestinnän kanssa. Vuonna 2024 toteutettiin mm. monikanavainen Kaikki hyvä lähelläsi -kampanja osana Metsä-Halavan uuden tonttialueen markkinointia. Auranportin yritysalueen kehittämistyö ja siihen liittyvä markkinointi aloitettiin.

Eri tapahtumien kautta ylläpidettiin ja edistettiin positiivista kuntakuvaa. Elinvoimatoimiala oli mukana mm. seuraavissa tapahtumissa: Aurajoentien Loppiaisvaloajelu, Rakenna ja Sisusta -messut, Auran Markkinat, Maalla on mukavaa -messut, Aurinkoviikko, Auran iltatorit kesäkaudella, Aurajoentien Kulttuuriralli, Kauppojen Yö sekä Auran joulunavaus ja ajoneuvojen joulunvalokulku.

Matkailu

Auran kunnan matkailutoiminta on hyvin pienimuotoista ja keskittyy Aurajoentien matkailutien ympärille. Vuonna 2024 aloitettiin Varsinais-Suomen liiton AKKE-rahoituksella matkailutien yhteistyöryhmän suun-

nittelema Aurajoentien tarinat heräävät eloon -hanke. Hankeaika on 1.9.2024 – 31.8.2025. Hankkeen budjetti on 95 000 euroa, josta 34 000 euroa on kohdennettu vuodelle 2024 ja loput 61 000 euroa vuodelle 2025.

Auran kunta toimii Aurajoentien matkailutien hallinnoijana vuoden 2025 loppuun asti. Matkailutien kehittämisryhmän jäsenkunnat Lieto, Aura, Pöytyä ja Oripää esittivät syksyllä 2024 Aurajokisäätiön hallitukselle, että selvitetään matkailutien hallinnon siirtämistä Aurajokisäätiön alle. Säätiön hallitus hyväksyi ehdotuksen ja asiaa valmistellaan vuoden 2025 aikana.

Kulttuuri

Kulttuuritoimen tehtävät kuuluivat elinvoimajohtajan vastuulle mutta uuden tehtäväjaon myötä niiden koordinointi siirrettiin hyvinvointitoimialalle 1.9.2024 alkaen. Matkailun tavoin myös kulttuuritoiminta on hyvin pienimuotoista. Kunta osallistuu erilaisten tapahtumien järjestelyihin yhteistyökumppanina.

Aurassa järjestetään kulttuuritoimintaa esimerkiksi Auranmaan opiston tuottamana teatteritoimintana. Veteraanien perinnetoimikunnan kautta kunta osallistuu kansallisen veteraanipäivän, kaatuneitten muistopäivän ja itsenäisyyspäivän järjestelyihin. Yhteisöllisinä tiloina Auraamo ja Sisupuisto ovat monenlaisten kulttuuritapahtumien näyttämöitä. Koskipirtin museosäätiö kehittää toimintaansa yhteistyössä Sarkamuseon kanssa. Tähän yhteistyöhön on kutsuttu myös kunta mukaan siten, että kunnalla on paikka museosäätiön hallituksen jäsenistössä. Seudullista matkailuyhteistyötä alettiin kehittää loppuvuodesta 2024 käynnistämällä yhteisen matkailuseminaarin valmistelu.

ELINKEINOTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	25 502	14 650	0	14 650	30 941	211,2 %	16 291
Tuet ja avustukset	3 298	0	0	0	35 608	-	35 608
Vuokratuotot	7 810	440	0	440	1 563	355,3 %	1 123
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	185	-	185
Toimintatuotot yht.	36 610	15 090	0	15 090	68 298	452,6 %	53 208
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-115 739	-125 369	0	-125 369	-125 909	100,4 %	-540
Palvelujen ostot	-132 462	-115 800	2 600	-113 200	-113 559	100,3 %	-359
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 165	-2 600	0	-2 600	-7 085	272,5 %	-4 485
Avustukset	-171 937	-170 000	0	-170 000	-168 545	99,1 %	1 455
Vuokratulot	-1 065	0	0	0	-105	-	-105
Muut toimintakulut	-2 453	-500	0	-500	-260	52,0 %	240
Toimintakulut yht.	-427 820	-414 269	2 600	-411 669	-415 462	100,9 %	-3 793
Toimintakate	-391 210	-399 179	2 600	-396 579	-347 165	87,5 %	49 414
Yhteensä	-391 210	-399 179	2 600	-396 579	-347 165	87,5 %	49 414
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-99	-101	1	-100	-88	87,5 %	13

1.3.5. Kaavoitustoimi

TILIVELVOLLINEN

Kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Sopusuhtaisen, viihtyisän ja turvallisen yhdyskuntarakenteen luominen kaavoituksen avulla. Eri maankäyttötarpeet sovitetaan toimivaksi kokonaisuudeksi ja kunnan yleisilme on viihtyisä. Tehtäväalue sisältää yleiskaavoituksen, asemakaavoituksen ja muun maan käytön suunnittelun.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kunnalla on yhteistyösopimus aluearkkitehdin työpanoksesta Pöytyän kunnan kanssa. Tonttivarannon pitäminen riittävänä ja monipuolisena luoden vaihtoehtoja eri toimintamahdollisuuksille on tärkeää.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Joustava ja kustannustehokas kaavojen valmistuminen	Kaavaprosessiin kulunut aika	Pienet kaavamuutokset ja pienet asemakaavan osat valmistuvat alle 10 kk.	Toteutuu, mikäli kaavoista ei valiteta.
Tonttivarannon riittävyys	Tonttien lukumäärä	Tonttivaranto vastaa vähintään viiden vuoden tarpeita.	Toteutuu: teollisuustontteja 4 kpl, asuinrakennustontteja yli 40 kpl

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Tilikauden aikana valmistui kaksi kunnan keskusta-alueen asemakaavan päivitystyötä: Aurajokirannan asemakaavamuutos ja Asemanseudun vanhan keskustan muutettu asemakaava. Metsä-Halavan uusia asuinrakennustontteja päästiin myymään jo keväällä.

KAAVOITUSTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-82 000	-83 000	8 000	-75 000	-64 008	85,3 %	10 992
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8	0	0	0	-38	-	-38
Toimintakulut yht.	-82 007	-83 000	8 000	-75 000	-64 046	85,4 %	10 954
Toimintakate	-82 007	-83 000	8 000	-75 000	-64 046	85,4 %	10 954
Yhteensä	-82 007	-83 000	8 000	-75 000	-64 046	85,4 %	10 954
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-21	-21	2	-19	-16	85,3 %	3

1.4. Sivistyslautakunta

1.4.1. Toimielin yhteensä

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Puheenjohtaja	Tommi Pasto
Varapuheenjohtaja	Niina Aarnio
Jäsenet	Hannu Jalava
	Ismo Litva
	Juhani Yli-Pohja
	Päivi Ryösa
	Laura Alikeskikylä
Kokouksia	7
Käsiteltyjä asioita	60

SIVISTYSLAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	327 856	179 400	0	179 400	284 809	158,8 %	105 409
Maksutuotot	130 248	156 000	0	156 000	131 442	84,3 %	-24 558
Tuet ja avustukset	136 469	40 000	0	40 000	87 606	219,0 %	47 606
Vuokratuotot	2 903	0	0	0	1 625	-	1 625
Muut toimintatuotot	4 832	6 000	0	6 000	4 020	67,0 %	-1 980
Toimintatuotot yht.	602 307	381 400	0	381 400	509 502	133,6 %	128 102
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-5 200 308	-5 350 104	0	-5 350 104	-5 143 541	96,1 %	206 563
Palvelujen ostot	-1 524 430	-1 569 990	0	-1 569 990	-1 468 971	93,6 %	101 019
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-213 056	-209 170	0	-209 170	-187 390	89,6 %	21 780
Avustukset	-1 200 415	-1 200 000	0	-1 200 000	-1 170 160	97,5 %	29 840
Vuokratulut	-23 947	-45 800	0	-45 800	-35 952	78,5 %	9 848
Muut toimintakulut	-34 827	-6 500	0	-6 500	-20 145	309,9 %	-13 645
Toimintakulut yht.	-8 196 984	-8 381 564	0	-8 381 564	-8 026 159	95,8 %	355 405
Toimintakate	-7 594 677	-8 000 164	0	-8 000 164	-7 516 657	94,0 %	483 507
Poistot ja arvonalentumiset	-11 085	-1 250	0	-1 250	-1 242	99,3 %	8
Yhteensä	-7 605 762	-8 001 414	0	-8 001 414	-7 517 899	94,0 %	483 515
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-1 920	-2 020	0	-2 020	-1 896	93,9 %	124

1.4.2.Sivistystoimen hallinto

TILIVELVOLLINEN

hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Sivistyspalvelujen tehtävänä on tuottaa laadukkaita perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluita lapsille sekä tukea kuntalaisten hyvinvointia ja tuottaa kirjastopalveluita

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Lautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja. Tehtävätason esihenkilöt valmistelevat lautakunnan päätettävät asiat lautakunnalle. Hyvinvointijohtajan tehtäviin kuuluu myös kunnan hyvinvointitehtävän johtaminen ja koordinointi.

Perusopetuksen toiminta on yhden hallinnon alaista. Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun johtamisesta vastaavat rehtori ja apulaisrehtori. Kirjaston johtamisesta vastaa kirjastotoimenjohtaja, jonka työpanoksesta myydään sopimuksen mukaisesti 50 % Pöytyän kunnalle. Varhaiskasvatuspalvelujen johtamisesta vastaa varhaiskasvatuspäällikkö. Hänen alaisuudessaan työskentelee myös vastaava varhaiskasvatuksenopettaja, joka toimii esiopetuksen esihenkilönä.

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Tuet ja avustukset	183	0	0	0	195	-	195
Toimintatuotot yht.	183	0	0	0	195	-	195
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-50 517	-48 417	0	-48 417	-49 611	102,5 %	-1 194
Palvelujen ostot	-2 874	-6 150	0	-6 150	-7 786	126,6 %	-1 636
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 869	-1 000	0	-1 000	-935	93,5 %	65
Muut toimintakulut	-69	0	0	0	-48	-	-48
Toimintakulut yht.	-57 329	-55 567	0	-55 567	-58 379	105,1 %	-2 812
Toimintakate	-57 146	-55 567	0	-55 567	-58 184	104,7 %	-2 617
Yhteensä	-57 146	-55 567	0	-55 567	-58 184	104,7 %	-2 617
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-14	-14	0	-14	-15	104,6 %	-1

1.4.3. Perusopetus

TILIVELVOLLINEN

rehtori ja apulaisrehtori

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Perusopetus luo hyvät edellytykset kasvamiselle ja oppimiselle. Kouluissa työskennellään myönteisessä työyhteisössä, joka hyväksyy erilaisuuden ja tukee tervettä itsetuntoa. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamisen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Koulut tekevät monipuolista yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

Auran perusopetuksen keskeisimmät arvot ovat: Ihmisyys, suvaitsevaisuus ja erilaisuuden hyväksyminen, sivistys ja tasa-arvo, työn tekemisen ja elinympäristön arvostaminen, terveet elämäntavat ja hyvä itsetunto.

Auran perusopetuksen lähtökohtana on oppilaan oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen. Opetustoiminnassa painotetaan oppilaan yksilöllisyyden huomioimista ja oppilaan hyvän itsetunnon tukemista, oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, tieto- ja viestintäteknologisia valmiuksia sekä suvaitsevaisuutta ja erilaisuuden hyväksymistä sekä kestäväen kehityksen periaatteita.

Koulut uudistavat ja kehittävät monipuolisesti lasten ja nuorten oppimista. Kouluissa käytetään monipuolisia ja vaihtelevia työtapoja. Painopisteenä on yhteistyötaitojen ja sosiaalisuuden kehittäminen sekä hyvät käytöstavat. Lisäksi on tärkeää, että jokainen koululainen saa hyvät valmiudet jatko-opintoihin.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Perusopetus Yhtenäiskoulu; Hallinto ja jakamattomat erät, Opetustoiminta, Kouluruokailu, Kuljetukset, Muu oppilashuolto, Kiinteistönhoito, Kirkonkulman koulu; Hallinto ja jakamattomat erät, Opetustoiminta, Kouluruokailu, Kuljetukset, Muu oppilashuolto, Kiinteistönhoito, Aamu- ja iltapäivätoiminta.

Tehtävän palveluksessa on yhteensä noin 60 henkilöä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kouluyhteisön toimintakulttuuria on kehitetty. Toiminnan sujuvoittamiseksi on rakennettu edelleen yhteisiä pelisääntöjä ja asetettu henkilöstö pohtimaan mm. omaa arvomaailmaa kehityskeskustelujen yhteydessä. Perusopetuksen yhteisen arvopohjan vankistamiseksi on jatkettava työtä, jotta perusopetukseen saadaan luotua vahva yhteinen visio, joka tukee jokaisen oppilaan kasvua ja kehitystä ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen. Koulu- ja työyhteistyössä pyritään löytämään yksilön vahvuuksia ja tukemaan heitä niiden käytössä. Kohtaamisten laadulla on merkitystä kouluun ja työhön kiinnittymisessä.

Perusopetuksen henkilöstön ja oppilaiden hyvinvointia on pyritty edelleen edistämään. Koko kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen on ollut Yhtenäiskoulun toiminnan painopisteenä vuonna 2024 (lv 2023 - 2024 ja 2024 - 2025). Myös Kirkonkulman koulun henkilökunta on osallistunut yhteiseen hyvinvointiteemaiseen koulutukseen veso-päivän yhteydessä syksyllä 2024. Kokonaisuutena henkilöstön koulutukseen pääsyyssä on painotettu yhteisen painopisteen mukaista hyvinvointia edistävää kouluttautumista. Lisäksi rehtori järjesti yhteistyössä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien hyvinvointiviikot marras- joulukuussa 2024.

Perusopetuksen henkilöstön sairauspoissaolot ovat vähentyneet ja lyhentyneet. Tähän on ollut vaikutusta oma ilmoitus -käytännön muuttamisella 1-5 päivästä 1-3 päivään. Sekä keväällä että syksyllä on ollut muutama henkilökunnan jäsenen pidempi poissaolo. Syyslukukaudella poissaolijoiden sijaistamiset on hoidettu Kirkonkulman koululla täysin sisäisin järjestelyin ja Yhtenäiskoulullakin pääosin sisäisin järjestelyin. Sisäiset sijaisjärjestelyt ovat pitkään jatkuessaan iso kuormitustekijä työntekijöille, ja heikentää myös opetuksen laatua sekä työntekijöiden hyvinvointia. Tästä syystä tähän on haettava aktiivisesti myös muita ratkaisuita.

Kunnan tilatyöryhmä suunnitteli keväällä Yhtenäiskoulun laajennusosaa taito- ja taideaineiden, pois lukien liikunta, osalta. Hankesuunnitelma valmistui, mutta sitä ei laitettu täytäntöön, vaan tilatyöryhmän toiminta keskeytettiin. Yhtenäiskoulun kuvataideopetus jatkuu edelleen kivikoulussa. Siellä sisäilman laatua tarkkaillaan, ja tilassa on käytössä ilmanpuhdistin. Musiikin opetus järjestetään auditoriossa ja pehmeiden materiaalien opetus väistötilassa koulun läheisyydessä. Kesällä Yhtenäiskoululla tehtiin useassa tilassa korjaus- ja tiivistystöitä rakenteiden ja ilmanlaadun parantamiseksi. Toimenpiteet vaikuttavat auttaneen korjaavasti sisäilmasto-ongelmiin. Tällä hetkellä kuitenkin kaikki koulun opetustilat ovat käytössä, eikä mm. oppilaiden jakamista pienempiin ryhmiin pystytä toteuttamaan. Pyrkimyksenä on saada toimivat ja riittävät taito- ja taideaineiden tilat sekä muutama eriyttämiseen tai ryhmien jakamiseen soveltuva luokkatila Yhtenäiskoulun käyttöön mahdollisimman pian.

Yhtenäiskoulun 7.-9. -luokkien oppilaille hankittiin syksyllä 2023 omat päätelaitteet. Tietokoneiden käytön vähyyden takia sivistyslautakunta teki keväällä 2024 päätöksen, että laitteet jätetään vain 9. luokkalaisten osalta henkilökohtaiseen käyttöön ja muut laitteet siirretään oppilaiden yhteiskäyttökoneiksi. Myös verkko-yhteyksiä on parannettu. Nämä ovat osoittautuneet toimiviksi ratkaisuuksi. Lisäksi investointirahoilla hankittiin syksyllä 2024 iPad-laitteita molemmille kouluille (14 + 55) oppilaiden yhteiskäyttöön. Laitteet saadaan käyttöön kevään 2025 aikana.

Kunnan työhyvinvointikyselyn (elo-syyskuu 2024) tulosten perusteella yhtenäiskoulussa kehittämiskohteiksi nousivat: ristiriitojen käsittely ja ratkaisu työyhteisössä, haastavissa tilanteissa yksilön voimavarojen tukeminen, työyhteisön luottamuksellisen ilmapiirin ja avoimuuden edistäminen ja omaan työhön vaikuttamisen mahdollisuuksien lisääminen. Kirkonkulman koulun osalta tuloksia ei saatu vastaajajoukon vähyyden vuoksi. Kokonaisuutena perusopetuksen henkilöstöstä vain 22,6 % suosittelisi Auran kuntaa työnantajana muille. Kehittämiskohteita ovat erityisesti organisaatiotasoinen johtaminen ja työnantajan tarjoama tuki työlle.

Huhtikuussa 2024 yhtenäiskoulun 4.-9. luokkalaiset sekä opettajat ja ohjaajat vastasivat koulun omaan hyvinvointikyselyyn. Alla mainittuja asioita on viety eteenpäin syyslukukauden 2024 ajan ja kehittämistyö jatkuu edelleen. Seuraava hyvinvointikysely on tulossa huhtikuussa 2025, josta saadaan vertailuaineistoa.

Ala- ja yläkoululaisten osalta kehittämiskohteiksi nousivat yhteisöllisellä tasolla: wc-tilat ja koulun tilojen puhtaus/siisteys, työrauhan parantaminen oppitunneilla, kiusaamistilanteisiin puuttuminen, opettajien osoittaman kiinnostuksen ja arvostuksen osoittamisen tapojen kehittäminen sekä opettajien antaman tuen kohdentaminen oppilaille oikea-aikaisesti ja oikeilla tavoilla.

Henkilökunnan osalta kehittämiskohteiksi nousivat yhteisötasolla: koulun fyysiset olosuhteet kokonaisuudessaan (tilat, siisteys, viihtyisyys), kiireen tunnun vähentäminen ja työjärjestyksen toimivuuden kehittäminen, henkilökunnan osallistumisen mahdollistaminen kehittämistyöhön, esihenkilöltä saadun tuen vahvistaminen sekä oikeudenmukaisen ja tasapuolisen kohtelun edistäminen.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on kokoontunut kerran kuukaudessa pohtimaan koulun ennalta ehkäisevää hyvinvointityötä. Yhteisöllisen hyvinvointityön tueksi on syksystä 2024 ryhdytty toteuttamaan Varsinais-Suomen alueellista kouluun kiinnittymisen ja poissaoloihin puuttumisen mallia. Henkilöstöä koulutettiin jo kevään 2024 aikana. Tähän liittyy myös kansalliset poissaololuokitukset Wilma-järjestelmässä. Ne saatiin kunnolla käyttöön loppuvuodesta 2024. Syksyllä yhdenmukaistettiin opiskeluhoitosuunnitelmassa olevat seuraamuskäytäntöliitteet järjestyssääntöjen ja turvallisuusohjeiden kanssa samansuuntaisiksi. Vuonna 2023 valmiiksi saatu kiusaamisen selvittelylomake ja puuttumisen malli on otettu käyttöön vuoden 2024 aikana.

Auran vanhempainyhdistys ry on osallistunut hyvinvointityöhön valvomalla koulumatkan turvallisuutta syyslukukauden ensimmäisenä koulupäivänä. Lisäksi Kirkonkulman vanhempainkerho ja Auran vanhempainyhdistys ry järjestivät yhdessä ja yhteistyössä Lions Club Aura/Sisu:n kanssa vanhemmille ja kasvattajille suunnatun avoimen luennon, jonka aiheena oli ”Miten lapset ja nuoret voivat? Mitä voimme tehdä?”, puhujana lääkäri Minna Aaltonen. Heijastinviikolla yhdistys jakoi kaikille koulun oppilaille yhteistyössä paikallisten yritysten kanssa hankkimansa heijastimet ja joulun alla koulunuorisotyön kanssa yhteistyössä järjestettiin alakoululaisille piparien leivontailta.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen koulu yhteisössä	Hyvinvointikyselyt 4.-9. lk oppilaille, kaikille opettajille ja ohjaajille Kouluterveyskysely Move!-testit Kiusaamiskyselyt Sosiogrammit Oppilaskunnan kokoontumiset Kummi- ja tukioppilastoinnin toteutuminen Yhteisöllisen opiskeluhoitolon kokoontumiset Luokanvalvojan tunnit: tunne- ja turvataitokasvatussisältöjen toteutuminen Henkilöstön kouluttaminen	Yleisen hyvinvoinnin paraneminen Tuloksiin perehtyminen ja tavoitteiden asettaminen Kiusaamisen nollatoleranssi Kokoontumiskerrat ja vaikutusmahdollisuuksien lisääntyminen Sisällöllinen kehittäminen ja tiedotus Kokoontumiset kerran kuukaudessa Kuukausittaisten tuntien toteuttaminen Koulutussisällöt ja -määrät	Yleisen hyvinvoinnin paraneminen Kysely toteutettu huhtikuussa 2024. Kouluterveyskysely toteutetaan valtakunnallisesti kahden vuoden välein. Seuraava kysely tulossa keväällä 2025. Testaus suoritettu 5. ja 8. lk oppilaille elo-syyskuussa 2024. Tulokset tarkasteltu yhteisöllisessä opiskeluhoitossa joulukuussa 2024. Toteutettu luokissa tarpeen mukaan. Antaa tuloksia mm. oppilaiden yksinäisyydestä, kiusaamiskokemuksista ja ryhmäytyksen tarpeesta. Kiusaamisen nollatoleranssi. Kiusaamiskyselyt on pidetty keväällä 2024. Luokanvalvojia on informoitu tuloksista. Kokoontumiset toteutuneet suunnitelman mukaan. Toimintaa on kehitetty ja oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia on lisätty.
Yrittäjyyskasvatuksen lisääminen perusopetukseen	Eri oppiaineisiin tarjotaan yrittäjyyskasvatusta tukevaa oppimateriaalia. Yritysyhteistyö ja yhteistyö kunnan kehittämisjohtajan kanssa	Yrityskylävierailut, 6. ja 9. lk Yrittäjävierailut ja muut siihen liittyvät tapahtumat	Yrityskylävierailut, 6. ja 9. lk. Toteutuneet. Yrityskylään liittyvät tunnit pidetty, mutta muuta materiaalia ei ole otettu käyttöön. Yrittäjävierailut ja muita yrittäjyyteen liittyviä tapahtumia toteutettu.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
			Yrittäjyyskasvatussuunnitelman laadinta ei ole edennyt.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Sivistystoimen toimintatuotot olivat vuonna 2024 ennakoitua paremmat erityisesti perusopetuksen kohdalla. Tähän vaikuttivat kotikuntakorvausten osuus. Kaikki sivistystoimen yksiköt olivat toimintakulujen osalta talouden tasaisen toteuman sisällä.

PERUSOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	247 012	137 000	0	137 000	230 518	168,3 %	93 518
Maksutuotot	45 996	35 000	0	35 000	37 540	107,3 %	2 540
Tuet ja avustukset	50 476	40 000	0	40 000	79 192	198,0 %	39 192
Vuokratuotot	2 903	0	0	0	1 625	-	1 625
Muut toimintatuotot	442	0	0	0	-6	-	-6
Toimintatuotot yht.	346 829	212 000	0	212 000	348 869	164,6 %	136 869
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 285 346	-3 448 152	0	-3 448 152	-3 195 896	92,7 %	252 256
Palvelujen ostot	-1 281 651	-1 339 200	0	-1 339 200	-1 207 433	90,2 %	131 767
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-144 334	-142 050	0	-142 050	-123 365	86,8 %	18 685
Avustukset	-2 280	0	0	0	0	-	0
Vuokratulot	-23 342	-45 000	0	-45 000	-35 444	78,8 %	9 556
Muut toimintakulut	-11 820	-6 500	0	-6 500	-10 590	162,9 %	-4 090
Toimintakulut yht.	-4 748 772	-4 980 902	0	-4 980 902	-4 572 728	91,8 %	408 174
Toimintakate	-4 401 944	-4 768 902	0	-4 768 902	-4 223 859	88,6 %	545 043
Yhteensä	-4 401 944	-4 768 902	0	-4 768 902	-4 223 859	88,6 %	545 043
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-1 111	-1 204	0	-1 204	-1 065	88,5 %	139

1.4.4. Kirjastotoimi

TILIVELVOLLINEN

kirjastotoimenjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kirjastotoimi edistää kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, tiedon saavuutta ja käyttöä, monipuolista lukutaitoa, tiedonhallintotaitoja ja lukemiskulttuuria, mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen sekä aktiivista kansalaisuutta. Kirjasto toimii kuntalaisten kohtaamis- ja tapahtumapaikkana, tukee osallisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Osa kirjaston palveluista tuotetaan Loistokirjastojen seudullisena yhteistyönä. Kokoelmien ajantasaisuudesta ja laadukkuudesta, palvelun asiakaslähtöisyydestä, henkilökunnan osaamisesta sekä laitteistojen ja ohjelmien ajantasaisuudesta pidetään huolta.

Kirjastotoimen palvelut ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä ja helposti saavutettavissa. Palveluita tuotetaan esteettömissä ja viihtyisissä tiloissa. Aukioloajoissa otetaan huomioon kaikkien asiakasryhmien tarpeet ja viikoittaista palveluaikaa sijoitetaan sekä aamuun että

iltaan. Aukioloaikaa jatketaan omatoimisen aukiolon avulla. Asiakas saa palveluiden käyttöön tarvitsemansa tuen asiantuntevalta, koulutetulta ja helposti lähestyttävältä henkilökunnalta. Aineiston hankinnassa reagoidaan herkästi paikallisiin tarpeisiin.

Kirjasto tarjoaa kuntalaisten käyttöön kokoontumis- ja oleskelutilaa sekä järjestää tapahtumia kaikille ikäryhmille. Asiakkaita osallistetaan palveluiden suunnitteluun ja järjestämiseen. Kirjastotoimi tekee aktiivisesti yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden kanssa ja verkostoituu alueen kirjastojen kanssa palveluiden kehittämiseksi.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kirjaston fyysiset kävijämäärät laskivat edellisvuodesta 6,3 % mutta lainausluvut nousivat silti 2,7 %. Kirjaston käyttö on korona-ajan notkahduksen jälkeen jossain määrin vakiintunut sitä edeltävälle tasolle, ja kuntalaiset käyttävät kirjastoa taas aktiivisesti. LOISTO-kimppa uusi verkkokirjastonsa edellisenä vuonna. Uuden verkkokirjaston kävijämäärä on silti edelleen Aurassa jatkanut laskuaan vuoden 2024 aikana 4,1 prosentilla. ePress -digilehtiä on kirjastossa luettu 7807 kertaa vuodessa. Omatoimikirjasto on vuonna 2024 vakiinnuttanut asemansa, mutta sekään ei ole vaikuttanut kokonaiskävijämäärää nostavasti. Kirjasto päivitti kaikkien omatoimikirjaston asiakkuudet edellisenä vuotena. Positiivista laskeneista kävijämääristä huolimatta on silti se, että fyysisen aineiston lainausluvut nousivat.

Toiminnallisena tavoitteena vuodelle 2024 ollut E-aineiston lainamäärän nosto saatiin yli tavoitteen. Suurena syynä tähän on ollut varmastikin kansallisen E-kirjaston käyttöönotto elokuussa 2024. Koko maan laajuinen palvelu keräsi käynnistyksensä yhteydessä kritiikkiä kokoelman pienuudesta ja toimimattomuudesta muilla kuin mobiililaitteilla, mutta silti lainoja on kertynyt mukavasti. Käytöstä poistuneeseen Ellibspalveluun hankittiin E-kirjoja ja e-äänikirjoja hyvin maltillisesti ennen kuntien yhteisen E-kirjaston aloitusta. Tulevaisuudessa kansallisen E-kirjaston parantaessa juoksuaan ja toimiessa myös muilla kuin mobiililaitteilla, satsataan kirjastossa sen markkinointiin vielä enemmän lainauslukujen nostamiseksi.

Kuntastrategian mukaisesti kirjaston sähköisten palvelujen tarjonta lisääntyi kansalliseen E-kirjastoon liittymisen myötä. Palvelun sisällön ja käytettävyyden pitäisi parantua lähitulevaisuudessa paljon. Neuvot-

telut ovat yhä kesken useiden kustantajien kanssa ja ne käydään valtakunnallisella tasolla. Aurassa pitää panostaa palvelun tiedotukseen ja markkinointiin tulevaisuudessa.

Kirjaston kotipalvelu jatkoi toimintaansa, mutta jäi asiakastavoitteesta. Kotipalveluasiakkaita oli vuoden 2024 lopussa vain 2 kappaletta. Luonnollinen poistuma vei monta asiakasta ja koronan jälkeen uusia asiakkaita ei ole saatu käynnistettyä. Jatkossa panostetaan markkinointiin ja VARHAN kanssa yhteistyössä tehtävään lukulähettipalveluun, joka käynnistyy kunnolla vasta ensi vuonna.

Kuntalaisille suunnattuja osallistavia tapahtumia jatkettiin. Kirjastossa kokoontui myös kirjastolain yleisille kirjastoille antaman tehtävän mukaisesti kuntalaisten erilaisia harrastusryhmiä. Pelitila lapsille ja nuorille on ollut suosittu. Kirjasto teki alueellista hankeyhteistyötä ja toimi aktiivisesti yhteistyössä myös kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Digitaatioja maaseutukuntiin –hankkeen avulla on tavoitettu paljon iäkkäitä asiakkaita, jotka ovat saaneet opastusta tietoteknisissä asioissa. Luennot ja yksityiset opastusajat ovat olleet suosittuja digihankkeen tiimoilta.

Asiakaskyselyjä toteutettiin tavoitteesta huolimatta vain 1 kappale. Sen tulokset olivat erittäin positiivisia. Henkilökunnan palvelu, aineiston löytyvyys ja kirjaston viihtyisyys saivat hyvät arvosanat. Hiljaisuus ja rauhallisuus olivat asioita, joita osa asiakkaista kaipasi kirjastoon lisää. Vastauksista ei saanut yksilöityä koskivatko nämä huomiot omatoimiaikaa vai henkilökunnan läsnäoloa. Jonkinasteisia järjestyshäiriötä omatoimiaukiolo väistämättä aiheuttaa, niiden vähentämiseksi voidaan miettiä toimenpiteitä tulevaisuudessa.

Koululaisille järjestettiin lainauskäyntejä, tiedonhaun ja kirjastonkäytön opastuksia sekä kirjavinkkauksia yhteistyössä koulun kanssa laaditun suunnitelman mukaisesti. Koululaisten suorittamat kirjaston laatimat lukudiplomit jaoteltiin luokka-asteille 1.-6. ja 7.-9. Diplomeihin sisältyvä kirja-aineisto jaoteltiin genren mukaiseksi. Myös mediakasvatuksen, tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetuksen sisältöjä kehitettiin kaikkia perusopetuksen ikäluokkia koskevan suunnitelman mukaan. Kirjaston toiminnan ja sisältöjen avaamista jatkettiin sekä palveluiden markkinointia kehitettiin sosiaalisessa mediassa, kirjaston verkkosivuilla sekä kirjaston tapahtumissa.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Digi- ja mobiiliratkaisujen hyödyntäminen palveluissa	E-aineiston lainat & Verkkokirjaston käynnit	> 400 >30 0000	873/ 20502
Helpon ja yhtäläiset mahdollisuudet saada palvelua	Yhteistyön määrä kunnan kotihoidon kanssa	10 asiakasta	2 asiakasta
Asukaslähtöisyyden kehittäminen	Kuntalaisia osallistavien tapahtumien järjestämisen Asiakaskyselyiden tuottaminen sekä sähköisenä että paperiversiona	Tapahtumia 5 2 asiakaskyselyä	Tapahtumia 32 1 asiakaskysely
			Lainat yhteensä 71 391
			Lainat/ asukas 18,02
			Lainan hinta € 4,14
			Käynnit, asukas 14,85
			Lainaaaja/asukasluku % 35,80

KIRJASTOTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	27 417	32 400	0	32 400	31 195	96,3 %	-1 205
Maksutuotot	-141	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	596	0	0	0	656	-	656
Muut toimintatuotot	4 390	6 000	0	6 000	4 026	67,1 %	-1 974
Toimintatuotot yht.	32 262	38 400	0	38 400	35 878	93,4 %	-2 523
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-143 497	-144 646	0	-144 646	-150 206	103,8 %	-5 560
Palvelujen ostot	-30 389	-37 700	0	-37 700	-39 890	105,8 %	-2 190
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39 342	-40 950	0	-40 950	-41 643	101,7 %	-693
Muut toimintakulut	-12	0	0	0	-241	-	-241
Toimintakulut yht.	-213 240	-223 296	0	-223 296	-231 979	103,9 %	-8 683
Toimintakate	-180 978	-184 896	0	-184 896	-196 102	106,1 %	-11 206
Poistot ja arvonalentumiset	-11 085	-1 250	0	-1 250	-1 242	99,3 %	8
Yhteensä	-192 063	-186 146	0	-186 146	-197 343	106,0 %	-11 197
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-48	-47	0	-47	-50	105,9 %	-3

1.4.5. Varhaiskasvatus ja esiopetus

TILIVELVOLLINEN

varhaiskasvatuspäällikkö ja vastaava varhaiskasvatuksen opettaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Laadukkaiden ja monipuolisten varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestäminen yhteistyössä mm. huoltajien, yksityisten palveluntuottajien, perusopetuksen ja neuvolan kanssa.

Varhaiskasvatuspalvelut tukevat osaltaan lasten myönteistä kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden, kunnan eri tehtäväalueiden ja muiden tahojen kanssa.

Tehtäväalue sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Yksityiset päiväkodit ja perhepäivähoitajat (palvelusetelituottajat), Päiväkoti Pääskynpesä, Päiväkoti Puukoulu, varhaiserityiskasvatus, perhepäivähoito, yksityisen päivähoidon tuki, lasten kotihoidon tuki, esiopetus ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu 1.8.2021-31.5.2024.

Tehtäväalueella työskentelee yhteensä noin 45 henkilöä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Perheille tarjotaan varhaiskasvatusta perhepäivähoidossa ja päiväkodissa. Perheet voivat valita lapselleen myös yksityisen varhaiskasvatuspaikan. Tähän tarkoitukseen kunta myöntää tulosidonnaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin. Palvelusetelitoimintaa ohjaa Sivistyslautakunnan hyväksymä sääntökirja.

Vanhempien työaikojen sijoittuminen epätyypillisiin aikoihin lisääntyy jatkuvasti. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksessa tulee varautua ilta- ja mahdollisesti myös yö- ja viikonloppuhoidon järjestämiseen. Tällä hetkellä yksi lapsi tarvitsee viikonloppuhoitoa, joka järjestetään lapsen kotona perhepäivähoitona. Juuri nyt ei ole tarvetta yöllä tapahtuvan hoidon järjestämiseen, mutta varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan se on järjestettävä, jos kunnassa on tarvetta, joten suunnitelmia tulee laatia hyvissä ajoin.

1.8.2022 voimaan tullessa varhaiskasvatuslain muutoksessa tuli velvollisuudeksi tehdä tuen tarpeessa oleville lapsille hallintopäätös tehostetusta ja erityisestä tuesta. Tuen päätökset tekee varhaiskasvatuspäällikkö varhaiskasvatuksen erityisopettajien tiimin esityksestä. Varhaiskasvatuksessa on nähtävissä sosiaalisen tuen tarpeen kasvu. Varhaiserityiskasvatuksen tavoitteena on lisätä varhaista puuttumista ja tukitoimien aloittamista mahdollisimman aikaisessa vaiheessa sekä huolehtia kaikista kunnan lapsista erityistarpeista huolimatta.

Kunnan varhaiskasvatussuunnitelman arviointi ja tarpeellinen päivitys on jatkuva prosessi ja sitä tehdään vuosittain yhdessä henkilöstön ja huoltajien kanssa. Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman työstäminen on aloitettu yhdessä Pilke päiväkodin Kurjen kanssa.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) on otettu kokonaisuudessaan käyttöön 31.12.2020. Varda on Opetushallituksen palvelu, johon tuotetaan valtakunnallisesti varhaiskasvatuksen tiedot varhaiskasvatuksen järjestäjiltä ja palveluntuottajilta. Tietovarantoon kerätään tietoja varhaiskasvatuksen järjestäjistä ja palveluntuottajista, toimipaikoista, lapsista, henkilöstöstä ja lasten huoltajista. Tietoja hyödynnetään mm. viranomaisten toiminnassa.

Vuoden aikana henkilökunnan pitkiä poissaoloja oli tavanomaista enemmän, joten sijaisia tarvittiin sekä lyhytaikaisesti että pitkäaikaisiin sijaisuuksiin.

Henkilöstön työhyvinvoinnin peruspilari on hyvä johtaminen. Henkilöstön työkyvyn ylläpitäminen muuttuvien työaikojen puristuksessa on myös tärkeää. Kehityskeskustelujen yhteydessä pohditaan työssäjaksamista ja johtajuutta. Keskustelujen perusteella kehitetään niin työyhteisöä kuin johtamistakin. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus tarvittaessa työnohjaukseen ja koulutukseen, joka tukee laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttamista ja ammattitaidon ylläpitämistä. Vuoden 2024 aikana on järjestetty koko henkilöstölle mahdollisuus osallistua Varhaiskasvattajamessuille, jossa oli useita luentoja eri varhaiskasvatuksen aloilta sekä mahdollistettu osallistua ammattitaitoa vahvistaviin koulutuksiin. Henkilökunnalla oli mahdollisuus käyttää Eduhousen opintotarjontaa niin, että omalla ajalla suoritetuista opinnoista, sai kaksi tuntia työaikahyvitystä. Henkilöstö osallistui ensiapukoulutukseen sekä alkusammutuskoulutukseen vuoden 2024 aikana.

Aura osallistuu Kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun kokeilukuntana 2021–2024. Kunta osallistui kokeilun aikana suoritettaviin tutkimuksiin sekä kehitti kaksivuotista esiopetustoimintaa lapsilähtöisesti. Kokeiluun osallistuneet kaksi ikäluokkaa on aloittanut perusopetuksessa.

Yhteistyön syventäminen kunnan alueella toimivien yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottajien kanssa takaa yhdenvertaiset varhaiskasvatuksen palvelut riippumatta varhaiskasvatuspaikasta.

Aura on mukana Turun Seudun Opetustoimen Forumi TSO:n varhaiskasvatusjaostossa, joka on varhaiskasvatusalan johtavien asiantuntijoiden yhteistyöverkosto. TSO:n varhaiskasvatusjaostossa työskennellään opetuksen ja kasvatuksen kehittämiseksi ja yhteistyön lisäämiseksi varhaiskasvatuksessa. Yhteistyössä muiden kuntien kanssa järjestetään henkilökunnalle erilaisia koulutuksia mm. perhepäivähoitajien pedagogisen osaamisen vahvistamista.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kotihoidon tuen kuntalisän käyttöönoton kokeiluna vuosiksi 2023 ja 2024. Lisän suuruus on 200 €/kk alle 3 –vuotiaan lapsen huoltajalle, jos lasta hoidetaan kotona. Lisäksi huoltajalle maksetaan 100 €/kk alle 3 –vuotiaasta kotona hoidettavasta sisaruksesta. Kuntalisää on maksettu vuoden 2024 aikana yhteensä 58584,00 €. Lakisääteistä kotihoidon tukea maksettiin 199329,00 €. Kotihoidontuen kuntalisän maksaminen ei vaikuttanut varhaiskasvatuksen kysyntään. Varhaiskasvatuksen kulut on hieman ylittäneet talousarvion. Syynä tähän on henkilökunnan pitkät poissaolot, joihin on jouduttu palkkaamaan sijainen sekä lasten lukumäärän kasvu. 31.12.2023 lapsia on osallistunut varhaiskasvatukseen 205 ja 31.12.2024 lukumäärä on ollut 227.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Lasten ja huoltajien osallisuuden lisääminen	Lasten kokemuksen mittaaminen eri ikätasoisilla menetelmillä Vanhempainraadien tms. vaikutuskanavan perustaminen, osallisuuden kokemukset asiakaskyselyssä	Lasten vaikutusmahdollisuudet varhaiskasvatuksen toimintaan lisääntyvät. Vanhempien osallistumisen vanhempainiltoihin, osallisuuden kokemus kyselyssä 6 / 7	Lapsiryhmissä on käytössä erilaisia menetelmiä lasten toiveiden kuulemiseen ja toiminnan suunnitteluun yhdessä lasten kanssa. Vanhempainiltojen osallistumisaste on n. 80 %
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen	Henkilöstön oma arvio työkyvystään kehityskeskusteluissa: arvio 1-5	Kokemukset vähintään 4	Henkilöstön arviot työkyvystään on keskimäärin 4,1
Saumaton yhteistyö yksityisten toimijoiden kanssa	Yhteistyötapaohjelmien kehittäminen ja juurruttaminen	Yhteistyötapaohjelmia vähintään 6 kertaa/vuosi	Pilke-päiväkotijohdajan kanssa on kokoustettu 9 krt/vuosi.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
			Yksityiset perhepäivähoitajat ovat osallistuneet kunnallisten perhepäivähoitajien kanssa kuukausittain pedagogisen ohjauksen iltoihin.
Varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen henkilöstön kanssa	Laadun arviointi	Valssin arviot valitun kehittämiskohteen työkaluilla yli 4 (asteikko 1-7)	Laadunarviointityökalu Valssin käyttöönotto siirretty vuodelle 2025. Laatu on arvioitu tiimeittäin sekä varhaiskasvatusilloissa.

VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	53 427	10 000	0	10 000	23 096	231,0 %	13 096
Maksutuotot	84 392	121 000	0	121 000	93 902	77,6 %	-27 098
Tuet ja avustukset	85 214	0	0	0	7 562	-	7 562
Toimintatuotot yht.	223 033	131 000	0	131 000	124 560	95,1 %	-6 440
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-1 720 948	-1 708 889	0	-1 708 889	-1 747 828	102,3 %	-38 939
Palvelujen ostot	-208 246	-186 940	0	-186 940	-212 910	113,9 %	-25 970
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 511	-25 170	0	-25 170	-21 447	85,2 %	3 723
Avustukset	-1 198 135	-1 200 000	0	-1 200 000	-1 170 160	97,5 %	29 840
Vuokratulot	-606	-800	0	-800	-508	63,5 %	292
Muut toimintakulut	-22 926	0	0	0	-9 267	-	-9 267
Toimintakulut yht.	-3 176 373	-3 121 799	0	-3 121 799	-3 162 120	101,3 %	-40 321
Toimintakate	-2 953 340	-2 990 799	0	-2 990 799	-3 037 560	101,6 %	-46 761
Yhteensä	-2 953 340	-2 990 799	0	-2 990 799	-3 037 560	101,6 %	-46 761
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-746	-755	0	-755	-766	101,5 %	-11

1.5. Vapaa-aikalautakunta

1.5.1. Toimielin yhteensä

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

Puheenjohtaja	Maria-Linnea Tuominen
Varapuheenjohtaja	Mikko Niemi
Jäsenet	Noora Maanpää Erkka Hirvensalo Lena Müller-Salonen Hannu Jalava Jani Lehto
Kokouksia	5
Käsitellyjä asioita	31

TILIVELVOLLINEN

hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Vapaa-aikatoimi huolehtii kunnassa nuoriso-, liikunta- ja vapaa-aikapalveluista. Tilojen ja alueiden hoidosta vastaa tekninen toimi. Vapaa-aikatoimi vastaa myös nuorisotalo Cafescon toiminnasta sekä Koivunien virkistysalueen käyttöön liittyvistä tehtävistä.

Vapaa-aikalautakunnalle kuuluvat nuorten kasvu-, ja elinolojen parantaminen, nuoriso- ja liikuntatoimen monipuolisen harrastustoiminnan koordinointi, edistäminen ja tukeminen. Toimintojen toteuttaminen yhteistyössä eri tahojen kanssa on tärkeä osa nuoriso- ja liikuntatyötä.

Nuorisovaltuusto kokoontuu vuodessa kuusi kertaa. Nuorisovaltuusto tuo tarvittaessa esille nuoria koskevia kehitysideoita, joita vie eteenpäin yhdessä nuorisotyöntekijän kanssa. Nuorisovaltuuston edustaja osallistuu sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin.

Nuorisovaltuuston toiminta-ajatuksena on vakiinnuttaa ja vahvistaa nuorisovaltuuston toiminta Auran kunnassa nuorisotyöntekijän vetovastuulla. Nuorisovaltuuston jäsenet saavat korvauksen nuorisovaltuuston kokouksiin osallistumisesta. Nuorisovaltuusto järjestää tai on mukana järjestämässä kahta tapahtumaa vuosittain, keväällä ja syksyllä. Nuorisovaltuusto toimii nuorisovaltuuston hallintosäännön mukaisesti. Se pyrkii vaikuttamaan ja parantamaan auralaisten nuorten elinoloja. Nuorisotoimessa kannustetaan ja mahdollistetaan nuorisovaltuuston jäsenten osallistuminen erilaisiin tapahtumiin ja koulutuksiin.

Tehtävään ei sisälly alempia vastuuyksiköitä.

Tehtävän palveluksessa on yksi vakituinen työntekijä (nuorisotyöntekijä). Lisäksi nuorisopalveluissa työskentelee osa-aikainen oppisopimusopiskelija. Vuoden 2024 ajan hyvinvointikoordinaattori on vastannut liikunnan kokonaisuudesta sekä erilaisista kehittämis- ja verkostotehtävistä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Hyvinvointikoordinaattori on tehnyt yhteistyötä elintapaohjaus-liikuntaneuvonnan palveluketjun aloittamiseksi Aurassa yhteistyössä Varhan kanssa. Ensimmäiset asiakkaat ohjautuivat kunnan liikuntaneuvontaan syksyllä 2024. Vuoden 2024 aikana on tehty lapsivaikutusten arvioinnin malli, tehty taustatyötä koko kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimiseksi sekä laadittu kattava hyvinvointikertomus.

Hankerahoituksella palkattu koulunuorisotyöntekijä työskenteli osana perusopetusta ja vapaa-ajan tiimiä vuoden 2024 loppuun asti. Hankkeen tulokset olivat lupaavia ja tarkoitus on edelleen jatkaa koulunuorisotyötä joko pienimuotoisemmin kunnan oman resurssein tai hankerahoitusta hakemalla.

Harrastamisen mallin koulunpäivän jälkeiseen kerhotoimintaan saatiin avustusta 7 000 €. Avustuksen turvin on järjestetty neljä erilaista kerhoa, joista kolme on nuorten toiveiden mukaisesti liikuntapainotteisia ja yhdessä kerhoista keskitytään kädentaitoihin. Kerhotoimintoja vetävät erikseen palkatut tuntityöntekijät.

Etsivää nuorisotyötä toteutetaan Pöytyän kunnan hallinnoimana ja toimintaan haetaan vuosittain valtionavustus. Etsivän nuorisotyöntekijän työajasta 40 % on suunnattu Auran kunnalle (kuntaosuus vuosittain noin 3 000 €). Turun kaupungin hallinnoimaan Nuorisotyön maakunnallinen koordinointi -hankkeeseen osallistutaan vuosittain 400 euron kuntaosuudella.

Aura, Pöytyän ja Oripään yhteinen nuorten työpaja aloitti toiminnan vuoden 2024 alussa Taitotalon tiloissa. Toimintaan haetaan valtionavustus. Kulut jaetaan seuraavasti: 50 % kunnan asukasmäärän mukaan ja 50 % asiakasmäärien mukaan. Toistaiseksi auralaisten nuorten ohjautuminen työpajatoimintaan on ollut vähäistä, mutta TE-uudistuksen odotetaan vilkastuttavan asiakasmääriä.

Hyvinvointikoordinaattori on organisoinut yhdessä Liedon seurakunnan ja nuorten työpajatoiminnan kanssa yhteisöllisiä ruokailuja. Kaikille avoimet ruokailut järjestetään Auran seurakuntatalolla kerran kuukaudessa. Ruokailijoita on ollut parhaimmillaan noin 140 henkilöä.

Osallistavan budjetoinnin äänestys järjestettiin vuonna 2024 ensimmäisen kerran. Kuntalaiset äänestivät voittajaksi lasten liikennepuiston, jonka rahoittamiseksi on haettu Leader-rahoitus. Rakentaminen pääsee mahdollisesti alkamaan vuoden 2025 aikana.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Tarjoamme puitteita yhteiselle tekemiselle. Kehitämme Cafescon toimintaa nuorten näköiseksi ja toiveita vastaavaksi. Kannustamme mukaan järjestämään tapahtumia.	Cafescon avointen iltojen ja kerhotoimintojen kävijämäärät Nuorten itse järjestämät tapahtumat Tapahtumien järjestelyihin osallistuneiden nuorten määrä	Avoimessa nuorisotyössä ja kerhotoiminnassa keskimäärin 10 osallistumista per viikko. Tilastoja seurataan NuoDo-järjestelmällä. Nuorten itse järjestämiä tapahtumia kaksi toimintakauden aikana Tapahtumajärjestelyissä mukana olleita nuoria vähintään 10 toimintakauden aikana	Toteutunut sekä avoimessa nuorisotyössä että moottoripajalla. Toteutunut. Nuoret ovat olleet mukana järjestämässä mm. Cafescon syntymäpäiviä sekä teemailtoja. Toteutunut.
Vahvistamme osallisuutta ja torjumme yksinäisyyttä. Kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen	Asiakas- ja kuntalaiskyselyn tuottaminen koko vapaa-aikatoimialaa koskevana	Kyselyn tuottaminen ja mahdollisten kyselyssä nousseiden kehitysehdotusten valmistelu ja toteutus	Laajaa kyselyä ei toteutettu vuoden 2024. Vuoden aikana toteutettiin kuitenkin kaksi kyselyä harrastamiseen liittyen sekä laajemmat kyselyt liittyen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimiseen. Lisäksi nuorille järjestettiin em. aiheeseen liittyen erilliset työpajat.
Koivuniemen virkistysalueen kehittäminen	Asiakkaita osallistava tiedonkeruu tarpeista	Asiakaskyselystä esille nousseiden kehitysehdotusten valmistelu ja toteutus	Kunnanhallituksen päätöksen mukaan Koivuniemen toiminta ulkoistetaan vuodesta 2025 alkaen.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
		Koivuniemen maankäytön suunnittelu ja vuokraus: yrittäjävetoiset majoituspalvelut	

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	10 349	12 000	0	12 000	11 084	92,4 %	-916
Tuet ja avustukset	25 836	35 000	0	35 000	13 562	38,7 %	-21 438
Vuokratuotot	48	0	0	0	0	-	0
Muut toimintatuotot	6 040	0	0	0	7 260	-	7 260
Toimintatuotot yht.	42 274	47 000	0	47 000	31 905	67,9 %	-15 095
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-161 315	-189 053	0	-189 053	-193 076	102,1 %	-4 023
Palvelujen ostot	-106 513	-93 200	0	-93 200	-114 784	123,2 %	-21 584
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 029	-7 730	0	-7 730	-4 520	58,5 %	3 210
Avustukset	-13 825	-14 000	0	-14 000	-12 825	91,6 %	1 175
Vuokratulot	0	-500	0	-500	0	0,0 %	500
Muut toimintakulut	-625	-300	0	-300	-240	80,2 %	60
Toimintakulut yht.	-290 307	-304 783	0	-304 783	-325 445	106,8 %	-20 662
Toimintakate	-248 033	-257 783	0	-257 783	-293 539	113,9 %	-35 756
Poistot ja arvonalentumiset	-4 486	-8 490	0	-8 490	-7 034	82,8 %	1 456
Yhteensä	-252 519	-266 273	0	-266 273	-300 573	112,9 %	-34 300
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-64	-67	0	-67	-76	112,8 %	-9

1.5.2. Kansalaisopisto

Opiston nimi muuttui 1.8.2024 alkaen Auranmaan opistoksi.

Kalenterivuonna 2024 opisto toteutti Aurassa kaikkiaan 67 kurssia ja 504 opetustuntia. Niillä oli yhteensä 841 brutto-opiskelijaa eli osallistujaa (755 naista ja 86 miestä) ja 412 netto-opiskelijaa eli eri henkilöä.

Opiston koko neljän kunnan alueella järjestettiin vuonna 2024 verkkokurssit mukaan lukien kaikkiaan 335 kurssia ja luentosarjaa. Opetusta oli 7325 tuntia ja kurssien yhteenlaskettu brutto-osallistujamäärä oli 4662 (v. 2023: 4296 ja v. 2022: 3268) henkeä, mihin lukuun sisältyvät myös luentojen kuulijat 641 (v. 2023: 608 kävijää ja v. 2022: 211). Koko opiston netto-opiskelijamäärä oli 1877 (mihin lukuun eivät sisälly luennoilla käyneet). Aurassa ei muutamana viime vuotena ole tilasyistä järjestetty Studia Generalia -luentoja.

Opiston 11-henkinen johtokunta kokoontui kalenterivuonna 2024 kolmesti. Aurasta johtokuntaan varsinaisina jäseninä kuuluvat Ari-Pekka Haapanen ja Heidi Rajakangas.

KANSALAIsoPISTO (ULKoISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4

1.5.3. Musiikkiopisto

Musiikin opetuksessa kunta on osallistunut suunnittelukaudella Turun musiikinopetus Oy:n toimintaan maksamalla opiskelijoiden kuntaosuuden. Auran kunnasta voi olla korkeintaan kuusi oppilasta. Loimaan musiikkiopistolta kunta ostaa neljä oppilaspaikkaa, jotka ovat tällä hetkellä täynnä.

MUSIIKKIOPISTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4

1.5.4. Liikuntatoimi

TILIVELVOLLINEN

hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Liikuntatoimen tehtävänä on mahdollistaa monipuolinen harrastaminen kaikenikäisille tarjoamalla tiloja eri yhdistysten käyttöön sekä tukemalla avustusten muodossa yhdistysten toimintaa. Liikuntapalveluilla on vahva hyvinvointia tukeva ja ennaltaehkäisevä rooli kunnan palveluissa. Liikuntapalveluissa koordinoidaan Voimaa vanhuudesta - ja Rajattomasti liikuntaa –verkostokokonaisuuksia.

Liikuntatoimi tuottaa sekä kunnan omana toimintana että yhteistyössä mm. yhdistysten kanssa harrastusmahdollisuuksia kaikenikäisille kuntalaisille. Liikuntatoimi pyrkii parantamaan kuntalaisten elinoloja pitämällä huolta liikuntapaikoista sekä tarjoamalla harrastusmahdollisuuksia.

Liikuntaneuvontaa tarjotaan maksutta kuntalaisten käyttöön. Päätaavoitteena on saada liikkumaan ne kuntalaiset, jotka liikkuvat terveyden kannalta liian vähän, ja tehdä yhteistyötä eri yhdyspintojen kanssa. Liikuntaneuvonnan asiakkaaksi pääsee asiakkaan omalla yhteydenotolla tai yhteistyötahon ohjaamana.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Vuonna 2024 on kehitetty toimivaa elintapaohjaus-liikuntaneuvonta-palveluketjua Varhan vetämässä pilotissa. Ensimmäiset liikuntaneuvonta-asiakkaat ohjautuivat kunnalle syksyllä 2024. Lisäksi on tehty aktiivista verkostotyötä Rajattomasti liikuntaa- ja Voimaa vanhuuteen -verkostoissa. Hyvinvointikoordinaattori on organisoinut ikäihmisille voima- ja tasapainoryhmiä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa sekä osallistunut ja markkinoinut vertaisvetäjäkoulutuksia.

Vuoden 2024 syksyllä tehtiin päätös Liikuntaparlamentin perustamisesta. Parlamentti kokoontui ensimmäisen kerran tammikuussa 2025.

Yhteistyötä on tehty sekä eri hallintokuntien että yhdistysten kanssa liikuntaharrastusten mahdollistamiseksi. Tiloista on pidetty huolta sekä hankittu tarvittaessa uusia liikuntavälineitä. Liikuntapalveluiden toteuttaminen ja kuntalaisten tarpeiden mukainen kehittäminen ovat tärkeitä.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kannustamme terveisiin elämäntapoihin ja liikunnallisuuteen.	Omana toimintana ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa järjestetyt kampanjat ja tapahtumat	Toteutuneiden kampanjoiden ja toimintojen määrä (10)	Toteutunut, mm. ulkoiluystävällisyyden koulutukset, voima- ja tasapainoryhmät, Kangoo Jumps -tunnit.
Vahvistamme osallisuutta ja torjumme yksinäisyyttä. Kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen	Liikuntatoimen osio vuosittaisessa vapaa-aikatoimen kyselyssä	Kyselyn toteuttaminen	Kyselyä ei toteutettu laajassa muodossa tänä vuonna. Vapaa-aikatoimessa tehtiin vuoden aikana useampi pienempi kysely.
Hyvinvoinnin edistäminen: Liikuntatoimen kehittäminen	Valmistunut hyvinvointisuunnitelma, jossa huomioidu vahvasti kannustaminen terveellisiin elämäntapoihin	Hyvinvointisuunnitelma ohjaa työtä vuonna 2024	Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Laadittu hyvinvointikertomus vuosille 2023-2024, jossa kartoitetaan

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
	poihin ja elintapaohjaus		kuntalaisten hyvinvointia.

1.5.5. Nuorisotoimi

TILIVELVOLLINEN

Hyvinvointijohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Nuorten kasvu- ja elinolojen parantaminen, nuoriso- ja liikuntatoimen monipuolisen harrastustoiminnan koordinointi, edistäminen ja tukeminen. Toimintojen toteuttaminen yhteistyössä eri tahojen kanssa sekä nuorisotalo Cafescon aktiivinen käyttö.

Tehtävään ei sisälly alempia vastuuyksiköitä.

Nuorisotyön kokonaisuudesta, suunnittelusta ja toteutuksesta, vastaa nuorisotyöntekijä. Nuorisotyöntekijän työparina on oppisopimuksella opiskeleva osa-aikainen nuoriso-ohjaaja.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Vuonna 2024 nuorisotalo Cafesco toimi nuorten kohtaamispaikkana ja kävijämäärät pysyivät edellisen vuoden tasolla. Cafescolla käydään tapaamassa kavereita, pelaamassa pelejä sekä viettämässä vapaa-aikaa. Vuoden aikana tarjottiin erilaisia kerhoja, tapahtumia ja teemailtoja. Toimintansa jo vakiinnuttanut moottoripaja keräsi tasaisesti nuoria mukaan toimintaan. Nuorisotyöntekijä jalkautui koululle kerran viikossa kevätkaudella 2024, ennen koulunuorisotyöntekijän aloittamista. Koulunuorisotyöpäivänä nuorisotyöntekijä kohtasi nuoria koululla, kävi yksilökeskusteluja sekä teki yhteistyötä tukioppilaiden kanssa.

Nuorisotyön näkökulmasta vuosi 2024 oli myös haastava vuosi. Nuorilla oli paljon häiriökäyttäytymistä ja nuorisotyöntekijät joutuivat puuttumaan tilanteisiin huomattavan paljon. Lastensuojeluilmoituksia tehtiin matalalla kynnyksellä. Kuuntelevan ja läsnäolevan aikuisen merkitys korostui entisestään ja ohjaajat tekivät paljon yksilötyötä. Jalkautumista ulkoalueille tehtiin etenkin niinä iltoina, kun Cafescolla oli hiljaista.

Retket ja kesän päiväleirit keräsivät osallistujia erittäin hyvin. Kesällä järjestettiin jälleen uimakoulut yhteistyössä Pöytyän kunnan kanssa.

Koulunuorisotyöntekijä työskenteli yhtenäiskoululla sekä ajoittain nuorisotila Cafescolla vuoden 2024 ajan. Koulunuorisotyöntekijä on mm. pitänyt tunne- ja kaveritaitotunteja, vetänyt yläkoulun oppilaskunnan hallitusta sekä ollut oppilaiden saatavilla matalalla kynnyksellä koulupäivän aikana. Koulunuorisotyöntekijä on ollut myös tärkeä yhdyshenkilö yhtenäiskoulun vanhempainyhdistykseen.

Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoontui säännöllisesti keskustelemaan auralaisten nuorten tilanteesta. Lisäksi kunnanhallituksen päätöksellä perustettiin erillinen nuorten moniammatillinen työryhmä, joka pääsi kokoontumaan ensimmäisen kerran vuoden 2025 alussa.

1.6. Tekninen lautakunta

1.6.1. Toimielin yhteensä

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Puheenjohtaja	Niina Aarnio
Varapuheenjohtaja	Erkka Hirvensalo
Jäsenet	Tomi Ahonen Maj-Len Heikka Janne Ilmalahti Teija Jokinen Virpi Kauhanen
Kokouksia	8
Käsitellyjä asioita	76

TEKNINEN LAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	693 853	809 500	0	809 500	729 165	90,1 %	-80 335
Maksutuotot	17 178	22 000	0	22 000	15 862	72,1 %	-6 138
Tuet ja avustukset	8 799	7 400	0	7 400	5 981	80,8 %	-1 419
Vuokratuotot	1 145 416	1 137 104	0	1 137 104	1 165 261	102,5 %	28 157
Muut toimintatuotot	12 523	94 515	0	94 515	36 681	38,8 %	-57 834
Toimintatuotot yht.	1 877 770	2 070 519	0	2 070 519	1 952 950	94,3 %	-117 569
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-458 598	-466 202	0	-466 202	-430 809	92,4 %	35 393
Palvelujen ostot	-1 110 165	-1 056 740	-50 000	-1 106 740	-1 143 799	103,3 %	-37 059
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-682 619	-772 270	0	-772 270	-771 163	99,9 %	1 107
Avustukset	-32 841	-39 000	0	-39 000	-31 414	80,5 %	7 586
Vuokratulut	-760 081	-757 750	0	-757 750	-843 222	111,3 %	-85 472
Muut toimintakulut	-31 127	-18 940	0	-18 940	-12 450	65,7 %	6 490
Toimintakulut yht.	-3 075 431	-3 110 902	-50 000	-3 160 902	-3 232 857	102,3 %	-71 955
Toimintakate	-1 197 661	-1 040 383	-50 000	-1 090 383	-1 279 906	117,4 %	-189 523
Poistot ja arvonalentumiset	-896 837	-978 820	0	-978 820	-1 035 895	105,8 %	-57 075
Yhteensä	-2 094 498	-2 019 203	-50 000	-2 069 203	-2 315 802	111,9 %	-246 599
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-529	-510	-13	-522	-584	111,8 %	-62

1.6.2. Tekninen hallinto

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja käyttötehtävistä ja niihin liittyvistä suunnittelu- ja muista tehtävistä sekä tietojen tehtävistä.

Tekninen johtaja vastaa teknisestä toimesta ja toimii teknisen lautakunnan esittelijänä vastuualueensa asioissa. Toisena esittelijänä lautakunnassa toimii yhdyskuntatekniikan päällikkö.

Teknisen lautakunnan pääasiallisena tarkoituksena on kehittää ja ylläpitää kuntalaisia varten toimiva, viihtyisä, virikkeellinen, taloudellinen ja turvallinen asuin-, työ-, virkistys-, ja liikenneympäristö tulevaisuuteen tähtäävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Toiminnassaan teknisen lautakunnan tulee huomioida strategian 2030 mukaiset arvot, päämäärät ja valinnat.

Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta, kunnossapito- ja käyttötehtävistä ja niihin liittyvistä suunnittelu- ja muista tehtävistä sekä tietojen tehtävistä.

Teknisen toimen perustehtävänä on toteuttaa ja tukea sisäistä ja ulkoista palvelutuotantoa ja vastata oman hallintokunnan hallinnosta, yhdyskuntateknisten palveluiden, kiinteistötoimen ja vesihuoltolaitoksen toiminnasta. Kunta on viihtyisä, turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö kuntalaisille ja kunnan tilojen käyttäjille. Laadukkaat palvelut tuotetaan kustannustehokkaasti.

Tekninen toimi työllistää tällä hetkellä yhteensä n. 7 vakituista henkilöä: tekninen johtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, huoltomiehiä 2 kpl, laitosmiehiä 2 kpl ja toimistosihiteeri 0,9.

Teknisen hallinnon tehtäväalue sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Tekninen lautakunta ja toimisto, Koneet ja kuljetusvälineet

Teknisen hallinnon henkilöstö jakaantuu seuraavasti: tekninen johtaja 1, yhdyskuntatekniikan päällikkö 1 ja toimistosihiteeri 0,9. Rakennusvalvonta hoidetaan vuonna 2024 yhteistyösopimuksella Pöytyän kunnan kanssa.

Hallintopalvelujen tehtävänä on teknisen osaston hallinnon järjestäminen ja toiminnan johtaminen. Teknisen johtajan palkka kokonaisuudessaan, yhdyskuntatekniikan johtajan palkasta noin puolet ja toimistosihiteerin palkasta 20 % maksetaan tästä kustannuspaikasta.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran kunnan teknisen toimen organisaatiota on muutettu vastaamaan mahdollisimman hyvin nykyisiä palvelutarpeita. Toimintaa ja sen kehittämistä tarkastellaan talousarviovuonna.

Teknisen toimen hallinto vastaa sujuvasta päätöksenteosta lautakunta- ja virkamiestasolla sekä noudattaa kunnan strategiaa, hallintosäätöä ja valtakunnallisia määräyksiä. Hallinto vastaa teknisen toimen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä sekä seuraa toiminnan toteutusta ja tuloksia päivittäisellä ja vuositasolla. Hallinnon tehtävänä on myös huolehtia yhteyksistä ja yhteistyöstä muiden hallintoalojen ja yhteistyötahojen kanssa.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Teknisen osaston toiminta on suunnitelmallista, asi- antuntevaa ja hyvin joh- dettua.	Asiakaspalaute Tyytyväisyyskysely Palautejärjestelmä Teknisen toimen strategi- an tavoitteet Tilastotieto ja vertailutieto	Hyvin toimiva ja oikein mitoitettu kunnan oma tekninen toimi Teknisen toimen strategi- an laadinta Koulutus Tuotamme palvelut laa- dukkaasti ja kustannuste- hokkaasti.	Asiakaspalautteet on käsitelty ja niihin on vastattu. Kaikki suunni- tellut työt on saatu pääosin teh- tyä.
Sähköisten palveluiden käyttöönotto	Digitaalisten palveluiden määrä ja käyttöaste	Digitaalisen tiedon hyö- dyntäminen ja käytön tehostaminen Keräämme ja hyödyn- nämme palautetta.	Energiankulutuksen seurantaan ollaan ottamassa Enerkey käyt- töön vuoden 2025 alusta alkaen.
Hyvien päätösten pohjaksi tarvitaan laadukkaita tilas- totietoja.	Tilastojen käsittely kerran vuodessa	Tilastotietojen hyödyntä- minen päätöksenteossa Päätöksentekomme perus- tuu tilastoihin ja tutkittuun tietoon.	Tilastotietoja kerätään vuoden aikana ja niitä viedään tiedoksi tekniselle lautakunnalle.
Auran kunnan oman tekni- sen toimialan kehittämi- nen	Teknisen toimen strategi- an tavoitteiden toteutumi- nen	Varautumissuunnitelmat päivitetään ajan tasalle. Teemme yhteistyötä yli hallinto- ja kuntarajojen	Syksyllä pidettiin koko kunnan varautumisharjoitus ja sähkökat- kojen varautumissuunnitelma on työn alla.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Auran kunnanvirastolla pystyttiin palvelemaan asiakkaita kohtuullisella tasolla. Kesälomia on porrastettu ja lomina pidetty eri aikaan kesän aikana.

Vuoden aikana käsiteltyjä asioita mm. Kaukolämmön hinnan nousu, siirtoviemäriin jätevesiliittymät, rakennusrekisterin päivitys, valaistussaneerauksen aloitus, kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, Horsman vesihuollon saneeraus vaihe #3, Asfalttityöt, talvikunnossapito ja koulun sisäilmakorjaukset.

TEKNINEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	13 406	0	0	0	12 832	-	12 832
Tuet ja avustukset	444	0	0	0	443	-	443
Toimintatuotot yht.	13 850	0	0	0	13 275	-	13 275
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-112 674	-132 130	0	-132 130	-106 779	80,8 %	25 351
Palvelujen ostot	-40 730	-42 720	0	-42 720	-43 767	102,4 %	-1 047
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 472	-14 600	0	-14 600	-8 991	61,6 %	5 609
Vuokratkulut	0	-300	0	-300	0	0,0 %	300
Muut toimintakulut	-1 482	-1 840	0	-1 840	-1 471	80,0 %	369
Toimintakulut yht.	-169 358	-191 590	0	-191 590	-161 008	84,0 %	30 582
Toimintakate	-155 508	-191 590	0	-191 590	-147 733	77,1 %	43 857
Yhteensä	-155 508	-191 590	0	-191 590	-147 733	77,1 %	43 857
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-39	-48	0	-48	-37	77,0 %	11

1.6.3. Kiinteistötoimi

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Tehtäväalue huolehtii keskitetysti kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevien rakennusten ja niiden pihajaluiden hoidosta ja kunnossapidosta. Tehtäväalue huolehtii myös kunnan maa- ja metsätilojen hoidosta sekä mittaustoiminnasta.

Kiinteistötoimessa henkilöstö jakaantuu seuraavasti: huoltomiehiä 2,5 ja kirvesmiehiä 1. Työnjohtotehtävät kuuluvat tekniselle johtajalle kiinteistötoimen osalta.

Kiinteistötoimen tehtävänä on kunnan omistamien kiinteistöjen hoito- ja kunnossapitotyöt sekä vastata kiinteistöjen peruskorjauksista ja uudisrakentamisesta. Kiinteistöhoitopalvelut tuotetaan omana työnä ja kunnossapitoon ostetaan osittain ulkopuolista urakoitsijapalvelua. Suunnittelu- ja osittain myös asiantuntijapalvelut ostetaan. Uudisrakennukset rakennetaan pääosin kilpailutetuin urakoin. Kaikki rakennukset pyritään pitämään käytössä ja mahdollisimman korkealla käyttöasteella.

Kiinteistötoimen kiinteistöhoito perustuu koulutettuun ja ammattitaitoiseen henkilökuntaan, sähköisen huoltokirjan käyttöön, nopeaan tilojen käyttäjien palvelupyyntöjen käsittelyyn ja hyvään työnjohtoon. Kunnossapitotyöt toteutetaan suunnitelmallisesti (PTS) suunnitelmien mukaan. Rakennuttaminen on laadukasta. Toiminnassa pyritään energian säästöön.

Kiinteistötoimen tehtävänä on taloudellisuutta noudattaen säilyttää rakennukset ja niiden ympäristö käyttötarkoituksen mukaisessa kunnossa.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

Hallinto ja jakamattomat erät

Rakennukset ja alueet (Alanko, Koivuniemi, Kotimäen nuorisotalo, Vanhusten palvelukeskus, Hoivakoti, Päiväkoti Pääskynpesä, Tilhelä/Eskari, Markula, Asemanseudun koulu, Kirkonkulman koulu, Kirjasto, Urheilukentät, Jääkiekkokaukalot, Paloasema, Kunnanvirasto, Varastot, Vss- johtokeskus)

Vuokralle annetut rakennukset ja huoneistot (Vanhustentalo, Alanko, Tuulentien rivitalo, As Oy Auran Halavanpuisto, Kiinteistö Oy Tuulenportti, As Oy Hannunportti, Kiint.Oy Sillankorvantie, Koy Auran Puusepänpuisto, Teollisuushalli)

Paloaseman lämpökeskus

Auraamo

Maa- ja metsätilat

Mittaustoiminta

Kiinteistöpäivystys

Muut liikunta- ja ulkoilualueet

Auran terveysasema

Yhteistyötä tehdään myös VT-yhdistyksen ja SPR:n kanssa.

Kiinteistöjen talonmiestehtävät hoidetaan olemassa olevalla huolto- ja laitospieshenkilökunnalla. Erikoisammattitaitoa vaativat tehtävät hoidetaan ostopalveluna.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Tavoitteena on kehittää kiinteistöjen kunnossapidon toimintamallia siten, että kiinnitetään enemmän huomiota korjaustarpeiden dokumentointiin ja järjestelmälliseen korjaustoimintaan.

Pyritään kehittämään edelleen ja hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti olemassa olevia sähköistä kiinteistönhallintajärjestelmää sekä automaatiojärjestelmää.

Siivoustoimi siirtyi ostopalveluksi 1.9.2016, ja siisteyspalvelut ostetaan Kaarea Oy:ltä. Siivoustoimeen liittyvät tehtävät painottuvat jatkossa valvontaan ja tilaajatehtäviin. Siivouspalveluiden tehtävänä on huolehtia tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta sekä pintojen kestävydestä. Tehtävänä on huolehtia myös tilojen hygieniasta ja sitä kautta turvata terveelliset tilat niiden käyttäjille.

Kiinteistötoimen uusimpia hoidettavia kiinteistöjä ovat Tarvasjoentien teollisuushalli, Auraamo, Auran terveyskeskus ja kunnanvirasto.

Teknisen toimen henkilöstö on lisääntynyt yhdellä kirvesmiehellä vuonna 2015. Kirvesmiehen tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen korjaukset ja osa investointipuolen peruskorjauksista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen myötä kuntien järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksella hyvinvointialueiden hallintaan 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen.

Kiinteistöt muodostavat merkittävän osan kunnan omaisuudesta. Strategisten päätösten keskeisimpiä lähtökohtia ovat tiedot omaisuuden arvosta, ominaisuuksista, kunnosta sekä taloudellisista ja teknisistä vastuista. Tätä tarkoitusta varten pitää laatia kiinteistöstrategia. Auran kunnan kiinteistöomaisuus koostuu eri-ikäisistä rakennuksista, jotka ovat palvelleet monissa eri käyttötarkoituksissa. Strategian avulla pyritään luomaan pitkän tähtäimen linjakkuutta kiinteistöjohtamiseen kirjaamalla strategiaan tämän hetkiset toimintatavat, tavoitteet ja kiinteistöjohtamisen tahtotila. Strategiaa voi luonnehtia kiinteistöjohtamisen tuoteselosteeksi. Strategiaa ei ole tarkoitettu staattiseksi julkaisuksi vaan kehittyväksi työkaluksi, johon toiminnan kehittämishjeet kirjataan.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kiinteistöomaisuuden hallinta ja pitäminen kaikilta osin kunnossa	Kiinteistöstrategian tavoitteet	Tavoitteena on kiinteistöjen kunnan säilyttäminen käyttötarkoitustaan vastaavalla tasolla. PTS-suunnitelmien ja kuntoarvioiden säännöllinen laadinta ja päivitys kiinteistöstrategian mukaisesti (2022 – 2024)	Kiinteistöt on saatu pidettyä käyttökunnossa. Kiinteistöstrategia hyväksyttiin keväällä 2024.
Tarjoamme puitteita yhteiselle tekemiselle	Asiakaspalaute Käyttöaste	Yhteistyö eri hallintokuntien ja kolmannen sektorin kanssa. Hyvinvointia tukevat palvelut näkyvät kuntalaisten arjessa.	Yhteistyötä on tehty kolmannen sektorin kanssa. Harraste- ja virkistyspaikat on pidetty kunnossa ja harrastepaikkoja on kehitetty.
Hyvä sisäilma	Sisäilman mittaus ja seu-	Sisäilmaolosuhteet raja-	Sisäilmaolosuhteita on seurattu ja

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
	ranta Asiakaspalaute	arvojen mukaisesti Jatkuva seuranta Palauteen määrän seuranta Sisäilman haittailmoitusten käsittely Sisäilmaolosuhteiden parantaminen.	kaikki saadut palautteet käsitelty. Korjauksia on tehty sisäilmatyöryhmän esityksen mukaisesti.
Koulun laajennus	Hankesuunnitelma valmis vuoden 2023 aikana	Koulun suunnittelu ja rakentaminen	Koulun laajennus asioita selvitetiin ja päätös koulun laajennuksesta tehtiin vuoden 2024 lopussa.
Rakennusten energiatehokas käyttäminen	Energiasäästöä 5 % vuodessa vuoteen 2022 verrattuna	KETS-sopimuksen toimenpiteet Energiasäästöä 5 %	Rakennusten energiankultusta on seurattu ja raportoitu KETS-sopimuksen mukaisesti. Rakennusten lämmitysenergian ja sähkön kulutus on vähentynyt.
Kuntalaisia ja työtekoa tukevat palvelut tuotetaan laadukkaasti ja tehokkaasti	Asiakaspalaute ja GM-palvelupyynnöiden kuittaus	Palauteen määrän seuranta. Palvelupyynnöiden käsittely alle 5 pv Palvelupyynnöt koskevat kiinteistöhoitoa ja siivouspalveluja.	Palautteet käsitelty kohtuullisessa ajassa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vuoden 2023 lopussa valmistui hankesuunnitelma koulun laajennuksesta. VARHAN tilojen uudet linjaukset palautti hankesuunnitelman uudelleen valmisteluun ja asiasta tehtiin uusi päätös vuoden 2024 lopussa. Suunnitelmat laajenivat koskemaan myös varahaiskasvatuksen tiloja.

Kiinteistöstrategia (2024-2028) valmistui keväällä 2024.

Rakennusten energian ja sähkönkulutusta on pyritty koko ajan vähentämään ja energiankulutuksen seurantaan varten on asennettu energia- ja sähkömittareita. Energiankulutuksen seurantajärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2025 alussa. Lisäksi energiankultusta on raportoitu KETS-sopimuksen mukaisesti, kulutus on laskenut vuosittain.

Huoltomiehet vastaavat kiinteistöjen huolloista ja käyttäjien palvelupyynnöistä. Palvelupyynnöitä on ehditty käsittelemään/tekemään kohtuullisen nopeasti. Huoltomiehet ja laitoshuolto ovat lisäksi vuoro viikoin hoitanut teknisen toimen päivystystä. Kaarea käyttää samaa järjestelmää ja palautteen määrä siivouksesta on pysynyt myös kohtuullisella tasolla.

Sisäilman laatua ja energian kulutusta on seurattu ja tarvittaessa tehty korjauksia. Sisäilmatyöryhmä on kokoontunut kerran ja asiat ovat sieltä edenneet teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Sisäilmaan ja esteettömyyteen liittyviä korjauksia on tehty tiilikoulussa, kirjastosiivessä ja yhtenäiskoululla.

Kunnan vuokra asunnoissa ei ole tällä hetkellä yhtään asuntoa tyhjänä ja yksi asunto on myyty Puusepänkujalta. Palvelukeskuksen keittiö on tyhjillään ja tulevaa käyttöä selvitetään. Tarvasjoentienhalli on tällä hetkellä osin tyhjillään ja se on päätetty laittaa myyntiin, tiloissa toimii myös mopopaja. Auraamon tilat ovat osittain vajaalla käytöllä ja tilojen käyttöä tehostetaan. Koulun tilat ovat kaikki käytössä ja kivikoulu

on sisäilma haasteista johtuen vajaalla käytöllä, osa kivikoulun tiloista siirretty väistötiloihin. Sisäilma haasteista johtuen on tehty koulun laajennuksen tarve ja hankesuunnittelua. Puusepänkujalla ollut hoitolaitos ei ole enää kunnan välivuokrakohteena.

Tilhelän, Markulan ja Puukoulun aita korjattiin. Kameroita lisättiin Auran yhtenäiskoululle. Valaistusta uusittiin liikuntahallissa, tekonurmikentällä, tiilikoulussa ja liikuntasalissa. Vanhustentalon rivitalon takapihan ovia uusittiin ja tehtiin terassit. Päiväkotia Pääskynpesän ilmanvaihtoa parannettiin ja julkisivukorjaus tehtiin loppuun.

Ruoka ja siivouspalveluista tehtiin selvitys ja yhteisen yhtiön perustamista Pöytyän kanssa aloitettiin selvittämään. Nykyinen sopimus Kaarean kanssa päättyy 1.9.2025.

KIINTEISTÖTOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	66 810	35 500	0	35 500	53 954	152,0 %	18 454
Maksutuotot	1 200	4 000	0	4 000	3 400	85,0 %	-600
Tuet ja avustukset	806	0	0	0	4 897	-	4 897
Vuokratuotot	1 145 416	1 137 104	0	1 137 104	1 165 261	102,5 %	28 157
Muut toimintatuotot	12 523	94 500	0	94 500	36 681	38,8 %	-57 819
Toimintatuotot yht.	1 226 756	1 271 104	0	1 271 104	1 264 194	99,5 %	-6 910
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-191 180	-167 946	0	-167 946	-179 728	107,0 %	-11 782
Palvelujen ostot	-587 525	-492 670	-50 000	-542 670	-598 853	110,4 %	-56 183
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-559 119	-623 350	0	-623 350	-645 316	103,5 %	-21 966
Avustukset	-11 495	-17 500	0	-17 500	-10 230	58,5 %	7 270
Vuokratulot	-728 718	-698 300	0	-698 300	-787 481	112,8 %	-89 181
Muut toimintakulut	-14 808	-12 550	0	-12 550	-7 621	60,7 %	4 929
Toimintakulut yht.	-2 092 845	-2 012 316	-50 000	-2 062 316	-2 229 229	108,1 %	-166 913
Toimintakate	-866 089	-741 212	-50 000	-791 212	-965 035	122,0 %	-173 823
Poistot ja arvonalentumiset	-370 401	-400 510	0	-400 510	-448 102	111,9 %	-47 592
Yhteensä	-1 236 490	-1 141 722	-50 000	-1 191 722	-1 413 137	118,6 %	-221 415
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-312	-288	-13	-301	-356	118,5 %	-56

1.6.4.Liikenneväylät

TILIVELVOLLINEN

yhdyskuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan hoitovastuulla olevien liikenneväylien ylläpitäminen ja kunnossapito.

Kiinteistötoimessa henkilöstö jakaantuu seuraavasti: laitosmies 1

Tarkoituksena on pitää kaavatiet liikennettä tyydyttävässä kunnossa. Kaavateiden kunnossapitoon lue-
taan myös tiealueella olevien istutusten, korokkeiden, suojakaiteiden, liikennemerkkien ja muiden sellais-
ten laitteiden kunnossapito.

Kaavateitä päällystetään vuosittain määrärahojen puitteissa. Päällystys vähentää vuosittaisia kunnossapi-
tokustannuksia.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Kunnossapito (talvikunnossapito, kesäkunnossapito),
Tievalaistus, Muu/erittelemätön

Tehtävän palveluksessa oleva henkilöstö: Huoltomiehet osallistuvat tarpeen mukaan kaavateiden kunnos-
sapitotehtäviin. Peruskunnossapito toteutetaan ostopalveluna.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kaavateitä ja kunnan omistamia liikenneväyliä hoidetaan ylläpitosuunnitelman pohjalta. Kaavateiden pe-
rusparannuksia ja päällystämisiä toteutetaan aluekokonaisuuksina asfaltointiohjelman mukaisesti. Tieva-
laistuslinjoja rakennetaan ja ylläpidetään katuvalaistusohjelman mukaisesti. Valoja valmistaudutaan uusi-
maan uudella valaisintekniikalla.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Liikenneväylien kunnosta huolehtiminen ja turvallisuuden parantaminen	Liikenneonnettomuuksien määrä, tavoite 0 Asiakaspalaute Ylläpitosuunnitelma	Katujen ylläpitosuunnitelma ja korjausohjelma ovat käytössä Ennakoiva huolto ja ylläpito Liikenneturvallisuussuunnitelman tavoitteet	Liikennöityjä alueita on aurattu ja liukkauden torjuntaa tehty tarpeen mukaisesti. Hiekoituspelit harjattu pois liikenneväyliltä. Liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui 2 kertaa. Vuoden 2024 aikana on hyväksytty Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma.
Katuvalaistuksen uusiminen ja valaistuksen lisääminen	Valaisimien asennus ja yhteiskaivuun määrä	Työt suoritetaan mahdollisuuksien mukaan yhteisprojekteina sähkönjakeluyhtiön ja teleyhtiöiden kanssa. Katuvalaistuksen investointiohjelman toteutus	Vanhoja katuvalaisinpylväitä poistettu ja LED-katuvalo urakka viimeistely loppuun.
Katuvalaistuksen käyttökustannusten vähentäminen	Energia- ja huoltokustannusten vähentäminen	Seurataan uusien (650 kpl) led-katuvalaisimien virrankulutusta ja pyritään optimoimaan sähkönkulutus katuvalojen tehoa säätelämällä uuden valaisinkoh-	Katuvalojen paloajat ja valotehot optimoitu ohjausjärjestelmän avulla. Kulutusta seurataan.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
		taisen ohjausjärjestelmän avulla.	
Liikenneväylien parantaminen	Uutta päällystettä n. 600 m ja vanhan korjausta n. 600 m	Katujen investointiohjelma Vanhoja korjataan teiden kunnan mukaisesti. Turvalliset ja hyvät liikenneväylät	Suunnitellut asfaltoinnit kilpailutettu ja urakoitsija valittu. Asfaltointityöt tehty katujen investointiohjelman mukaisesti. Liikenne-merkkejä uusittu/korjattu.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Päällystystöitä tehtiin vuonna 2024 Mäkitiellä, puusepänkujalla, meijerikujan kevyenliikenteenväylällä ja Puusepänkujan kevyenliikenteenväylällä. Lisäksi tehdään vaurikorjauksia eri puolilla kaava-alueita.

Metsähalavan asuinalueen kunnallistekninen urakka valmistui toukokuussa.

Talvikunnossapito toteutui sopimusten mukaisella tasolla.

LED-valaistus urakka valmistui alku vuodesta 2024. Kaikissa kunnan katuvaloissa on LED-valot ja suurinta osaa pystytään ohjaamaan etänä valaisin kohtaisesti. Vanhat katuvalot on purettu ja sähköenergian kulutus on pienentynyt huomattavasti.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma tehtiin ja hyväksyttiin vuoden 2024 aikana. Eri hallintokunnista koostuva liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui kaksi kertaa.

LIIKENNEVÄYLÄT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-24 280	-6 300	0	-6 300	-18 713	297,0 %	-12 413
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-23 109	-21 500	0	-21 500	-29 019	135,0 %	-7 519
Vuokrakulut	-28 102	-50 000	0	-50 000	-50 847	101,7 %	-847
Toimintakulut yht.	-75 491	-77 800	0	-77 800	-98 579	126,7 %	-20 779
Toimintakate	-75 491	-77 800	0	-77 800	-98 579	126,7 %	-20 779
Poistot ja arvonalentumiset	-289 205	-324 280	0	-324 280	-317 490	97,9 %	6 790
Yhteensä	-364 696	-402 080	0	-402 080	-416 069	103,5 %	-13 989
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-92	-102	0	-102	-105	103,4 %	-3

1.6.5. Yleiset alueet

TILIVELVOLLINEN

yhdyskuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Yleisille alueille ei ole varattu erikseen vakituista henkilöstöä.

Kasvien kasvukauden ajaksi palkataan erikseen työntekijöitä määräaikaiseen työsuhteeseen talousarvion määrärahan mukaisesti.

Kunnan vastuulla on asemakaava-alueella olevien, asemakaavan mukaiseen käyttöön otettujen torialueiden, katuaukioiden, puistojen, istutusten ja muiden näihin verrattavien yleisten alueiden ylläpito- ja kunnossapitotehtävät.

Auran kunnan vision ja strategian tavoitteiden mukaisesti ympäristöstä ja viihtyisyydestä huolehtiminen.

Kunnan hallinnassa olevat yleiset alueet pidetään siistissä ja terveydellisesti tyydyttävässä kunnossa.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt: Puistot, Leikkipaikat, Torialueet, Matonpesupaikat, Tielaitoksen palvelualue, Sadevesiviemäri, Muut yleiset alueet.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ulkoliikuntapaikat rakennetaan ja ylläpidetään hyväksytyjen tasovaatimusten pohjalta.

Yleisten alueiden hoitaminen toteutetaan viher- ja ulkoilualueiden käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Tehtävän palveluksessa ei ole vakituista henkilökuntaa. Kesäaikana kunta palkkaa nuoria kausityöntekijöitä yleisten alueiden kunnossapitotehtäviin. Tämän lisäksi huoltomiehet osallistuvat tehtäviin tarpeen mukaan. Lisäksi tehdään yhteistyötä työpajan kanssa.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Laadukkaan ympäristön ja viihtyisyyden ylläpitäminen ja kehittäminen	Asiakaspalaute	Puistoalueita ja leikkipuistoja hoidetaan hoito- ja kunnossapitosuunnitelman mukaisesti. Yleisiä alueita hoidetaan henkilökuntaresurssien sallimissa rajoissa hoitosuunnitelman mukaisesti.	Puistoalueita ja leikkipuistoja on hoidettu hoito- ja kunnossapitosuunnitelman mukaisesti. Alueita on saatu pidettyä hoidettuna pääsääntöisesti kunnan omana työnä: Puistotyöntekijä, kesätyöntekijät ja yhteistyökumppanit.
Yleisten alueiden yleisilmeen ja viihtyisyyden parantaminen	Puistoalueiden ja yleisten alueiden hoitosuunnitelma	Puistoalueiden ja yleisten alueiden hoitosuunnitelman toteutus Istutetut puut ja pensaat hoidetaan, leikkaamista jatketaan kasvukauden ulkopuolella. Yli-ikäisten, huonokuntoisten ja vaarallisten puiden kaatamista jatketaan kaava-alueilla.	Hoidettiin yleisiä alueita suunnitelmallisesti, hoitosuunnitelman mukaisesti. Ongelmapuita kaadettiin. Roskik-sia tyhjennettiin ja lisättiin kunnan omana työnä.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
		Roskien säännöllinen tyhjennys	
Leikkipuistojen kunnostaminen	Peruskorjataan yksi leikkipaikka vuodessa	Leikkipuistot täyttävät niille asetetut turvallisuusmääräykset. Peruskorjataan vähintään yksi leikkipaikka. Säännölliset tarkastukset	Leikkipuistoille tehtiin turvatarkastukset ja tehtiin raportin mukaiset korjaukset.
Hyvinvointia edistävä ympäristö	Asiakaspalaute	Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kunnossapito ja kehittäminen. Kirkonkulman kuntoportaat	Ulkoilulahdon ympäristöä siistittiin yhdessä Auran kuntoilijoiden kanssa.
Matonpesupaikan korjaus	Kunnossa keväällä 2024	Kirkonkulman matonpesupaikan kunnostaminen	Horsman matonpesupaikkaa kunnostettiin.
Hulevesiojien kaivuu	Suunnitelman toteutus	Erillinen suunnitelma Halavanpelto ja Aallontie	Aallontielle lisättiin 3kpl hulevesikaivoja.
Maisemapelto	Suunnitelman mukainen maisemapelto	Perustetun maisemapellon hoidon jatkaminen viljelysuunnitelman mukaisesti	Maisemapellon hoitoa viljelysuunnitelman mukaisesti.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Yleisten alueiden vastuualueella on ollut kasvukauden aikana yksi määräaikainen puistotyöntekijä. Puistotyöntekijän päätehtävänä on ollut piha ja nurmialueiden leikkuu- ja hoitotyöt. Yleisiä alueita on ollut hoitamassa myös 11 kesätyöntekijää. Alueita on ollut hoitamassa myös kuntouttava työtoiminta, rikosseuraamuslaitos ja Auran omakotiyhdistys. Istutettujen alueiden ja pensaiden hoitoa sekä puiden kaatoa on tehty myös ostopalveluna.

Kaikki kunnan viheralueet on hoidettu omana työnä, pois lukien niittotyöt. Leikkikenttien kunnossapidosta on vastannut kunnan huoltomiehet ja erikoistyöt tilattu ostopalveluna.

Viheralueiden ja istutusten hoitovelkaa on saatu kurottua kiinni tämän kasvukauden aikana kevään myöhäisestä aloituksesta huolimatta.

Urheilukenttien, ulkoilualueiden ja luontopolun hoitamisessa tehdään yhteistyötä yhdistysten kanssa, alueiden hoitamisesta on tehty erilliset sopimukset.

YLEISET ALUEET (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	235	4 000	0	4 000	4 449	111,2 %	449
Tuet ja avustukset	7 014	7 400	0	7 400	103	1,4 %	-7 297
Muut toimintatuotot	0	15	0	15	0	0,0 %	-15
Toimintatuotot yht.	7 249	11 415	0	11 415	4 552	39,9 %	-6 863
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-25 644	-39 740	0	-39 740	-23 756	59,8 %	15 984
Palvelujen ostot	-42 232	-44 150	0	-44 150	-44 561	100,9 %	-411
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 605	-19 350	0	-19 350	-10 313	53,3 %	9 037
Avustukset	-264	-1 500	0	-1 500	-2 490	166,0 %	-990
Vuokratulot	-3 261	-7 000	0	-7 000	-4 895	69,9 %	2 105
Muut toimintakulut	-500	-4 000	0	-4 000	-36	0,9 %	3 964
Toimintakulut yht.	-83 506	-115 740	0	-115 740	-86 052	74,3 %	29 689
Toimintakate	-76 257	-104 325	0	-104 325	-81 500	78,1 %	22 825
Poistot ja arvonalentumiset	-44 003	-49 490	0	-49 490	-68 992	139,4 %	-19 502
Yhteensä	-120 259	-153 815	0	-153 815	-150 492	97,8 %	3 323
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-30	-39	0	-39	-38	97,7 %	1

1.6.6. Vesihuoltolaitos

TILIVELVOLLINEN

yhdyskuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kiinteistötoimessa henkilöstö jakaantuu seuraavasti: laitosmies 1,5 kpl.

Verkostomestarin vastuulla yksittäisten projektien työjohtotehtävät.

Vesihuoltolaitoksella on toiminta-alueellaan vastuu vesihuollon järjestämisestä.

Vesihuoltolaitoksen tulee sen mukaan kuin taloudelliset edellytykset sallivat kehittää toiminta-alueensa toimintavarmuutta vedenhankinnan ja viemäroinnin osalta kunnan muun kehityksen asettamien vaatimusten sekä vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Vesi- ja viemärihuoltolaitoksen tehtävänä on keskitetty talousveden hankinta ja jakelu sekä viemärlaitostoiminta määritetyillä toiminta- ja kehittämisalueilla. Vesihuollon toiminta-alueet on hyväksytty kunnanvaltuustossa vuonna 2017. Lisäksi tehtäviin kuuluu kunnan omistaman vesi- ja viemärihuoltoverkoston ja sen laitteistojen hoitaminen, rakentaminen ja saneeraus.

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on turvata vedensaanti alueensa asukkaille ja maatalous- ja tuotantorakennuksille sekä vastaanottaa toiminta-alueeltaan tulevat jätevedet ja johtaa ne puhdistettavaksi siirtoviemäriin välityksellä Kakolan keskuspuhdistamolle.

Siirtoviemäriä kautta Oripään ja suurin osa Pöytyän jätevesistä johdetaan Auran kautta Kakolan jätevedenpuhdistamolle. Jätevesien johtamisesta on sovittu kuntien välisillä sopimuksilla, joiden mukaiset korvaukset perustuvat johdettavien jätevesien todelliseen määrään. Määrät mitataan kuntien rajoilla mittauslaitteilla.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

Vesilaitos

Viemärlaitos

Vesihuoltoverkosto

Pumppaamot

Jätevedenpuhdistamo

Siirtoviemäri

Tehtävän palveluksessa on yksi verkostomestari ja yksi laitosmies, joiden tehtävänä on vesihuoltolaitoksen käyttö, huolto- ja kunnossapitotehtävät.

Pöytyä-Auran vesihuoltolautakunnan vesihuoltoyhteistyö jatkuu toistaiseksi ennallaan. Auran kunta osallistuu omalta osaltaan vedenottamon kehittämiseen ja vedenottamon toimitusvarmuuden ylläpitämiseen. Vesihuoltolautakunta kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Auran kunnan raakavesi on pohjavettä, ja se pumpataan Pihlavalta Auran ja Pöytyän yhteistä runkovesijohtoa pitkin Auraan.

Auralla on lisäksi oma varavesiyhteys TSV:n vesiputkesta.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Kiinteistöjen, jotka ovat siirtoviemärin vaikutusalueella, on mahdollista liittyä viemäriin samassa yhteydessä olevan paineputken kautta omilla pumppaamoillaan. Kiinteistöjen omistajiin ollaan yhteydessä ja edistetään viemäriin liittymistä.

Puhtaan veden painetta säädetään automaattisesti ja kaikki pumppaamot ovat kaukovalvonnan piirissä.

Vesihuoltolaitoksen valmiutta ja varmuutta kehitetään säännöllisesti. Mitta- ja ilmakaivoja lisätään suunnitteluvuosilla.

Vesihuoltolaitoksen taksaa päivitettiin vuonna 2020. Vesihuoltolaitos otti uuden selainpohjaisen ohjelman verkostonhallintaan käyttöön 2020. Vesihuoltolaitoksen verkoston sijaintia on kartoitettu säännöllisesti kunnan oman GPS-laitteen avulla vuodesta 2021 alkaen.

Läntisen Suomen alueelle laaditaan yhteinen, vuoteen 2050 ulottuva vesihuoltostrategia. Strategia kattaa Kanta-Hämeen, Pirkanmaan, Satakunnan, Varsinais-Suomen sekä Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan maakunnat. Hanketta koordinoivat alueen ELY-keskukset (Varsinais-Suomi, Häme, Etelä-Pohjanmaa ja Pirkanmaa). Hankkeen tavoitteena on selvittää, millainen on hyvä ja toimiva vesihuolto vuonna 2050, ja millaisilla toimilla siihen päästään. Hanke alkoi vuoden 2020 alussa ja valmistuu vuoden 2021 loppuun mennessä. Strategiatyössä huomioidaan valtakunnalliset vesihuoltoon liittyvät strategiat, ohjelmat ja visiot, kuten kansallinen vesihuoltouudistus sekä vesienhoidon ja merenhoidon tavoitteet ja toimenpiteet. Vesihuoltostrategian toteutumisen tueksi laaditaan ELY-keskusten alueille omat toimenpideohjelmat ja näiden sisältämät tavoitteet 7-10 vuoden ajanjaksoille. Auran kunta laatii oman strategian ELY-keskuksen strategian pohjalta.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-aluetta pyritään laajentamaan Kirkkotien suuntaan.

Laadukkaan talousveden toimittaminen. Talousvesitutkimuksia tehdään neljä kertaa vuodessa valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Veden laatu on ollut hyvä ja veden laatu pidetään hyvänä. Asiakastytyväisyyskyselyjä pidetään neljän vuoden välein.

Siirtoviemärin pumppaamoiden ja kunnan muiden pumppaamoiden käyntiä seurataan säännöllisesti ja häiriöt pyritään välttämään ennakolta. Ohituspumppauksen määrää seurataan säännöllisesti. Ympäristön ja vesistöjen kuntoa seurataan.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vesihuolto-verkoston luotettava toiminta	Häiriöiden lukumäärä Verkoston saneeraussuunnitelma Veden laatu Verkostotiedot ajan tasalla	Verkostojen korjausten ennakointi seurantatietojen perusteella Valvontatutkimusohjelma on päivitetty 2023. Tutkimusohjelmaa noudatetaan. Ei katkoksia veden toimituksessa Verkostotiedon kartoitus ja päivitys Asiakastytyväisyyskysely	Valvontatutkimusohjelman mukaiset näytteet otettu, ei laatu-poikkeamia näytteissä. Ei katkoksia veden toimituksessa.
Vesihuoltolaitoksen verkoston saneeraus	Investointien toteutumisten Vuotovesien määrä	Vesihuoltolaitoksen verkoston saneeraus suunnitelman mukaisesti	Vesihuoltoverkostoa saneerataan Horsman alueella erillisen suunnitelman mukaisesti. Vuotovesiä

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
		Vuotovesien vähentäminen	korjattu sitä mukaa, kun niitä on ilmennyt. Erillistä vuotoveden korjaus projektia ei ole ollut. Alikulun sadevesipumppaamon pumpput vaihdettiin.
Haja-asutusalueen jätevesihuollon parantaminen ja kehittäminen	Liittymien lukumäärä	Tiedotus ja yhteistoiminta ympäristönsuojelun kanssa Vähintään 10 uutta liittyjää vuodessa Toimenpiteitä lisätään jokivarren asukkaille viemäri liittymien lisäämiseksi.	Lähetettiin 60 kpl viemäriin liittymiseen opastavia kirjeitä jokivarren vesihuollon toiminta-alueen asukkaille. Pidettiin 2 kpl jätevesi palaveria ympäristönsuojelun kanssa. Siirtoviemäriin tuli 4 kpl uusia liittyjä.
Auran vesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys	Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivityksen valmistuminen ja käsittely	Auran vesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys	Suunnitteilla vuodelle 2026.
Horsman alue, vaihe 3	Valmis vuoden 2024 aikana	Horsman alueen verkostosaneeraus jatkuu suunnitelman mukaisena	Horsmanhaan kunnallistekniikan saneeraus eteni vaiheen 3 mukaisesti. Puistopolun ja Hakakadun viemäri ja vesijohtotyöt valmiit. Alueesta saneerattu n.65%.
Varautuminen	Harjoitus kerran vuodessa Varautumissuunnitelma	Varautumisen harjoittelu kerran vuodessa Varautumissuunnitelman jatkuva päivitys Yhteistietojen päivitys tekstiviestipalveluun	Vesihuollon varautumissuunnitelma päivitetty. Valmiusharjoituksia pidetään vuosittain.
Teollisuusjätevesisopimukset	Tarve ja kartoitus tehty vuoden 2024 aikana	Teollisuusjätevesisopimusten laadinta	Kartoitus ja sopimukset kesken.
Vesihuoltolaitoksen taksan päivitys	Valmis vuoden 2024 aikana	Taksan päivitys	Päätös tehty, tulee voimaan huhtikuussa 2025.
Vesimittareiden päivitys	Hankintasuunnitelma	Aloitetaan etäluettavien vesimittareiden asennus	Mittareita hankittu 100 kpl. Asennusta ei ole vielä aloitettu, asennukset aloitetaan kunnan omilla kiinteistöillä.
Seurantaan ja ennakointiin panostaminen	Hankintasuunnitelma	Hankitaan uutta sähköistä verkoston seurantaohjelmistoa	Uuden ohjelman käyttöönotosta neuvoteltiin, mutta hankinta keskeytettiin kustannus syistä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vesijohtoverkoston vuotavia kohtia korjattiin, sitä mukaa kun niitä tuli ilmi. Vesihuoltolaitoksessa on yksi täysipäiväinen ja yksi 50% vesihuoltolaitoksen työtä tekevä huoltomies ja kaikki korjaukset sekä vuotojen selvitykset on tehty kunnan omalla työllä, konetyöt ostettu erikseen. Lähetettiin 60 kpl viemäriin liittymiseen opastavia kirjeitä jokivarren vesihuollon toiminta-alueen asukkaille. 9 kiinteistön omistajan kanssa on käyty neuvotteluja, joista 4 on johtanut viemäri liittymäsopimukseen, kahdelle ympäristönsuojeluviranomainen on myöntänyt määräaikaisten vapautuksen ja kolmelle on myönnetty vapautus toistaiseksi.

Henkilökuntaa on koulutettu Key Aqua-ohjelman käyttöön. Henkilökunnan kanssa on pidetty häiriötilan neuvotteluja yhdessä TSV Oy:n kanssa. Valmiusharjoituksia pidetään vuosittain. Horsman alueen vesihuol-

toverkoston saneerausta on jatkettu vaiheella 3. Tilinpäätöstä ei ole vielä käsittely TSP:ssa ja Vesihuolto-lautakunnassa.

Vesihuoltolaitokselle tehdään lisäksi erillinen, tilinpäätöstä täydentävä vesihuoltolain mukainen toiminta-kertomus.

VESIHUOLTOLAITOS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	613 402	770 000	0	770 000	657 875	85,4 %	-112 125
Tuet ja avustukset	451	0	0	0	449	-	449
Toimintatuotot yht.	613 853	770 000	0	770 000	658 324	85,5 %	-111 676
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-107 795	-107 358	0	-107 358	-100 296	93,4 %	7 062
Palvelujen ostot	-302 735	-322 900	0	-322 900	-323 001	100,0 %	-101
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-72 112	-91 270	0	-91 270	-76 127	83,4 %	15 143
Vuokratulot	0	-150	0	-150	0	0,0 %	150
Muut toimintakulut	-14 334	-500	0	-500	-3 318	663,6 %	-2 818
Toimintakulut yht.	-496 976	-522 178	0	-522 178	-502 742	96,3 %	19 436
Toimintakate	116 877	247 822	0	247 822	155 583	62,8 %	-92 239
Poistot ja arvonalentumiset	-193 184	-204 500	0	-204 500	-201 275	98,4 %	3 225
Yhteensä	-76 307	43 322	0	43 322	-45 692	-105,5 %	-89 014
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-19	11	0	11	-12	-105,4 %	-22

1.6.7. Jätehuolto

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan on järjestettävä jätteen hyödyntäminen tai käsittely. Kunnan on myös järjestettävä ongelmajätteen hyödyntäminen ja käsittely, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta päättää toimialueellaan jätelain (646/2011) mukaisista jätehuollon viranomaisasioista ja linjaa, miten jätehuolto alueella järjestetään. Jätehuollon viranomaispäätökset tehdään jätehuoltolautakunnan kokouksissa ja osin viranhaltijan päätöksillä. Suurimmista linjoista ja periaatteista päätetään lautakunnan kokouksissa. Jätehuoltolautakunta toimii usean kunnan yhteislautakuntana, jonka vastuukuntana on Turun kaupunki. Lautakunta on osa vastuukunnan hallintoa, mutta viranomais-tehtävien hoito on vastuukunnasta riippumatonta.

Kunnat ovat tehneet sopimuksen yhteisestä jätehuoltolautakunnasta. Sopimuksessa määritellään mm. kuntakohtainen paikkajako ja vastuukunta.

Kunnan alueella on sopimusperusteinen jätehuolto.

Tehtävä sisältää seuraavat alemmat vastuuyksiköt:

Kaatopaikka

Hyötyjätteiden keräily

Ongelmajätehuolto

Kompostointi

Ajoneuvojen siirto ja hävittäminen

Tehtävän palveluksessa ei ole erillistä henkilökuntaa.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Auran kunta on osakkaana Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ssä. Lounais-Suomen Jätehuolto on 18 kunnan omistama yhtiö. LSJH huolehtii kuntien puolesta asukkaiden jätehuollon järjestämisestä ja jäteneuvonnasta. Yhtiön toimialueella asuu noin 440 000 asukasta. Vapaa-ajan asuntoja alueella on noin 40 000.

Lounais-Suomen Jätehuollon toiminta alkoi 1.9.2015, kun Rouskis Oy sulautui Turun Seudun Jätehuoltoon. Omistajakunnat ovat Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Uusikaupunki ja Turku. Suurimmat omistajat ovat Turun kaupunki 23 %:n ja Salon kaupunki 20,21 %:n osuuksilla. Kunnat eivät rahoita toimintaa. Jätehuoltopalvelut rahoitetaan pääasiassa jätteenkäsittely- ja palvelumaksuilla sekä jätehuollon perusmaksulla.

Toimistot sijaitsevat Turun Orikedolla ja Salon Korvenmäessä. LSJH:n hoidossa on neljä jätekeskusta ja kahdeksan lajitteluasemaa, joissa on kattavat jätteiden vastaanottopalvelut.

Auran kunnan lakisääteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta. Lautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä ja jätetaksasta sekä seuraa jätehuollon järjestämistä alueellaan.

Lautakunnan toimialueeseen kuuluu 18 kuntaa: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Lieto, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Uusikaupunki ja Turku. Lautakunnan vastuukuntana on Turun kaupunki.

Jätehuoltomääräykset on päivitetty 1.7.2023. Jätehuoltotaksa on päivitetty 2023.

Yhtiön päätoimipaikat sijaitsevat Turun Orikedolla ja Salon Korvenmäessä. Yhtiön hoidossa on neljä jätekeskusta ja kahdeksan lajitteluasemaa, joissa on kattavat jätteiden vastaanottopalvelut. Lähin lajitteluasema on Auranmaan lajitteluasema Auran ja Liedon rajalla.

Auran kunnassa on kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusmalli eli jokainen kiinteistö huolehtii oman jäteastiansa ja lieteastian tyhjennyksen tilaamisesta haluamaltaan jätteenkuljetusyritykseltä. Jätelainsäädännön mukaan kaikkien sekä vakituisten että vapaa-ajan kiinteistöjen pitää liittyä järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Jätehuoltolautakunta on päättänyt muuttaa jätteenkuljetusmallin kunnan järjestämäksi. Sekajätteen kuljetukset siirtyvät LSJH:n kilpailuttamiksi vaihteittain vuosina 2026-2029. Lietteen tyhjennyspalveluiden kilpailutus tehdään Auran osalta vuonna 2024.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Jätehuollosta vastaa Lounais-Suomen jätehuolto. Lounais-Suomen Jätehuolto on 18 kunnan omistama yhtiö.	Asiakaspalaute	Toimiva jätehuolto Jätehuoltoon liittyvistä asioista käsitellään ja päätetään jätehuoltolautakunnassa sekä valmistellaan jätehuoltotoimikunnassa. Kunnan edustus on kokouksissa mukana.	Jätehuollon asioita on käsitelty ja päätetty jätehuoltolautakunnassa sekä valmisteltu jätehuoltotoimikunnassa
Jätehuoltopoliittinen ohjelma 2023-2028	Seurantataulukko	Jätehuoltopoliittisen ohjelman seuranta ja noudattaminen	Jätehuoltopoliittinen ohjelma on hyväksytty ja sen toteutumista seurataan.
Maankaatopaikka	Käytössä 2025	Maankaatopaikan perustaminen. Ympäristöluvan hakeminen vuoden 2024 aikana.	Ympäristölupahakemus ja perustaminen kesken.
Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason tavoitteet	Tavoitteiden onnistuminen	Seurataan Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason määrittelyn toteutumista	Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason määrittelyn päivitys kesken. Käsitellään vuoden 2025 alussa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Jätehuoltotoimikunnan kokouksiin on osallistuttu säännöllisesti.

Lounais-Suomen jätehuollon palvelutason tavoitteiden päivitys on käsittelyssä.

Auran kunnan kiinteistöissä on siirrytty erillisjätteen keräykseen jätelain mukaisesti.

Selvitys jätehuollon järjestämisestä jollakin muulla tavalla, valmistui vuoden 2023 lopussa.

Tilinpäätöstä ei ole vielä käsitelty LSJH:ssa ja jätehuoltolautakunnassa.

JÄTEHUOLTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-15 708	-8 800	0	-8 800	-19	0,2 %	8 781
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	-66	-	-66
Vuokratulot	0	-2 000	0	-2 000	0	0,0 %	2 000
Toimintakulut yht.	-15 708	-10 800	0	-10 800	-85	0,8 %	10 715
Toimintakate	-15 708	-10 800	0	-10 800	-85	0,8 %	10 715
Poistot ja arvonalentumiset	-45	-40	0	-40	-36	89,7 %	4
Yhteensä	-15 752	-10 840	0	-10 840	-120	1,1 %	10 720
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-4	-3	0	-3	0	1,1 %	3

1.6.8. Tietoimi**TILIVELVOLLINEN**

yhdyskuntatekniikan päällikkö

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Avustetaan määrärahojen puitteissa yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannustoimintaa.

Myönnetään yksityisteiden kunnossapitoavustukset sekä perusparannusavustukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti avustusta hakeneille tiekunnille.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

Tehtävän palveluksessa ei ole erillistä henkilökuntaa.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Parantaa yksityisteiden kuntoa ja kuntalaisten asumista haja-asutusalueella.

Tielautakunnat lopettivat toimintansa 2018.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Yksitystiekuntien tukeminen tiestön pitämiseksi tarkoitustaan vastaavassa kunnossa	Määrällinen mittaus	Käsitellään ja myönnetään haetut tieavustukset talousarvion määrärahojen puitteissa. Avustus 40 tiekunnalle	Myönnettiin avustus lautakunnan päätöksen mukaisesti 37 tiekunnalle

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kunnossapito- ja peruskorjausavustuksiin on vuoden 2024 talousarviossa varattu määrärahaa yhteensä 20 000 euroa. Avustukset on laskettu 16,8 %:n mukaan.

Kunnossapitokustannusten yläraja on 1900 euroa/km.

Perusparannusavustusta on myönnetty aikaisemman käytännön mukaan 25% kustannusarvion mukaisiin kustannuksiin verrattuna.

Auran kunta on hoitanut kolmea yksityistietä erillisen sopimuksen mukaisesti: Järyseläntie, Takalistontie ja Lahdontie.

Perusparannusavustusta on tänä vuonna myönnetty kolmelle tiekunnalle.

TIETOIMI (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-517	-4 200	0	-4 200	-952	22,7 %	3 248
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-811	-500	0	-500	-1 042	208,4 %	-542
Avustukset	-21 082	-20 000	0	-20 000	-18 694	93,5 %	1 306
Toimintakulut yht.	-22 410	-24 700	0	-24 700	-20 688	83,8 %	4 012
Toimintakate	-22 410	-24 700	0	-24 700	-20 688	83,8 %	4 012
Yhteensä	-22 410	-24 700	0	-24 700	-20 688	83,8 %	4 012
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-6	-6	0	-6	-5	83,7 %	1

1.6.9. Lupajaosto

LUPAJAOSTO

Puheenjohtaja	Janne Ilmalahti
Varapuheenjohtaja	Niina Aarnio
Jäsenet	Erkka Hirvensalo
Kokouksia	2
Käsitellyjä asioita	12

LUPATILASTO

	2022	2023	2024
Rakennuslupa	29	14	18
Toimenpidelupa	35	16	6
Lupia yhteensä	64	30	24
Toimenpideilmoitus	9	12	2
Rakennusluvan jatko	2	4	0
Poikkeamislupa	0	1	1
Maisematyölupa	2	3	4
Suunnittelutarvelupa	0	2	0
Vastuullinen työnjohtaja	60	46	44
Pientalo lupa	4	5	7
Rivitalo	3	0	0
Toimisto/kokoon/teoll.	3	2	1
Vapaa-ajan rakennus	1	0	0
muut rakennukset	9	8	5
Kerrosala	3780	2911	1164
Katselmuksia	219	163	13

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja / Pöytyän johtava rakennustarkastaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Rakennustarkastaja vastaa rakennusvalvonnasta ja toimii lupajaoston esittelijänä.

Lupajaoston pääasiallisena tarkoituksena on toimia maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena ja päättää hallintosäännön mukaisista luvista sekä muista päätöksistä. Hallintosäännössä on osa rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä siirretty rakennustarkastajalle. Lupajaoston tehtävänä on ohjata ja valvoa rakentamista annettujen lakien ja säännösten mukaisesti.

Rakennusvalvontaviranomainen valvoo kaavojen noudattamista, huolehtii rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelymisestä sekä osaltaan valvoo rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu rakennuslupien sekä rakentamiseen liittyvien lupien, ilmoitusten ja lausuntojen valmistelu ja päätöksenteko, rakentamisaikaiset tarkastus-, valvonta- ja seurantatehtävät, rakentamisen ja kiinteistöjen tietopalvelut, kunnan rakennusmääräysten ja -ohjeiden sekä kaavoituksen ohjaus- ja valmistelutehtävät.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

Tehtävän palveluksessa olevan henkilöstön määrä on 0,5: teknisen toimiston toimistosihiteeri 0,5.

Rakennusvalvontapalvelut ostetaan erillisen sopimuksen perusteella Pöytyältä. Teknisen toimen tehtäviin kuuluu sopimuksen toteutuksen valvominen. Rakennusvalvontapalvelua ostetaan 0,5 henkilötyövuoden verran vuodessa. Pöytyän rakennusvalvonnan kokonaisresurssit ovat 1,5, ja he tekevät rakennusvalvontaa Aurassa, Pöytyällä ja Oripäässä. Isäntäkunta on Pöytyä.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Rakennusvalvonnan tehtävät ovat viimeisen vuosikymmenen aikana lisääntyneet tiukentuneista määräyksistä ja lisääntyneistä viranomaisvelvoitteista johtuen. Jotta rakennusvalvontaa saataisiin kehitettyä tehokkaammaksi ja vastaamaan lisääntyneitä velvoitteita ja tehtäviä, pitäisi pyrkiä suurempiin rakennusvalvontayksiköihin. Lisäksi rakennusvalvonnan henkilökuntaa pyritään kouluttamaan koulutus suunnitelman mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen yleisenä tavoitteena on kohottaa sen ammatillista osaamista, kehittää toimintaa ja vastata yhteiskunnan asettamiin velvoitteisiin sekä tukea elinikäistä oppimista. Riittävä koulutustaso antaa laajat perusvalmiudet alan tehtäviin ja erikoisosaamiseen.

Aura on mukana Turun seudun rakennustarkastajien yhteistyössä, ja käytössä on yhdenmukaistetut rakennuslupien tulkintaohjeet. Lisäksi yhteistyötä tehdään naapurikuntien rakennusvalvonnan kanssa.

Vanhaksi menneitä rakennuslupia pyritään selvittämään vuosittain. Vuoden 2026 aikana otetaan käytännöksi muistutuksen lähettäminen luvan hakijoille ennen luvan vanhenemista.

Rakennustoiminnan arvioidaan laskevan Aurassa ja olevan samaa tasoa kuin vuonna 2023. Julkisen rakentamisen määräkään ei todennäköisesti lähivuosina ole suuri.

Auran kunnan kotisivujen rakennusvalvonnan osiota uusitaan muutoksia vastaavaksi. Sähköisen lupapalvelun käytössä pyritään kokonaan sähköiseen lupakäsittelyyn. Sähköisten lupien osuus on kasvanut koko ajan. Rakennusvalvonnan ohjelmien hankinta on tehty lähikuntien kanssa yhteishankintana.

Valtiovarainministeriö on päättänyt uudistaa kiinteistöverotusta. Kiinteistöverotusta on tarkoitus uudistaa niin, että verotusarvot vastaisivat paremmin alueen hintatasoa ja rakentamiskustannuksia. Kiinteistöverouudistus tuli voimaan vuoden 2023 verotuksessa. Kiinteistöverotuksen tiedot tulevat suoraan rakennusrekisteristä. Rakennusrekisterissä on aika paljon puutteita, jotka ovat siirtyneet myös verottajan rekistereihin. Rakennusrekisterin tietojen korjaus tulee todennäköisesti työllistämään rakennusvalvontaa jonkin verran. Rakennusrekisteriä tarkastamalla saamme kiinteistöveron pohjana olevat tiedot kuntoon ja kiinteistöverotuksen tasapuoliseksi kaikkia kuntalaisia kohtaan.

Uudistuksen tavoitteena ei ole nostaa eikä laskea kiinteistöveroa, mutta yksittäisen kiinteistön vero voisi nousta tai laskea. Kun kiinteistöjen verotusarvot valtaosin nousisivat, veroprosenttien ala- ja ylärajaa on vastaavasti tarkoitus alentaa. Kunnat päättäisivät kiinteistöveroprosenteistaan lain salliman vaihteluvälin rajoissa. Uudistuksen vaikutusarvioinnissa oletuksena on, että kunnat pitävät pitämään kiinteistöveron tuoton ennallaan.

Rakennusjärjestystä ja rakennusvalvonnan taksaa päivitettiin vuonna 2020. Osayleiskaava tuli voimaan vuonna 2022.

Ryhti-hanke tuottaa pohjan paremmalle tiedolle ja tiedon saatavuudelle. Ryhti-hankkeessa alueiden käytön suunnitelmat ja rakennuslupatiedot kootaan saataville yhtenäisessä muodossa. Tätä varten luodaan laajassa yhteistyössä valtakunnallinen rakennetun ympäristön tietojärjestelmä, RYTJ. Viisivuotisen (2020 – 2024) Ryhti-hankkeen tehtävänä on mahdollistaa tämä muutos valtakunnallisesti.

Maankäyttö- ja rakennuslaki uudistuu ja muuttuu rakentamislaki 1.1.2025

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien hoitaminen laadukkaasti ja asiakkaan tarpeet huomioiden	Asiakaspalaute ja asiakaskysely	Asiakkaita kohdellaan tasapuolisesti, rakentamisen laatua ohjataan laadukkaammaksi ja valvontaa kehitetään kokonaisvaltaisesti.	Rakennusvalvonta on toiminut hyvin ja tasapuolisesti.
Rakennuslupien käsittelyn ja asiakaspalvelun sujuvuus, laatu ja nopeus	Lupien käsittelyaika	Resursointi ja jatkokoulutus Rakennustarkastaja < 4vko Lupajaosto < 8 vko Viranhaltijapäätökset < 4 vko Katselmuspöytäkirjat < 2 vko	Toteutunut suunnitellusti
Rakennusrekisterin tietojen päivitys ajan tasalle	Tavoite vuoden 2024 loppuun mennessä	Resursointi Valmis vuoden 2024 loppuun mennessä Eri rekistereiden vertailu ja tietojen yhdistäminen	Rakennusrekisterin tietoja on päivitetty rakennusvalvonnan ja VlinData Oyn maastomittausten sekä katselmusten perusteella. Työtä jatketaan edelleen
Palveluiden saatavuuden ja laadun kehittäminen	Sähköisten lupien määrä Henkilöstön koulutus	Neuvontaa annetaan toimiston lisäksi suoraan rakennuskohteissa. Henkilökunnan koulutukseen tulee panostaa uusien ohjelmien täyden hyödyn saavuttamiseksi. Siirrytään kokonaan sähköisten rakennuslupien käsittelyyn.	Sähköinen lupakäsittely käytössä. Rakennusvalvonta on paikalla vähintään joka keskiviikko. Henkilöstöä on koulutettu.
Rakennusjärjestyksen päivitys	Voimaan 2025	Päivitetään MRL uudistuksen mukaisesti yhteistyössä naapurikuntien kanssa.	Valmisteltu vuoden 2024 aikana kuntaliiton ohjeistuksen perusteella. Käsitellään ja tulee voimaan vuoden 2025 aikana.
Rakennusluvut ajan tasalla	Ei vanhentuneita lupia, tiedot ajan tasalla vuoteen 2026 mennessä	Käydään läpi vanhentuneita lupia ja otetaan käytännöksi muistuttaa vanhaksi menossa olevista luvista.	Vanhoja lupia on käyty läpi, toteutus on vielä osittain kesken
Rakennusvalvonnan taksan päivitys	Valmis vuoden 2024 aikana	Taksan päivitys	Päivitetään vuoden 2025 aikana.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Auran kunnanvirastolla pystyttiin palvelemaan asiakkaita kohtuullisella tasolla. Asiakkaita on opastettu siirtymisessä sähköiseen asiointiin hyvin tuloksin, eikä paperilupia ole käsitelty kuin pari. Asiakkaita on tarvittaessa avustettu paikan päällä sähköisen luvan hakemisessa.

Rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvontataksan uusiminen on kestänyt suunniteltua pidempään. Syynä tähän on pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaiset muutokset Eduskunnan viime hallituskaudella hyväksymään rakentamislakiin. Niin sanottu rakentamislain korjaussarja oli lausunnoilla alkuvuonna 2024 ja lakiesitys annettiin eduskunnalle syksyllä 2024. Rakennusjärjestyksestä ei ole syytä tuoda

lausunnoille ennen korjaussarjan vaikutusten selkiintymistä. Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja rakennusjärjestystä on päivitetty sen mukaisesti.

Rakennusrekisterin tietoja on parannettu vuoden 2024 aikana. Laadun parannus aloitettiin rakennusten sijainti tietojen korjauksella ja osoite tietojen korjauksella. Puuttuvia rakennuksia aloitettiin lisäämään rakennusrekisteriin muiden töiden ohessa. Kartoituksessa käytettiin apuna myös ulkoista ostopalvelua. Rakennuslupien määrän laskun vuoksi on jäänyt enemmän aikaa rakennusrekisterin päivitykseen.

Tilinpäätöstä ei ole vielä käsitelty Pöytyän rakennusvalvonnassa.

LUPAJAOSTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	0	0	0	0	56	-	56
Maksutuotot	15 978	18 000	0	18 000	12 462	69,2 %	-5 538
Tuet ja avustukset	84	0	0	0	88	-	88
Toimintatuotot yht.	16 062	18 000	0	18 000	12 606	70,0 %	-5 394
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-21 306	-19 028	0	-19 028	-20 251	106,4 %	-1 223
Palvelujen ostot	-96 438	-135 000	0	-135 000	-113 935	84,4 %	21 065
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 391	-1 700	0	-1 700	-288	16,9 %	1 412
Muut toimintakulut	-3	-50	0	-50	-3	5,9 %	47
Toimintakulut yht.	-119 137	-155 778	0	-155 778	-134 476	86,3 %	21 302
Toimintakate	-103 075	-137 778	0	-137 778	-121 870	88,5 %	15 908
Yhteensä	-103 075	-137 778	0	-137 778	-121 870	88,5 %	15 908
Asukasluku 31.12.	3 961	3 961	3 961	3 961	3 965	100,1 %	4
Euroa/asukas	-26	-35	0	-35	-31	88,4 %	4

1.6.10. Ympäristönsuojelu

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja / Kosken ympäristönsuojelusihteeri

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Ympäristönsuojelun palveluiden tuottaminen taloudellisesti ja tuloksellisesti koko yhteistoiminta-alueella palvelujen tarve huomioon ottaen tasaisesti ja laadukkaasti mahdollisimman saman tasoisina voimassa olevan lainsäädännön sekä viranomaismääräysten ja -ohjeiden mukaisesti.

Tehtävä ei sisällä alempia vastuuyksiköitä.

Ympäristönsuojeluviranomainen valvoo ja edistää ympäristönsuojelua kunnan alueella siten, kuin ympäristönsuojeluun, luonnonsuojeluun, vesiensuojeluun ja naapuruussuhdelakiin liittyvät säädökset ja määräykset kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta edellyttävät. Tavoitteena on kunnan asukkaille ja elinkeinoelämälle terveellinen, viihtyisä ja erilaisia toimintamahdollisuuksia tarjoava elin- ja toimintaympäristö.

Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä ovat mm. ympäristönsuojelu-, maa-aines-, jäte-, vesi- ja vesihuoltolain valvontaviranomaisen tehtävät sekä maasto- ja vesiliikennelaissa määrätty tehtävät.

Tehtävän palveluksessa ei omassa kunnassa ole erillistä henkilökuntaa. Palvelu tuotetaan Kosken Tl., Auran, Marttilan ja Pöytyän kuntien yhteistoiminta-alueella ja palvelun isäntäkunta on Koski Tl. Kosken Tl. kunnassa tehtävän palveluksessa on 2,5 henkilöä (ympäristönsuojelusihteeri, ympäristötarkastaja, toimistos sihteeri 0,5).

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ympäristönsuojelun palvelut on vuoden 2009 alusta lukien tuotettu Kosken Tl., Auran, Marttilan ja Pöytyän (Tarvasjoki, liitetty Lietoon) kuntien muodostamalla yhteistoiminta-alueella siten, että tehtävien hoitamisesta vastaa Kosken Tl. kunta. Yhteistoimintasopimus sisältää kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain ja ympäristönsuojelulain mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät sekä muissa laeissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyt tehtävät. Ympäristönsuojelun nettokustannukset jaetaan kuntien kesken asukaslukujen (60%) ja pinta-alan (40%) suhteessa edellisen vuoden asukaslukua 31.12. käyttäen. Yhteistoimintasopimukseen kirjatun mukaisesti toiminnan vakiinnuttua pyritään kuntien mak-suosuudet muuttamaan osittain suoriteperusteisiksi. Asiakkailta perittävät maksut määrätään ympäristönsuojelun maksutaksassa, josta päättää Kosken Tl. kunta. Tarvasjoki jäi pois yhteistoiminta-alueesta vuoden 2015 alussa.

Ympäristönsuojelu on ottanut käyttöön uuden ympäristönsuojeluohjelman (SITO, LOUHI).

Henkilöstön muutos- ja lisäystarpeita ei suunnittelukaudella ole.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Neuvonnalla, lupamenetelyllä ja valvonnalla ylläpitää ja kehittää kunnan ympäristönsuojelua, ehkäistä ympäristön pilaantumista sekä poistaa ja vähentää pilaantumista	Asiakaspalaute ja asiakaskysely	Ympäristönsuojelun tehtävien hoitaminen valvontasuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti	Ympäristönsuojelu on toiminut hyvin ja tasapuolisesti.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
aiheutuvia haittoja viihtyisän ja terveellisen ympäristön järjestämiseksi.			
Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman ja valvontaohjelman toteutus	Suunnitelman toteutumisen seuranta	Toteutetaan valvontasuunnitelmaa ja tarkistetaan valvontaohjelman mukaiset kohteet.	Toteutettu suunnitelman mukaan.
Ilmasto-ohjelman laadinta	Ilmasto-ohjelman vuosittaiset tavoitteet	Ilmasto-ohjelman liitteen tavoitteiden toteuttaminen	Ilmasto-ohjelmaa on toteutunut tavoitteiden mukaisesti ja ohjelmaa kehitetään yhdessä Valonian kanssa.
Ympäristön kannalta herkillä alueilla olevilla kiinteistöillä olisi jätevesien käsittely ja johtaminen lain ja ympäristönsuojelumääräysten asettamalla tasolla	Viiden vuoden toimintasuunnitelma	Seurataan jätevesiasetuksen toteutumista kuntien alueella ja kartoitetaan herkkien alueiden kiinteistöjen jätevesijärjestelmien lainmukaisuutta	Jätevesi asioita on käsitelty yhdessä Auran vesihuollon kanssa.
Yhteistoimintasopimuksen päivittäminen	Päivitetty vuoden 2024 loppuun mennessä	Päivitetty vuoden 2024 loppuun mennessä	Sopimuksen päivitys on kesken. Muutos tarpeista keskusteltu osakas kuntien kesken
Vieraslajien torjuntatyötä tehdään yhteistyössä naapurikuntien kanssa.	Vieraslajien torjunta	VieKas Life –hankkeet jälkeen torjuntatyön jatkaminen	Yhteistyö on siirtymässä ensi vuodelle. Akuutit toimet tehdään kunnan omana työnä.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Ympäristönsuojelun tavoitteet pääosin toteutuneet.

Haja-asutusalueella on tekninen toimi ja ympäristönsuojelu yhteistyössä kartoittanut ja selvittänyt jätevesijärjestelmien tilannetta ja ollut yhteydessä kiinteistöjen omistajiin.

Ympäristönsuojelulautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen 5.2.2025.

1.6.11. Ympäristöterveydenhuolto

TILIVELVOLLINEN

tekninen johtaja / Liedon YTP toimialajohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Kunnan tehtävänä on huolehtia, että ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön velvoitteita noudatetaan kunnan alueella. Kunnassa laaditaan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma, jossa otetaan huomioon ohjaavien keskusvirastoiden yhdessä laatima valtakunnallinen valvontaohjelma. Valvontasuunnitelman mukaisista tarkastuksista peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.

Ympäristöterveydenhuollon toimialue: Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Koski Tl, Lieto, Loimaa, Marttila, Paimio, Parainen, Pöytyä, Oripää ja Sauvo. Vastuukunta Lieto tuottaa palvelut em. sopijakunnille. Ympäristöterveydenpalveluista on tehty yhteistoimintasopimus.

Ympäristöterveydenhuolto hoitaa lakisääteiset terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon tehtävät eli terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka-, lääke-, eläinlääkintä-, eläintauti- ja eläinsuojelulain edellyttämät valvonta-, neuvonta- ja tarkastustehtävät. Säännöllistä valvontaa tehdään ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman mukaisesti.

Ympäristöterveydenhuolto on toimintaa, jonka avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Terveydenhuoltolain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Kuluttajaturvallisuuslain valvonta siirtyi kunnilta Tukesille 1.5.2016.

Ympäristöterveydenhuollon valvonta on pääsääntöisesti suunnitelmallista ja maksullista, mutta mahdollisista epidemian selvityskustannuksista vastaa kuitenkin kunta.

Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) edellyttää, että kuntien on järjestettävä ympäristöterveydenhuolto sellaisessa yksikössä, jossa ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamiseen on käytettävissä vähintään 10 henkilötyövuoden resurssit. Kaikki ympäristöterveydenhuoltoon kuuluva lainsäädäntö on keskitettävä samalle toimielimelle.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Ympäristöterveyslautakunnan vuoden 2024 ja taloussuunnitelmakauden tavoitteiden asettelussa lähtökohtana on Liedon kuntastrategia. Vision 2025 mukaan Liedon tulevaisuutta rakennetaan avoimella ja oivaltavalla otteella siten, että kulut pidetään kurissa ja asiat tehdään kerralla kuntoon. Tuloksena on elinvoimainen kaupunki sekä hyvinvoiva ja onnellinen asukas ja yrittäjä, jolle luonteenomaisia piirteitä ovat aktiivisuus ja yhteisöllisyys.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Kustannustehokkuus, toiminta hoidetaan kustannuksiltaan vertailukelpoisesti huomioiden eläinlääkintähuollon palvelurakenne. Kuntien kustannukset eivät kasva taloussuunnitelmakaudella.	Kuntien kustannukset eivät kasva suunnitelmakaudella.	Resurssi sopeutetaan toimintaympäristön muutoksiin, toimitilojen käyttöä tehostetaan ja käytetään ostopalvelua oman työn rinnalla.	Toteutettu suunnitelman mukaan.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Vaikuttava, riskiperusteinen ja asiantunteva valvonta	Asiakaspalaute asteikolla 1-5, säilyy korkealla tasolla tuottamistavasta riippumatta.	Valvontasuunnitelman toteuttaminen ja asiakaspalautteen kerääminen. Hyödynnetään valvontasetuksen mahdollistamaa valvontapalvelun tuottamista osin ostopalveluna.	Toteutettu suunnitelman mukaan.
Yhteistoimintasopimuksen ja valvontasuunnitelman noudattaminen	Sopimuksen tavoitteet	Sopimuksen mukaisen palvelun toteuttaminen	Toteutettu suunnitelman mukaan.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Ympäristöterveydensuojelun tavoitteet toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Ympäristöterveyslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen 12.2.2025.

1.6.12. Turvallisuus ja varautuminen

TILIVELVOLLINEN

Tekninen johtaja / kunnanjohtaja

TOIMINTA- JA PALVELUAJATUS

Varautumisen ja turvallisuuden yhdyspinoilla tarkoitetaan palveluiden jatkuvuudenhallinnan sekä yleisen turvallisuuden ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä ja valmiutta, jotka samanaikaisesti koskevat sekä kuntia että hyvinvointialueita. Jos normaaliolojen häiriötilanne tai poikkeusoloihin johtava tapahtuma vaikuttaa sekä kuntaan että hyvinvointialueeseen ja edellyttää yhteistoimintaa, on kysymys varautumisen ja turvallisuuden yhdyspinnasta. Myös rikosten, onnettomuuksien ja tapaturmien ennaltaehkäisy sekä ihmisten turvallisuuden tunteen parantaminen ovat sekä kuntien, hyvinvointialueiden ja muiden turvallisuusviranomaisten ennaltaehkäisevää työtä, johon liittyy useita yhdyspintoja.

Pelastustoiminta toimii osana Turvallisuuden ja varautumisen tehtäväaluetta. Pelastuslain mukaan pelastustoimi on tulipalojen ja muiden onnettomuuksien ehkäisyä, pelastustoimintaa sekä väestönsuojelua. VARHA vastaa pelastustoimesta yhteistoiminnassa valtioneuvoston määräämällä alueella (alueen pelastustoimi). Lisäksi öljyntorjunnan viranomaistehtävät kuuluvat pelastustoimelle.

Alueen pelastustoimen tehtäviin kuuluu ylläpitää pelastustoimen järjestelmää, huolehtia pelastustoimintaan kuuluvista tehtävistä ja pelastusvalmiudesta sekä alan valistuksesta ja neuvonnasta, toimia pelastusasiantuntijana, huolehtia onnettomuuksien ehkäisystä, vahinkojen rajoittamisesta ja palotarkastuksista, sovittaa yhteen eri viranomaisten pelastustehtäviin liittyvää toimintaa ja huolehtia osaltaan pelastustoimen henkilöstön kouluttamisesta.

Aura kuuluu Varsinais-Suomen aluepelastuslaitoksen toimialueeseen. Kunnalla ei ole omia pelastustoimen virkoja tai toimia. Kunnassa on oma paloasema, jossa toimii vapaa palokunta.

Kunnan tulee pystyä hoitamaan tehtävänsä ja turvata asukkaiden hyvinvointi ulkoisen tai sisäisen toimintaympäristön häiriöistä, uhkista ja riskeistä huolimatta. Kuntien kokonaisturvallisuutta hallitaan muun muassa varautumissuunnittelun sekä paikallisen turvallisuussuunnittelun avulla.

YLEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Turvallisuussuunnittelu on ennakoivaa toimintaa. Sen tavoitteena on vähentää häiriöitä, rikoksia, onnettomuuksia ja niistä johtuvia vahinkoja. Samalla pyritään ylläpitämään ja vahvistamaan turvallisuuden tunnetta paikallisesti.

Varautumissuunnitelmia päivitetään säännöllisesti.

VUOSITAVOITTEET

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Auran kunnan valmiussuunnitelman päivittäminen	Päivitetään säännöllisesti	Päivitetty 2022 ja tarkempien suunnitelmien laadintaan	Suunnitelmia on tarkennettu.
Kunnan laatima öljyvahinkojen torjuntasuunnitelma	Valmis vuonna 2024	Suunnitelman noudattaminen	Kesken, tekninen hallinto valmistelee asiaa yhdessä pelastuslaitoksen kanssa.
Sammutusvesisuunnitelman laadinta	Valmis vuonna 2024	Suunnitelman noudattaminen	Kesken, tekninen hallinto valmistelee asiaa yhdessä pelastuslaitoksen kanssa.

Tavoite	Mittari	Tavoitetaso	Toteuma
Turvallisuussuunnitelma	Valmis vuonna 2024	Suunnitelman laadinta vuoden 2024 aikana	Kesken, suunnitelma täydentää valmiussuunnitelmaa ja kunta strategiaa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kunta osallistui Lounais-24 -harjoitukseen sekä Taisto-harjoitukseen yhdessä Pöytyän kunnan kanssa. Kunnan varautumista ja valmiusasioita on päivitetty tilikauden aikana.

3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma osoittaa – 697 270,39 euroa alijäämää ja tilikauden tulos oli sama. Toimintatuotot toteutuivat 102,5 prosentilla arvioidusta ollen 2 642 697,36 euroa. Toimintakulut toteutuivat 97,5 prosentilla verrattuna talousarvioon, - 13 054 530,35 eurolla. Vuosikate oli 352 998,75 euroa. Poistot olivat –1 050 269,14 euroa.

Vaikka kunnan asukkaisen verotettavat tulot kehittyivät tilikaudella 2024 suotuisasti, tuloverojen tilitykset jäivät alle talousarvioon arvioidun summan.

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot						
Myyntituotot	2 078 247	0	2 078 247	2 243 417	107,9 %	165 170
Maksutuotot	178 000	0	178 000	147 304	82,8 %	-30 696
Tuet ja avustukset	107 400	0	107 400	145 160	135,2 %	37 760
Vuokratuotot	1 412 233	0	1 412 233	1 525 508	108,0 %	113 275
Muut toimintatuotot	1 206 616	0	1 206 616	1 110 956	92,1 %	-95 660
Toimintatuotot yht.	4 982 496	0	4 982 496	5 172 345	103,8 %	189 849
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-6 796 288	3 000	-6 793 288	-6 526 373	96,1 %	266 915
Palvelujen ostot	-5 359 088	-53 000	-5 412 088	-5 366 165	99,2 %	45 923
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 032 310	0	-1 032 310	-1 011 390	98,0 %	20 920
Avustukset	-1 433 000	0	-1 433 000	-1 389 568	97,0 %	43 432
Vuokratulot	-1 079 939	0	-1 079 939	-1 236 993	114,5 %	-157 054
Muut toimintakulut	-48 840	0	-48 840	-53 688	109,9 %	-4 848
Toimintakulut yht.	-15 749 465	-50 000	-15 799 465	-15 584 178	98,6 %	215 287
Toimintakate	-10 766 969	-50 000	-10 816 969	-10 411 833	96,3 %	405 136
Verotulot	8 980 000	0	8 980 000	8 821 370	98,2 %	-158 630
Valtionosuudet	2 283 000	-199 121	2 083 879	2 068 738	99,3 %	-15 141
Rahoitustuotot ja -kulut						0
Muut rahoitustuotot	0	0	0	51 572	-	51 572
Korkokulut	-144 000	0	-144 000	-175 787	122,1 %	-31 787
Muut rahoituskulut	-5 000	0	-5 000	-1 062	21,2 %	3 938
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-149 000	0	-149 000	-125 276	84,1 %	23 724
Vuosikate	347 031	-249 121	97 910	352 999	360,5 %	255 089
Poistot ja arvonalentumiset	-994 650	0	-994 650	-1 050 269	105,6 %	-55 619
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	-	0
Tilikauden tulos	-647 619	-249 121	-896 740	-697 270	77,8 %	199 470
Poistoeron muutos	6 090	0	6 090	0	0,0 %	-6 090
Tilikauden yli-/alijäämä	-641 529	-249 121	-890 650	-697 270	78,3 %	193 380

Kunnan asukkaiden verotettavien tulojen kehittyminen pitkällä aikavälillä:

Vuosi	Tulovero- prosentti	Verotettava tulo 1 000 euroa	Muutos edellisestä vuodesta
2008	18,75	52 222	6,6 %
2009	19,25	51 630	-1,1 %
2010	20,25	53 063	2,8 %
2011	20,25	54 991	3,6 %
2012	20,25	57 914	5,3 %
2013	21,00	59 543	2,8 %
2014	21,00	59 920	0,6 %
2015	21,00	60 612	1,2 %
2016	21,75	61 730	1,5 %
2017	21,75	59 642	-3,3 %
2018	21,75	60 969	2,2 %
2019	21,75	62 968	3,3 %
2020	21,50	64 158	1,9 %
2021	21,50	68 333	6,5 %
2022	21,50	69 681	1,9 %
2023	8,86	77 232	12,5 %
2024	8,86	81 282	5,2 %

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	7 481 000	0	7 481 000	7 387 383	98,7 %	-93 617
Osuus yhteisöverosta	555 000	0	555 000	497 963	89,7 %	-57 037
Kiinteistövero	944 000	0	944 000	936 024	99,2 %	-7 976
Verotulot yhteensä	8 980 000	0	8 980 000	8 821 370	98,2 %	-158 630

VEROPROSENTTIEN KEHITYS

Verolaji	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tulovero	21,75 %	21,50 %	21,50 %	21,50 %	8,86 %	8,90 %
Maapohjan yleinen kiinteistövero	1,10 %	1,10 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,30 %
Vakituisten asuinrakennusten vero	0,55 %	0,55 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Muiden rakennusten vero	1,10 %	1,10 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
Rakennusten yleinen kiinteistövero	1,10 %	1,10 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
Rakentamattoman rakennuspaikan vero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Yleishyödyllisen käytön kiinteistövero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Voimalaitosten vero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	3,00 %

Valtionosuuksien kertyminen tilikaudella oli hieman pienempää kuin talousarviossa oletettiin. Valtuusto hyväksyi talousarvioon muutoksen opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuteen liittyen ja siitä huolimatta toteumaprosentti jäi hieman alle sadan.

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Poikkeama	Poik. (%)
Peruspalvelujen valtionosuus	812 000	0	812 000	821 052	9 052	101,1 %
Verot. perustuva v.os. tasaus	1 585 000	0	1 585 000	1 578 061	-6 939	99,6 %
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	-774 000	-199 121	-973 121	-965 725	7 396	99,2 %
Verotulomenetyksen korvaus	660 000	0	660 000	635 350	-24 650	96,3 %
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	0	-
Valtionosuudet yhteensä	2 283 000	-199 121	2 083 879	2 068 738	-15 141	99,3 %

4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Investoinnit toteutuivat yhteensä 952 390,97 eurolla. Kiinteistöhankeisiin kului 170 083,20 euroa. Teiden rakentamiseen investoitiin 232 587,90 euroa. Vesihuoltolaitokseen investoitiin 169 679,6 euroa ja hulevesiasioihin 72 620,26 euroa. Uutta maata hankittiin Ulkoilu-Lahdon alueelta virkistysaluekäyttöön. Hankinnalla turvattiin frisbeegolfradan jatkuminen kuntalaisten liikunta-aktiiviteettina. Samalla jatkettiin koko virkistysalueen kehittämistä.

YHTEENVETO INVESTOINNEISTA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnanhallitus						
Investointitulot	66	0	66	106	160 %	40
Investointimenot	140	0	140	143	102 %	3
Nettoinvestoinnit	-74	0	-74	-37	50 %	37
Sivistyslautakunta						
Investointitulot	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	63	0	63	59	94 %	-4
Nettoinvestoinnit	-63	0	-63	-59	94 %	4
Tekninen lautakunta						
Investointitulot	15	0	15	55	364 %	40
Investointimenot	473	35	508	508	100 %	0
Nettoinvestoinnit	-458	-35	-493	-453	92 %	40
Sadevesiviemärinti						
Investointitulot	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	85	-10	75	73	97 %	-2
Nettoinvestoinnit	-85	10	-75	-73	97 %	2
Vesilaitos						
Investointitulot	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	127	-75	52	50	97 %	-2
Nettoinvestoinnit	-127	75	-52	-50	97 %	2
Viemärlaitos						
Investointitulot	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	135	0	135	119	88 %	-16
Nettoinvestoinnit	-135	0	-135	-119	88 %	16
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	81	0	81	161	198 %	80
Investointimenot yhteensä	-1 023	50	-973	-952	98 %	21
Nettoinvestoinnit	-942	50	-892	-792	89 %	100

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

INVESTOINTIHANKKEET, KUNNANHALLITUS

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
435 Osallistava budjetti	-5	0	-5	0	0 %	5
439 Pohjakartan päivitys	-20	0	-20	-20	100 %	0
440 Maanhankinta	-100	0	-100	-55	55 %	45
441 Maan myynnit	66	0	66	10	16 %	-56
445 Osakkeet ja osuudet,sijoitukse	0	0	0	33	-	33
-Tulot:	0	0	0	96	-	96
-Menot:	0	0	0	-62	-	-62
450 ATK-järjestelmä	-15	0	-15	-5	35 %	10
Investoinnit yht.	-74	0	-74	-37	50 %	37
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	66	0	66	106	160 %	40
Investointimenot yhteensä	140	0	140	143	102 %	3
Nettoinvestoinnit	-74	0	-74	-37	50 %	37

INVESTOINTIHANKKEET, SIVISTYSLAUTAKUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
950 Yhtenäiskoulu,kalusto	-40	0	-40	-33	82 %	7
951 Kirkonkulman koulu/kalusto	-13	0	-13	-14	109 %	-1
955 Päiväkotikalusto	-5	0	-5	-8	151 %	-3
956 Kirjasto/kalusto	-5	0	-5	-5	98 %	0
Investoinnit yht.	-63	0	-63	-59	94 %	4
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	63	0	63	59	94 %	-4
Nettoinvestoinnit	-63	0	-63	-59	94 %	4

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

INVESTOINTIHANKKEET, TEKNINEN LAUTAKUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
434 Rak.rek.ja kiint.veroselv.	-20	0	-20	-14	70 %	6
438 Kiint.selv.kuntotutkimukset	-15	0	-15	-15	100 %	0
456 Lähijunahanke, suunnittelu	-10	0	-10	0	0 %	10
458 Väestönsuoja, varust.hank.	-10	0	-10	-9	95 %	1
461 Yhtenäiskoulu/Laaj.suunn.	-50	15	-35	-39	112 %	-4
484 Vanhustentalo	-15	0	-15	-15	100 %	0
492 Aitojen peruskorjaus	-10	0	-10	-12	120 %	-2
514 Yhtenäiskoulun sisäilmakorj.	0	-65	-65	-66	102 %	-1
515 Koulut,lukitus ja kamerat	-20	5	-15	-15	100 %	0
517 Energiansäästömen.-ja mittarit	-10	0	-10	-12	124 %	-2
519 Sisävalojen uusiminen	-40	0	-40	-40	100 %	0
547 Kaavatiet	-100	0	-100	-104	104 %	-4
548 Kaavatiet,uudet katuvalot	-20	0	-20	-20	98 %	0
549 Turun Vanhanmaantien alue	0	0	0	32	-	32
613 Horsmanalue, teiden rak.	-63	-20	-83	-77	93 %	6
614 Meijerikuja, kev.liik.väylä	-30	30	0	0	-	0
619 Kävelyn ja pyör.ed.hanke (MAL)	-10	0	-10	-9	89 %	1
-Tulot:	15	0	15	23	150 %	8
-Menot:	-25	0	-25	-31	126 %	-6
862 Leikkipuisto,välineiden uusim.	-15	0	-15	-16	105 %	-1
930 Päiväkot Pääskynpesä	-20	0	-20	-21	105 %	-1
958 Kk.koulu lämm.järj.san.	0	0	0	0	-	0
Investoinnit yht.	-458	-35	-493	-453	92 %	40
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	15	0	15	55	364 %	40
Investointimenot yhteensä	473	35	508	508	100 %	0
Nettoinvestoinnit	-458	-35	-493	-453	92 %	40

INVESTOINTIHANKKEET, SADEVESIVIEMÄRÖINTI

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
812 Horsmanalue,vesih.san.sadevesi	-40	-15	-55	-49	89 %	6
817 Turuntien sadevesiviemäri	-10	0	-10	-13	132 %	-3
826 Sadevesiviemäröinti	-10	0	-10	-10	103 %	0
866 Aallontie, sadevesiviem.	-25	25	0	0	-	0
Investoinnit yht.	-85	10	-75	-73	97 %	2
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	85	-10	75	73	97 %	-2
Nettoinvestoinnit	-85	10	-75	-73	97 %	2

INVESTOINTIHANKKEET, VESILAITOS

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
701 Horsmanalue, vesih.saneeraus	-37	-5	-42	-42	99 %	0
702 Sillankorvantie, vesij. san.	-40	40	0	0	-	0
703 Varavoima-agregaatit	-15	5	-10	-9	89 %	1
736 Yhdistelmäkaivo (ilma,kloor,mi)	-20	20	0	0	-	0
750 Muut vesilaitosinvestoinnit	-15	15	0	0	-	0
Investoinnit yht.	-127	75	-52	-50	97 %	2

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	127	-75	52	50	97 %	-2
Nettoinvestoinnit	-127	75	-52	-50	97 %	2

INVESTOINTIHANKKEET, VIEMÄRILAITOS

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investoinnit						
799 Jätevesiviemäri, suunnittelu	-10	0	-10	-2	22 %	8
809 Jätevesiviemäri, saneeraus	-20	0	-20	-16	80 %	4
811 Horsmanalue, vesih. san. viem.	-80	-5	-85	-83	97 %	2
828 Lahnaojan kaivojen saneeraus	-10	0	-10	-6	59 %	4
726 Pumppaamot, saneeraus	-15	5	-10	-12	124 %	-2
Investoinnit yht.	-135	0	-135	-119	88 %	16
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	135	0	135	119	88 %	-16
Nettoinvestoinnit	-135	0	-135	-119	88 %	16

5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	347 031	-249 121	97 910	352 999	360,5 %	255 089
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-63 260	-	-63 260
Toiminnan rahavirta yht.	347 031	-249 121	97 910	289 739	295,9 %	191 829
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-1 023 000	50 000	-973 000	-952 391	97,9 %	20 609
Rahoitusos. investointimenoihin	15 000	0	15 000	54 615	364,1 %	39 615
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	160 000	0	160 000	169 181	105,7 %	9 181
Investointien rahavirta yht.	-848 000	50 000	-798 000	-728 595	91,3 %	69 405
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-500 969	-199 121	-700 090	-438 856	62,7 %	261 234
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainauksen muutokset yht.	0	0	0	0	-	0
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	2 000 000	-	2 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 000 000	0	-1 000 000	-1 000 000	100,0 %	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 000 000	0	2 000 000	0	0,0 %	-2 000 000
Lainakannan muutokset yht.	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	100,0 %	0
Vaikutus maksuvalmiuteen	499 031	-199 121	299 910	561 144	187,1 %	261 234

Tilikauden aikana lyhennettiin pitkäaikaisia lainoja 1 000 000 eurolla. Uutta pitkäaikaista lainaa otettiin kaksi miljoonaa euroa korkoriskin tasaamiseksi. Lyhytaikaista lainaa otettiin lisää 2 000 000 euroa ja lyhennettiin saman verran. Kunnan lainasalkku oli vuoden lopussa 9 000 000 euroa. Investointeihin käytettiin - 952 390,97 euroa.

6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIIEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

(1 000 euroa)	Sito- vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama	Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama
Käyttötalousosa											
104 Kunnanhallitus	N	769	0	769	731	-38					
300 Sivistyslautakunta	N	9 429	0	9 429	9 008	-421					
320 Vapaa-aikalautakunta	N	446	0	446	490	44					
400 Tekninen lautakunta	N	118	50	168	174	6					
Tuloslaskelmaosa											
Verotulot	B						8 980	0	8 980	8 821	-159
Valtionosuudet	B						2 283	-199	2 084	2 069	-15
Korkotuotot	B						0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	B						0	0	0	52	52
Korkomenot	B	144	0	144	176	32					
Muut rahoitusmenot	B	5	0	5	1	-4					
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investointiosa											
Kunnanhallitus	N	74	0	74	37	-37					
Sivistyslautakunta	N	63	0	63	59	-4					
Tekninen lautakunta	N	458	35	493	453	-40					
Sadevesiviemäröinti	N	85	-10	75	73	-2					
Vesilaitos	N	127	-75	52	50	-2					
Viemärlaitos	N	135	0	135	119	-16					
Rahoitusosa											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	0	0	0	0	0					
Antolainasaamisten vähennys	B						0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lisäykset	B						0	0	0	2 000	2 000
Pitkäaikaisten vähennykset	B	1 000	0	1 000	1 000	0					
Lyhytaikaisten muutokset	N						2 000		2 000		-2 000
Oman pääoman muutokset	N										
Vaikutus maksuvalmiuteen		499		300	561	261		199			
Yhteensä		13 352	0	13 153	12 933	-220	13 263	0	13 064	12 942	-122

7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

7.1. Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 105 984,30	1 140 640,61
Maksutuotot	147 304,11	147 425,51
Tuet ja avustukset	145 160,13	176 587,36
Vuokratuotot	1 168 449,33	1 156 177,22
Muut toimintatuotot	75 799,49	24 203,93
Toimintatuotot yht.	2 642 697,36	2 645 034,63
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-6 465 093,96	-6 522 176,00
Palvelujen ostot	-3 283 524,80	-3 333 993,46
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-982 720,72	-927 418,26
Avustukset	-1 389 568,25	-1 429 265,77
Vuokratulut	-879 934,34	-818 496,24
Muut toimintakulut	-53 688,28	-110 665,51
Toimintakulut yht.	-13 054 530,35	-13 142 015,24
Toimintakate	-10 411 832,99	-10 496 980,61
Verotulot	8 821 370,15	8 905 640,87
Valtionosuudet	2 068 738,00	3 092 986,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	51 572,45	31 324,45
Korkokulut	-175 787,27	-127 617,08
Muut rahoituskulut	-1 061,59	-2 247,97
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-125 276,41	-98 540,60
Vuosikate	352 998,75	1 403 105,66
Poistot ja arvonalentumiset	-1 050 269,14	-924 408,59
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0,00	81 779,68
Satunnaiset erät yht.	0,00	81 779,68
Tilikauden tulos	-697 270,39	560 476,75
Poistoeron muutos	0,00	33 872,18
Tilikauden yli-/alijäämä	-697 270,39	594 348,93

7.2. Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	352 998,75	1 403 105,66
Satunnaiset erät	0,00	81 779,68
Tulorahoituksen korjauserät	-63 259,95	-94 302,43
Toiminnan rahavirta yhteensä	289 738,80	1 390 582,91
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-952 390,97	-2 022 526,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54 615,00	38 190,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	169 181,35	829 978,00
Investointien rahavirta yhteensä	-728 594,62	-1 154 358,00
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-438 855,82	236 224,91
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 000 000,00	-1 119 060,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	500 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	1 000 000,00	-619 060,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-39 628,63	-95 189,00
Vaihto-omaisuuden muutos	40,00	40,00
Saamisten muutos	213 338,14	-44 815,00
Korottomien velkojen muutos	-97 209,62	-1 486 299,00
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	76 539,89	-1 626 263,00
Rahoituksen rahavirta yhteensä	1 076 539,89	-2 245 323,00
Rahavarojen muutos	637 684,07	-2 009 098,09
Rahavarat jakson alussa	244 827,81	2 253 927,61
Rahavarat jakson lopussa	882 511,88	244 827,81

7.3. Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	19 688,88	414,34
2. Muut pitkävaikutteiset menot	66 699,27	45 239,67
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	86 388,15	45 654,01
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 178 519,56	3 608 432,16
2. Rakennukset	9 035 552,84	8 852 968,81
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 001 977,84	4 196 340,55
4. Koneet ja kalusto	277 688,08	256 740,91
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	16 493 738,32	16 914 482,43
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	614 347,09	672 751,69
III Sijoitukset yhteensä	614 347,09	672 751,69
A Pysyvät vastaavat yhteensä	17 194 473,56	17 632 888,13
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	113 521,44	117 363,51
B Toimeksiantojen varat yhteensä	113 521,44	117 363,51
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
3. Valmiit tuotteet	1 291,03	1 331,03
I Vaihto-omaisuus yhteensä	1 291,03	1 331,03
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	552 099,46	690 190,66
3. Muut saamiset	246 463,41	276 513,46
4. Siirtosaamiset	66 450,44	111 647,33
II Saamiset yhteensä	865 013,31	1 078 351,45
IV Rahat ja pankkisaamiset	882 511,88	244 827,81
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 748 816,22	1 324 510,29
VASTAAVAA YHTEENSÄ	19 056 811,22	19 074 761,93

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	3 854 860,89	3 854 860,89
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 442 064,97	4 027 716,04
V Tilikauden yli-/alijäämä	-697 270,39	594 348,93
A Oma pääoma yhteensä	7 599 655,47	8 476 925,86
D Toimeksiantojen pääomat		
1. Valtion toimeksiantojen pääomat	18 117,09	41 218,05
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	113 521,44	117 363,51
3. Muut toimeksiantojen pääomat	135 635,61	152 163,28
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	267 274,14	310 744,84
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 555 555,54	4 000 000,00
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	3 000 000,00	3 000 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 444 444,46	1 000 000,00
Korottomat		
5. Saadut ennakot	11 011,44	42 187,49
6. Ostovelat	840 580,78	830 264,65
7. Muut velat	213 799,13	140 605,43
8. Siirtovelat	1 124 490,26	1 274 033,66
E Vieras pääoma yhteensä	11 189 881,61	10 287 091,23
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	19 056 811,22	19 074 761,93

7.4. Vesihuoltolaitos

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2024	2023
Liikevaihto	699 479,22	646 179,89
Liiketoiminnan muut tuotot	24,00	24,00
Saadut tuet ja avustukset	449,49	450,73
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-76 126,90	-72 111,89
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-76 126,90	-72 111,89
Palvelujen ostot	-377 345,64	-359 018,51
Materiaalit ja palvelut yht.	-453 472,54	-431 130,40
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-84 367,90	-88 384,22
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-18 163,27	-18 010,27
Muut henkilösivukulut	2 211,32	-1 424,20
Henkilöstökulut yht.	-100 319,85	-107 818,69
Poistot ja arvonalentumiset	-201 274,98	-193 183,81
Liiketoiminnan muut kulut	-3 318,00	-14 334,11
Liikeyli-/alijäämä	-58 432,66	-99 812,39
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoituskulut	-0,50	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-0,50	0,00
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	-58 433,16	-99 812,39
Yli-/alijäämä ennen varauksia	-58 433,16	-99 812,39
Tilikauden yli-/alijäämä	-58 433,16	-99 812,39

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Liikelyi-/alijäämä	-58 432,66	-99 812,39
Poistot ja arvonalentumiset	201 274,98	193 183,81
Rahoitustuotot ja -kulut	-0,50	0,00
Toiminnan rahavirta yhteensä	142 841,82	93 371,42
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-169 679,62	-274 196,66
Investointien rahavirta yhteensä	-169 679,62	-274 196,66
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-26 837,80	-180 825,24
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta	0,00	-368 340,96
Lainakannan muutokset yhteensä	0,00	-368 340,96
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-42 620,15	118 811,11
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-42 263,88	-21 204,48
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-84 884,03	97 606,63
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-84 884,03	-270 734,33
Rahavarojen muutos	-111 721,83	-451 559,57
Rahavarat jakson lopussa	-111 721,83	-451 559,57

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 971 712,03	2 012 203,72
4. Koneet ja kalusto	8 896,33	0,00
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 980 608,36	2 012 203,72
A Pysyvät vastaavat yhteensä	1 980 608,36	2 012 203,72
C Vaihtuvat vastaavat		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	110 462,86	92 564,93
4. Muut saamiset	24 722,22	0,00
II Saamiset yhteensä	135 185,08	92 564,93
IV Rahat ja pankkisaamiset	-91 501,55	20 220,28
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	43 683,53	112 785,21
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 024 291,89	2 124 988,93

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	596 468,72	596 468,72
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 325 600,04	1 425 567,55
V Tilikauden yli-/alijäämä	-58 433,16	-99 812,39
A Oma pääoma yhteensä	1 863 635,60	1 922 223,88
E Vieras pääoma		
Korottomat		
7. Ostovelat	86 709,62	148 697,90
9. Muut velat / liittymismaksut	46 338,84	28 787,34
10. Siirtovelat	27 607,83	25 434,93
E Vieras pääoma yhteensä	160 656,29	202 920,17
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 024 291,89	2 125 144,05

7.5. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024	2023
Toimintatuotot	3 149 630,76	3 715 418,11
Toimintakulut	-13 822 196,31	-14 438 434,44
Osuus osakkuusyht. voitosta/tappiosta	345,55	-279,64
Toimintakate	-10 672 220,00	-10 723 295,97
Verotulot	8 821 370,15	8 905 640,87
Valtionosuudet	2 547 852,89	3 574 936,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 272,89	4 666,31
Muut rahoitustuotot	56 840,55	31 519,62
Korkokulut	-177 101,89	-128 720,55
Muut rahoituskulut	-13 121,65	-17 736,25
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-130 110,10	-110 270,87
Vuosikate	566 892,94	1 647 010,97
Poistot ja arvonalentumiset	-1 149 290,40	-1 015 924,16
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	226,00	85 935,82
Satunnaiset erät yht.	226,00	85 935,82
Tilikauden tulos	-582 171,46	717 022,63
Tilinpäätössiirrot	-93 980,00	-94 237,82
Tilikauden verot	-312,73	-21,99
Laskennalliset verot	-17 144,00	-21 398,00
Vähemmistöosuudet	-32 889,79	-43 025,20
Tilikauden yli-/alijäämä	-726 497,98	558 339,62

7.6. Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	566 892,94	1 647 010,97
Satunnaiset erät	226,00	85 935,82
Tilikauden verot	-312,73	-21,99
Tulorahoituksen korjauserät	-63 605,50	-94 023,00
Toiminnan rahavirta yhteensä	503 200,71	1 638 901,80
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 084 793,20	-1 332 754,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54 615,00	38 190,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	169 181,35	567 037,00
Investointien rahavirta yhteensä	-860 996,85	-727 527,00
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-357 796,14	911 374,80
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	-593,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	-593,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 000 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 086 083,08	-1 210 853,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 464,86	431 220,00
Lainakannan muutokset yhteensä	911 452,06	-779 633,00
Oman pääoman muutokset	0,00	-291 027,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-39 422,57	-96 145,00
Vaihto-omaisuuden muutos	-3 267,47	-448,00
Saamisten muutos	235 698,54	45 351,00
Korottomien velkojen muutos	-109 040,14	-1 942 890,00
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	83 968,36	-1 994 132,00
Rahoituksen rahavirta yhteensä	995 420,42	-3 065 385,00
Rahavarojen muutos	637 624,28	-2 154 010,20
Rahavarat jakson alussa	601 948,12	3 310 876,00
Rahavarat jakson lopussa	1 239 572,40	1 156 865,80

7.7. Konsernitase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	27 617,19	2 466,23
Muut pitkävaikutteiset menot	66 699,27	53 167,98
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	94 316,46	55 634,21
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 339 991,12	3 769 903,72
Rakennukset	10 618 383,47	10 397 989,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 061 977,57	4 248 868,00
Koneet ja kalusto	308 455,46	285 632,47
Muut aineelliset hyödykkeet	5 548,50	6 165,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 666,20	13 775,25
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	18 337 022,32	18 722 333,58
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0,00	593 002,52
Osakkeet ja osuudet	192 253,12	-6 528,03
Muut saamiset	1 078,16	1 078,16
Sijoitukset yhteensä	193 331,28	587 552,65
Pysyvät vastaavat yhteensä	18 624 670,06	19 365 520,44
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	31 314,66	37 980,64
Lahjoitusrahastojen varat	113 521,44	118 797,20
Muut toimeksiantojen varat	62 091,63	84 029,03
Toimeksiantojen varat yhteensä	206 927,73	240 806,87
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	2 389,36
Keskeneräiset tuotteet	0,00	5 695,35
Valmiit tuotteet	1 291,03	1 331,03
Muu vaihto-omaisuus	11 392,18	0,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	12 683,21	9 415,74
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	540,16	540,16
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	564 435,20	799 329,09
Muut saamiset	296 440,19	295 528,59
Siirtosaamiset	78 098,36	120 628,02
Saamiset yhteensä	939 513,91	1 216 025,86
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	248 458,84	248 458,84
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	146 185,17	132 328,49
Rahoitusarvopaperit yhteensä	394 644,01	380 787,33
Rahat ja pankkisaamiset	1 093 384,50	776 078,39
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 440 225,63	2 382 307,32
VASTAAVAA YHTEENSÄ	21 271 823,42	21 988 634,63

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 871 678,00	3 854 860,89
Muut omat rahastot	10 024,98	10 024,98
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 313 059,22	5 563 836,67
Tilikauden yli-/alijäämä	-726 497,98	558 339,62
Oma pääoma yhteensä	8 468 264,22	9 987 062,16
Vähemmistöosuudet	534 640,29	501 750,50
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Poistoero	-3 304,00	-42 320,18
Vapaaehtoiset varaukset	17 970,00	34 070,00
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	14 666,00	-8 250,18
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	49 431,75	79 198,69
Lahjoitusrahastojen pääomat	121 048,13	124 760,57
Muut toimeksiantojen pääomat	196 369,99	236 192,31
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	366 849,87	440 151,57
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 756 883,75	5 260 892,69
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	26 518,58
Korottomat		
Saadut ennakot	401,95	1 316,22
Laskennalliset verovelat	0,00	247 408,52
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	3 000 000,00	3 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 519 339,40	77 471,44
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	13 454,43
Lainat muilta luotonantajilta	13 566,07	0,00
Korottomat		
Saadut ennakot	25 623,01	53 722,83
Ostovelat	872 336,76	869 844,76
Muut velat	251 830,46	191 089,60
Siirtovelat	1 447 421,68	1 326 201,19
Vieras pääoma yhteensä	11 887 403,08	11 067 920,26
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	21 271 823,46	21 988 634,31

8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

RYHMITTELY

Liitetiedot on ryhmitelty kirjanpitoasetuksen 2 luvun liitetietovaatimuksia osittain soveltaen seuraavasti: kunnan tilin päätöksen laatimista, konsernitilinpäätöstä, tuloslaskelmaa, taseen vastaavia, taseen vastattavia, vakuutuksia ja vastuusitoumuksia sekä henkilöstöä koskeviin liitetietoihin.

8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty tilinpäätökseen nimellisarvoon kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon.

Luottotappiot on kirjattu, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi.

Saamiset on merkitty taseeseen ainoastaan siihen arvoon, jonka osalta maksusuorituksen vielä odotetaan tulevan.

Velat on merkitty tilinpäätökseen nimellisarvoon.

Tulojen jaksotus

Tulojen kirjauksessa on käytetty suoriteperustetta. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Menojen jaksotus

Varsinaisten palkkojen maksuperusteinen kirjaus vastaa varsin tarkoin suoriteperustetta. Lomapalkat ja lomarahat on kohdistettu sille tilikaudelle, jolle lomapäivien perusteena olevat palkat merkitään ottaen huomioon kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen vuosilomasopimuksen uudet vuosilomamääräykset. Lomapalkkavelan määrä tilinpäätöspäivänä on laskettu lomakorvauksen laskemista koskevien perusteiden mukaan. Sosiaalivakuutusmaksut on jaksotettu palkkoja vastaavasti määriteltynä prosentteina palkkamenoista.

Palvelujen kirjausperusteena on ollut palvelun vastaanottaminen.

Korkomenot ja korkotulot on jaksotettu korkopäivien perusteella.

Sisäiset tulot ja menot

Tuloslaskelmasta on eliminoitu sisäiset tulot ja menot.

8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) EI

3) EI

4) EI

5) EI

8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET*****Konsernitilinpäätöksen laajuus***

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty tytäryhteisöistä Koy Auran Vuokra-asunnot ja Koy Horsmanhaka. Osakkuusyhteisöt, joita ovat Oy Auran Halavanpuisto, As Oy Hannunportti ja Koy Auran Tuulenpuisto, on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä.

Muutokset konsernirakenteessa

Koy Auran Puusepänpuiston omistusosuus on laskenut osakkeen myynnin seurauksena. Jäljelle jäänyt omistusosuus on 14,26 %, jolloin sitä ei lueta enää osakkuusyhteisöksi.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien taseisiin merkityt olennaiset keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja veroperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuden erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäiset omistukset on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen käyttöomaisuuden poistot on tehty suunnitelman mukaisina, joten poisto-oikaisua ei ole tarvetta tehdä.

8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN

	Kunta	
	2024	2023
Yleishallinto	148 339,68	122 684,47
Sivistys ja vapaa-aika	541 407,45	644 580,58
Tekninenlk	1 282 020,36	1 247 855,79
Vesihuoltolaitos	658 324,17	613 852,79
Rakennusvalvonta	12 605,70	16 061,00
Yhteensä	2 642 697,36	2 645 034,63

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2024	2023
Kunnallisvero	7 387 383,32	7 361 413,08
Osuus yhteisöverosta	497 963,02	630 306,22
Kiinteistövero	936 023,81	913 921,57
Verotulot yhteensä	8 821 370,15	8 905 640,87

8) VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2024	2023
Peruspalvelujen valtionosuus	821 052,00	1 530 546,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 578 061,00	1 672 272,00
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	-965 725,00	-771 464,00
Verotulomenetysten korvaus	635 350,00	661 632,00
Valtionosuudet yhteensä	2 068 738,00	3 092 986,00

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	358 129,88	545 160,48
Muiden palvelujen ostot	2 925 394,92	2 788 832,98
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	3 283 524,80	3 333 993,46

10) EI

11) SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOJEN PERUSTEET

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan (liitteenä vahvistettu poistosuunnitelma).

Poistosuunnitelman tarkistaminen

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto tarkisti vuonna 2011 yleisohjettaan suunnitelman mukaisista poistoista mm. lisäämällä luvun 3.2.1 Poistoajan pituus kolmannen kappaleen loppuun suosituksen poisto-ohjeen liitteen 1 poistoaikojen alarajojen käyttämisestä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiseen ole erityisiä hyödykekohtaista perustetta.

Kunnanvaltuusto on marraskuussa 2013 hyväksynyt uuden poistosuunnitelman. Uutta poistosuunnitelmaa noudatetaan tilikaudella 2013 ja sen jälkeen valmistuneiden hyödykkeiden poistolaskennassa. Ennen tilikautta 2013 valmistuneiden hyödykkeiden poistolaskennassa noudatetaan edelleen kunnanvaltuuston vuonna 1996 hyväksymää poistosuunnitelmaa.

Merkittävin muutos poistoaikoihin tehtiin hallinto- ja laitosrakennusten kohdalla, jossa poistoaika lyhennettiin 50 vuodesta 35 vuoteen. Kuntajaoston suosituksen alaraja hallinto- ja laitosrakennusten osalta on 20 vuotta, mutta niiden palvelutuotantokyvyn Aurassa todettiin olevan kuitenkin tätä pidempi. Muiden

rakennusten poistoajoissa sekä menojäännöskohteiden poistoprosenteissa oli pääsääntöisesti jo ennen tätä noudatettu suosituksen alarajoja (tasapoistokohteet) sekä ylimpiä poistoprosentteja (menojäännöspoistokohteet).

Suunnitelman mukaiset poistoajat sekä poistomenetelmät

Laji	1.1.2013 lähtien	31.12.2012 asti	Menetelmä
Aineettomat hyödykkeet			
Kehittämismenot	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	5 vuotta	Tasapoisto
Liikearvo	5 vuotta	5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Muut	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet			
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat			
Hallinto- ja laitosrak.	35 vuotta	30-50 vuotta	Tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorak.	25 vuotta	20-30 vuotta	Tasapoisto
Taloussrakennukset	20 vuotta	15-20 vuotta	Tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset	25 vuotta	20-30 vuotta	Tasapoisto
Asuinrakennukset	35 vuotta	30-50 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	25 %	10-25 %	Menojäännöspoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	20 %	10-20 %	Menojäännöspoisto
Vedenjakeluverkosto	10 %	7-10 %	Menojäännöspoisto
Viemäriverkko	10 %	7-10 %	Menojäännöspoisto
Kaukolämpöverkko	15 %	10-15 %	Menojäännöspoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval.laitteet	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	22 %	20-22 %	Menojäännöspoisto
Maakaasuverkko	15 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Sähkö, vesi- yms. laitoskoneet ja laitteet	25 %	15-25 %	Menojäännöspoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	20 %	15-20 %	Menojäännöspoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	25 %	20-25 %	Menojäännöspoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	25 %	20-25 %	Menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	15 vuotta	15-20 vuotta	Tasapoisto
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 vuotta	8-15 vuotta	Tasapoisto
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta	5-10 vuotta	Tasapoisto
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta	5-10 vuotta	Tasapoisto
Muut raskaat koneet	10 vuotta	10-15 vuotta	Tasapoisto
Muut kevyet koneet	5 vuotta	5-10 vuotta	Tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 vuotta	5-15 vuotta	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	3-5 vuotta	Tasapoisto
Muut luonnolliset hyödykkeet			
Luonnonvarat		Käytön mukainen poisto	
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoa	Ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	Ei poistoa	

12) EI

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Muut luovutusvoitot	64 333,60	12 522,75	64 333,60	12 522,75
Luovutusvoitot yhteensä	64 333,60	12 522,75	64 333,60	12 522,75
Muut toimintakulut				
Muut luovutustappiot	-1 073,65	0,00	-1 073,65	0,00
Luovutustappiot yhteensä	-1 073,65	0,00	-1 073,65	0,00

14) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot	226,00	85 935,82	0,00	81 779,68
Satunnaiset erät yhteensä	226,00	85 935,82	0,00	81 779,68

15) EI

16) EI

8.5. Tasetta koskevat liitetiedot**8.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

17) EI

18) EI

19) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

	Aineettomat hyödykkeet					Maa- ja vesialueet (tilit 1100-1108)	Rakennukset (tilit 1110-1123)	Kiinteät rakenteet ja laitteet (tilit 1130-1150)	Koneet ja kalusto (tilit 1160-1170)	Aineelliset hyödykkeet		
	Aineettomat oikeudet (tili 1000)	Tietokoneohjelmistot (tili 1005)	Muut pitkävaikutteiset menot (tili 1010)	Ennakkomaksut	Yhteensä					Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskenraiset hankinnat (tili 1195)	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	414,34		45 239,67		45 654,01	3 608 432,16	8 852 968,81	4 196 340,55	256740,91			16 914 482,43
Lisäykset tilikauden aikana		19 274,54	34 990,83		54 265,37	55 391,50	221 116,43	465 991,49	93413,48			835 912,90
Rahoitusosuudet tilikauden aikana					0,00			54 615,00				54 615,00
Vähennykset tilikauden aikana					0,00	10 304,10						10 304,10
Siirrot erien välillä					0,00	-475 000,00	500 000,00					25 000,00
Tilikauden poisto			13 531,23		13 531,23		538 532,40	605 739,20	72 466,31			1 216 737,91
Arvonlennukset ja niiden palautukset					0,00							0,00
Aktivoidut korkomenot					0,00							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	414,34	19 274,54	66 699,27	0,00	86 388,15	3 178 519,56	9 035 552,84	4 001977,84	277 688,08	0,00	0,00	16 493 738,32

Osakkeet ja osuudet

	Konserniyhtiöt	Omistus-yhteisöt	Kuntayht.-osuudet	Muut osakkeet ja os.	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	329 967,26	0,00	88 778,30	254 006,13	672 751,69
Lisäykset	62 212,70	0,00	0,00	0,00	62 212,70
Vähennykset	-94 347,30	0,00	0,00	-26 270,00	-120 617,30
Siirrot erien välillä	-39 615,20	0,00	0,00	39 615,20	0,00
Hankintameno 31.12.	258 217,46	0,00	88 778,30	267 351,33	614 347,09
Kirjanpitoarvo 31.12.	258 217,46	0,00	88 778,30	267 351,33	614 347,09

20-22) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Tytär yhteisöt						
Koy Auran Vuokra-Asunnot	Aura	100,00 %	100,00 %	7 149,80	41 124,03	3,23
Koy Horsmanhaka	Aura	54,25 %	54,25 %	87 167,97	174 316,64	5,56
Yhteensä				94 317,77	215 440,67	8,79
Kuntayhtymät						
Novida,L-S Koulu	Loimaa	2,26 %	2,26 %	573 938,47	54 260,33	19 284,79
V-S Liitto	Turku	0,63 %	0,63 %	15 936,05	11 213,59	1 162,36
Yhteensä				589 874,51	65 473,92	20 447,16

	Kotipaikka	Kunnan omis-tusosuus	Konsernin omis-tusosuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Osakkuusyhteisöt						
As Oy Auran Halavanpuisto	Aura	30,77 %	30,77 %	76 178,49	698,37	-345,89
As Oy Hannunportti	Aura	22,86 %	22,86 %	76 121,89	175,11	0,00
Koy Tuulenpuisto	Aura	26,43 %	26,43 %	195 982,82	20 919,13	-0,34
Yhteensä				348 283,19	21 792,61	-346,23

As Oy Hannunportista ei saatu vuoden 2024 tilinpäätöstietoja.

23) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMIS-TUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	447,25
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	447,25
Saamiset yhteensä	0,00	0,00	0,00	447,25

24) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Vakuutuskorvaukset	0,00	26 181,00	0,00	26 181,00
Vuokrat	17 266,00	25 900,00	17 266,00	25 900,00
Kela/työterveyshuollon korvaukset	28 236,22	26 996,64	28 236,22	26 996,64
Koski TL, ympäristönsuojeluk	0,00	14 585,85	0,00	14 585,85
Muut tulojäämät	20 948,22	17 983,84	20 948,22	17 983,84
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	66 450,44	111 647,33	66 450,44	111 647,33

8.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) OMAN PÄÄOMA ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	3 854 860,89	4 948 424,47	3 854 860,89	4 948 424,47
Peruspääoma kl siirtojen jälkeen		3 854 860,89		3 854 860,89
Lisäykset	241 996,78	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	-225 179,67	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12	3 871 678,00	3 854 860,89	3 854 860,89	3 854 860,89
Muut omat rahastot 1.1.	10 024,98	14 768,00	0,00	0,00
Siirrot rahastoon			0,00	0,00
Siirrot rahastosta		-4 743,02	0,00	0,00
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	10 024,98	10 024,98	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	5 787 629,64	5 506 974,09	4 027 716,04	3 387 008,52
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	5 313 059,22	5 787 629,64	4 442 064,97	4 027 716,04
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-726 497,99	558 340,62	-697 270,39	594 348,93
Oma pääoma yhteensä	8 468 264,20	10 210 856,13	7 599 655,47	8 476 925,86

Kunnan edellisten tilikausien ylijäämän muutos sisältää vuoden 2023 tuloksen lisäksi -180 000 euron kirjausten takautuvasta poistosta vuosilta 2015-2023.

27) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	500 000,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	0,00	500 000,00

30) PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUSSEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	Lyhytaikainen		Pitkäaikainen	
	2024	2023	2024	2023
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	1 598,45	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	1 598,45	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	1 598,45	0,00	0,00

31) Ei

32) Ei

33) Ei

33) SIIRTOVELAT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Siirtyvät korot	5 083,44	32 181,38	5 083,44	32 181,38
Lomapalkkajaksotus	2 274 159,48	2 344 577,24	691 637,80	647 388,29
Muut siirtovelat	1 358 868,37	1 415 512,35	427 769,02	594 463,99
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	3 638 111,29	3 792 270,97	1 124 490,26	1 274 033,66

8.5.3. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34) Ei

35) Ei

36) Ei

37) Ei

38) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	8 919 131,18	9 518 752,00	6 186 254,87	6 399 574,00
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	1 040 883,18	689 561,13	213 319,13	213 319,13
Leasingvastuut yhteensä	1 724 094,19	1 672 990,10	455 882,98	759 981,10
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	551 025,22	471 005,32	109 979,18	108 291,32

39) MUUT KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUUMUKSET

	2024	2023
Koy Auran Puusepänpuisto	0,00	151 205,83
Samaan konserniin kuuluvat yht.	0,00	151 205,83
Turun seudun puhdistamo Oy, osakepääomaosuus	687 859,50	709 946,83
Turun seudun puhdistamo Oy, leasingpääomaosuus	138 950,93	144 333,44
Turun seudun puhdistamo yhteensä	826 810,43	854 280,27
Auran Eräkurkien kannatusyhdistys ry	30 000,00	30 000,00
Koy Auran Puusepänpuisto	75 235,07	0,00
Muut yhteensä	856 810,43	884 280,27
Kaikki yhteensä	856 810,43	1 035 486,10

Muut vastuut: Osuudet ky:ien, tyttärien ja osakk.yht. veloista

	osuus -%		Kons.osuus
Novida	2,26 %	17 854,40	403,51
Koy Auran Vuokra-Asunnot	100,00 %	24 056,24	24 056,24
Koy Horsmanhaka	54,25 %	257 678,90	139 790,80
As Oy Auran Halavanpuisto	30,77 %		0,00
As Oy Hannunportti	22,86 %		0,00
Koy Auran Tuulenpuisto	26,43 %	75 367,29	19 919,57
Yhteensä		374 956,83	184 170,13

40) TAKAUSVASTUUT

	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	34 233 008,00	32 892 963,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	36 735,00	26 184,00

41) EI

8.5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

42) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.

	Kunta	
	2024	2023
Yleishallinto	11	12
Sivistys- ja vapaa-aikatoimi	104	114
Tekninen toimi	7	6
Yhteensä	122	132

43) TASEESEEN AKTIVOITUT HENKILÖSTÖMENOT

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	-6 526 373,19	-6 580 669,75
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	-7 188,55	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-6 533 561,74	-6 580 669,75

44) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2024	2023
Keskustan Auran paikallisjärjestö	790,50	1 057,00
Auran perussuomalaiset r.p.	532,50	735,75
Auran Sos.Dem. Ty Valo	582,00	736,75
Auran vasemmistoliitto ry	157,50	324,00
Luottamushenkilömaksut yhteensä	2 062,50	2 853,50

45) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2024	2023
Tarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	8 923,25	5 773,80
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	913,50
Palkkiot yhteensä	8 923,25	6 687,30

4.6) KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISET LIIKETOIMET

Kunnanjohtajan kanssa on 1.12.2021 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 6 kuukauden palkan suuruisesta erokorvauksesta, mikäli virkasuhde on kestänyt alle 5 vuotta, ja 12 kuukauden palkan suuruisesta erokorvauksesta, mikäli virkasuhde on kestänyt yli 5 vuotta.

8.5.5. Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

- Pääkirja
- Tilitapahtumien listaukset
- Ostoreskontra
- Myyntireskontra
- Yleis- ja taloushallinto
- Perusturva
- Tekninen toimi
- Palkkakirjanpito
- Pysyvien vastaavien kirjanpito
- Lainaluettelot
- Tase-erittelyt

9. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Aurassa 24. maaliskuuta 2025

AURAN KUNNANHALLITUS

Kalle Isotalo, pj.

Jukka Leino, varapj.

Laura Alikeskikylä

Teija Jokinen

Liisa-Anneli Holmberg

Jenni Pääatalo

Jouko Vähä-Rahka

Terhi Källi

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen

Aurassa ____ / ____ 2025

BDO Audiator Oy

JHHT-yhteisö

Kirsi Ehrlund

Tilintarkastaja

JHTT